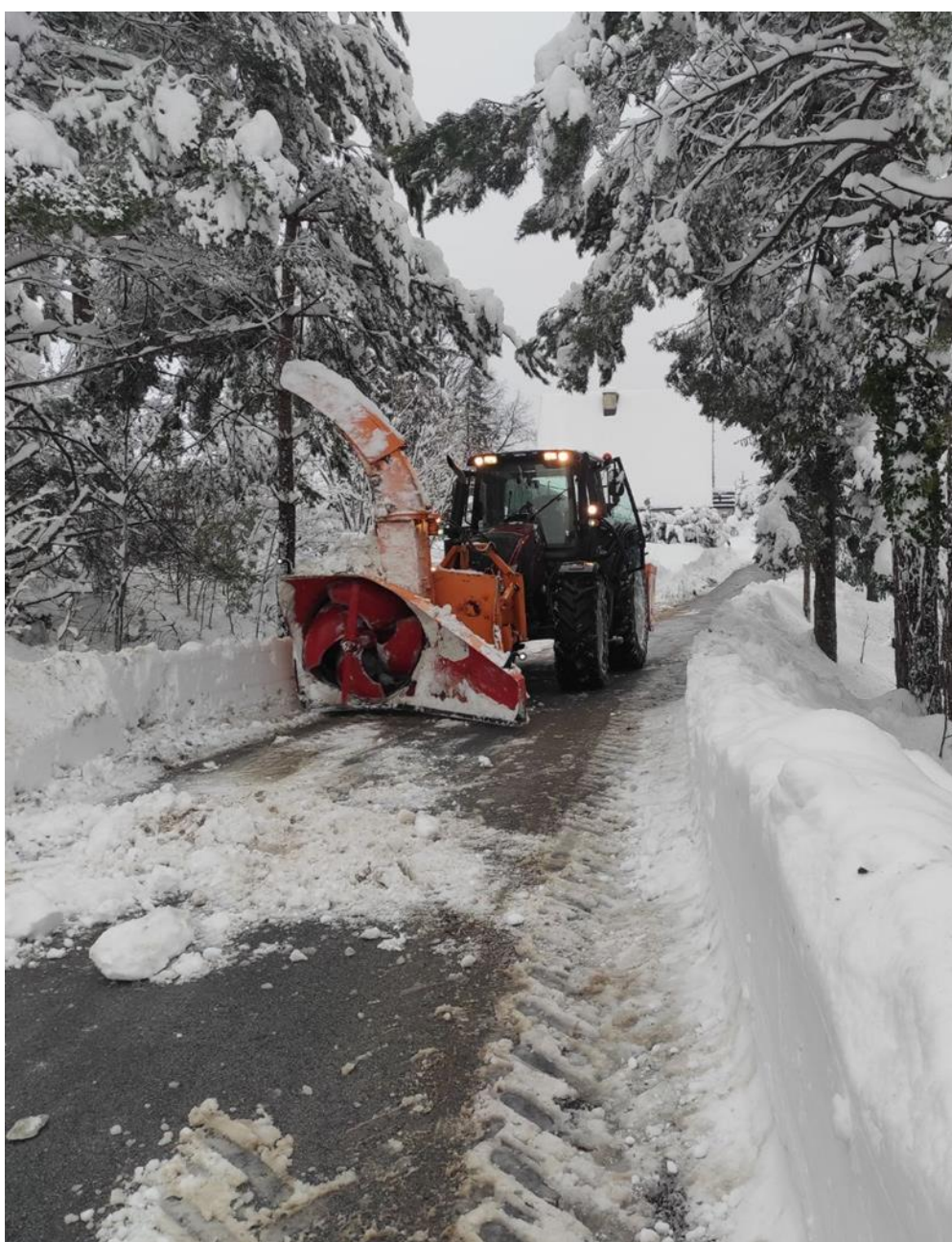




JAVNO KOMUNALNO PODJETJE BREZOVICA d.o.o.
Kamnik pod Krimom 6, 1352 PRESEK
Telefon: 01/363 30 20
www.jkp-brezovica.si, info@jkp-brezovica.si

LETNO POROČILO 2023



februar 2024

Vsebina

1	<i>Poročilo direktorja</i>	5
	Izjava poslovodstva – podpis letnega poročila	11
	Predlog delitve dobička	11
2	<i>Poročilo nadzornega sveta</i>	12
	Poročilo o delu Nadzornega sveta JKP Brezovica d.o.o. za poslovno leto 2023	12
	Pregled in potrditev letnega poročila	13
3	<i>Predstavitvev podjetja</i>	14
1.	Osnovni podatki	14
2.	Lastniška struktura in organi družbe	15
a.	Skupščina podjetja	15
b.	Nadzorni svet podjetja	15
c.	Vodstvo – uprava - direktor	15
3.	Dejavnosti podjetja	16
4.	Vizija in politika podjetja	18
5.	Raziskave in razvoj ter kakovost	19
4	<i>Poslovno poročilo</i>	20
1.	Izvajanje gospodarskih javnih služb po dejavnostih	20
I.	Oskrba s pitno vodo	20
II.	Odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda	32
a.	splošno	32
b.	kanalizacija	33
c.	čistilne naprave	33
III.	Javna razsvetljava	38
IV.	Vzdrževanje cest	39
V.	Zimska služba	46
2.	Tržne dejavnosti	48
I.	Kanalizacija	48
II.	Vodovod	48
III.	Javna razsvetljava	49
IV.	Ceste	51
3.	Pregled realizacije plana	52
4.	Nabavna funkcija in javna naročila	55
5.	Osnovna sredstva	57
6.	Organizacijska struktura in zaposleni	58
I.	Zaposleni	60
a.	Organizacijska shema	61
b.	Izobrazbena struktura	62

c. Starostna struktura zaposlenih.....	62
II. Varnost in zdravje pri delu	63
5 Računovodsko poročilo	64
1. Izkaz poslovnega izida za obdobje od 01.01. do 31.12.2023	64
2. Bilanca stanja na dan 31.12.2023.....	66
3. Izkaz bilančnega dobička 2023	68
6 Razkritja postavk v računovodskih izkazih	69
1. Splošna razkritja k računovodskim izkazom 2023	69
2. Bilanca stanja na dan 31.12.2023.....	74
3. Izkaz poslovnega izida od 1.1.2023 do 31.12.2023.....	80
7 Dodatna razkritja na podlagi zahtev SRS 32.....	83
1. Izkazi poslovnega izida po dejavnostih	83
2. Izračunavanje posrednih stroškov za razporejanje na posamezne dejavnosti in stroškovne nosilce	91
8 Analiza poslovanja	92
I. Kazalniki gospodarnosti.....	92
II. Kazalniki stroškovnosti.....	93
III. Kazalniki dobičkovnosti – donosnosti prihodkov	93
IV. Kazalniki dobičkovnosti – donosnosti kapitala.....	94
V. Kazalniki pokritosti kratkoročnih obveznosti (hitri koef.)	94
VI. Kazalniki pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti (pospešeni koef.).....	95
VII. Kazalniki produktivnosti)	95

1 POROČILO DIREKTORJA

V letnem poročilu 2023 je predstavljeno poslovanje našega podjetja v minulem letu. Poleg razkritih podatkov, ki jih zahteva zakonodaja, so predstavljene tudi vse ostale pomembnejše informacije o našem poslovanju.

V letu 2023 smo nadaljevali s predanim delom in zagotavljanjem kakovostnih komunalnih storitev za naše občane. Kljub izzivom smo dosegli več mejnikov in izboljšali učinkovitost našega dela.

V preteklih nekaj letih smo se pri poslovanju prilagajali vplivom svetovne pandemije oziroma koronske krize, temu je sledila energetska kriza, nenaden in nepričakovan dvig cen energetskih virov pa je sprožil začaran krog podražitev vseh surovin, materiala in storitev ter povišano inflacijo.

Na svojih denarnicah smo to občutili vsi, najbolj ob dražitvah cen energentov ter drugih dobrin in storitev. V letu 2023 smo zaradi podražitve električne energije zato bili prisiljeni dvigniti tudi cene naših storitev in podprli smo odločitev Občine, da se gospodinjstvom in neprofitnim odjemalcem te podražitve delno subvencionira s sredstvi iz proračuna. S pozornostjo smo spremljali dogajanje na energetskem trgu in konec leta čakali optimalen trenutek za izbiro novega dobavitelja električne energije. Še vedno prisotne špekulacije na energetskem trgu so nas pripeljale v situacijo, da se na razpis ni javil nihče. Ker je država z januarjem 2024 ukinila regulacijo cen za poslovne odjemalce, bi podaljšanje obstoječe pogodbe z dobaviteljem pomenile 250% podražitev električne energije. Po ponovnem pozivanju naših preteklih dobaviteljev smo pridobili eno ponudbo in sklenili pogodbo za električno energijo po cenah, ki so malenkost nižje od reguliranih v letu 2023. Z uvedenimi ostalimi ukrepi in optimizacijo stroškov poslovanja smo uspeli, da bodo cene naših storitev v letu 2024 celo nekaj nižje od leta 2023.

Leto 2023 so v Sloveniji zaznamovale tudi katastrofalne poplave. Razsežnost poplav, plazov, uničenih domov in infrastrukture, so nas vse pretresle in verjamem, da so tudi tisti, ki so poročanja spremljali samo preko medijev, vsaj za trenutek pomislili, kako nemočen je človek sam proti naravi. Naši občini in s tem tudi našemu podjetju je bilo tokrat prizaneseno, so pa veliko škodo utrpeli številni naši stanovski kolegi na prizadetih območjih. Poleg pomena solidarnosti se je ponovno pokazala tudi pomembnost pitne vode in urejene komunalne infrastrukture.

Na preteklost ne moremo vplivati, lahko pa se iz nje učimo in z nabranimi izkušnjami vplivamo na prihodnost. Ko bo jutri postal danes, se bo pokazalo, kaj smo se naučili včeraj.

V letnem poročilu za leto 2023 zato poročamo o svojem delu v preteklem letu tudi z namenom, da analiziramo, kje in kaj je šlo drugače kot bi si želeli in bomo poskusili spremeniti, kaj pa je bilo opravljeno dobro in bo v prihodnosti še boljše.

Naše podjetje se bliža svoji 30. obletnici in v teh letih smo si nabrali že številne dobre prakse. Iz leta v leto jih še dograjujemo in nadgrajujemo. Obseg del vsako leto širimo, prevzemamo nova dela in osvajamo nove tehnologije. Smo v obdobju, ko se zaposleni, ki so v podjetju od ustanovitve leta 1996, odpravljajo v zaslužen pokoj. Njihovo znanje se že prenaša na mlajši kader, katerega se zadnjih nekaj let intenzivno trudimo privabiti med svoje vrste.

Kratko poročilo o našem delu

Poslovno leto 2023 smo kljub vsem preprekam zaradi nestabilnih gospodarskih razmer, inflacije in davčnih sprememb, zaključili z 78.335,60 EUR čistega poslovnega izida. Plan smo presegli za 3 % na prihodkih in 2 % na odhodkih.

Naše osnovno poslanstvo, ki je izvajanje gospodarskih javnih služb z zagotavljanjem ustrežne kakovosti storitev ob sprejemljivih stroških v zadovoljstvo uporabnikov, lastnikov in zaposlenih, je bilo realizirano. Vzdrževali smo stabilnost kvalitetne oskrbe naših odjemalcev v lokalnem okolju.

Področji GJS oskrbe s pitno vodo ter odvajanje in čiščenje odpadne komunalne vode sta poslovali s pozitivnim izidom.

S pitno vodo oskrbujemo 70% prebivalcev celotne občine Brezovica, to je 8.900 prebivalcev. Vodovodna sistema sta v letu 2023 obratovala zanesljivo. Prekinitev je bilo malo, bile so zaradi popravil okvar na cevovodih. Zaradi obnove dela omrežja na Centralnem vodovodnem sistemu Ljubljana smo od julija dobavljali vodo tudi JP VOKA SNAGA za območje Brezovice. Vodarna Virje je v letu 2023 delovala zanesljivo. Vse nastale napake smo intervencijsko odpravljali sami ali s pogodbenim izvajalcem. Rezultati analiz so pokazali, da je bila oskrba s pitno vodo varna.

Dejavnost odvajanja in čiščenja odpadne komunalne vode izvajamo v vseh KS, kjer izvajamo tudi dejavnost oskrbe s pitno vodo, razen v KS Brezovica. Dodatno izvajamo dejavnost odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode tudi v KS Rakitna. Na sistemu odvodnjavanja (cevovodi in vakuumske postaje) smo odpravljali zdaj že standardne obratovalne in tehnične težave, katerih število pa je zaradi iztrošenosti materiala in opreme v narastu. Okrepili smo redne preventivne preglede in servisiranje vakuumskih jaškov, kar se je izkazalo za dobro odločitev, saj se je število interventnih ur občutno zmanjšalo. Enako smo z dodatnimi analizami in strokovnim znanjem okrepili delo na ČN Vnanje Gorice, s katero smo zaradi obremenjenosti v prejšnjih letih imeli veliko težav. Delovanje ČN se je kljub veliki obremenjenosti normaliziralo in v letu 2023 ni prihajalo do večjih odstopanj v biološkem procesu njenega delovanja. Na ostalih ČN in pri storitvah povezanih z greznicami in MKČN smo delovali skladno s plani in poslovniki.

Obseg rednih vzdrževalnih del na cestah se z dograditvijo in obnovo cestne infrastrukture vsako leto povečuje. Vzdržujemo dobrih 110 km javnih cest in poti ter skoraj 19 km pločnikov. Občini Brezovica, kot upravljalcu cest, letno predstavimo izvedbeni program vzdrževanja cest, kjer so potrebna vzdrževalna dela tudi finančno ovrednotena, vendar sredstva, ki jih je Občina do sedaj zagotavljala v letnih proračunih, ne zadostujejo za izvedbo najbolj nujnih vzdrževalnih del. Dejavnost zato že nekaj let zapored končujemo z negativnim poslovnim izidom. Rešitve iščemo tako v povečanih proračunskih sredstvih, kot tudi v razvoju novih storitev v podjetju, s čimer bi zagotovili nižje cene opravljenih sanacijskih del, ki jih sedaj izvajajo zunanji izvajalci.

Številne dopolnilne in tržne dejavnosti, ki so lani v skupnih prihodkih znašale 38%, nam pomagajo pri ustvarjanju dodane vrednosti. Te dejavnosti se v pretežni meri navezujejo na izgradnje ali obnovitve vodovodne in kanalizacijske infrastrukture, katere spremlja še hkratna obnova cest, ureditev meteorne kanalizacije, pločnikov in ostalih ureditev, ki zagotavljajo vedno kvalitetnejše in varnejše življenje naših občanov.

V preteklih letih smo večino investicijskih gradenj in obnov izvajali kot občinski »in-house« izvajalec na projektih, ki so bili v celoti financirani iz proračunskih sredstev. Lani pa smo velik

delež investicijskih gradenj izvajali kot podizvajalec glavnega izvajalca projekta izgradnje manjkajoče kanalizacije, ki je bil sofinanciran iz kohezijskih sredstev in za katerega je Občina izvedla javni razpis in podpisala pogodbo s konzorcijem treh izvajalcev.

Dela, ki smo jih prevzeli, smo skoraj v celoti opravili sami, za zunanje izvajalce iščemo samo še izvajalce specializiranih storitev, ki jih naše podjetje ne izvaja – npr. asfalterska dela, podvrtavanja komunalnih vodov in podobno.

Investicijski projekti

Med večje dosežke v letu 2023 štejemo uspešno zaključene naslednje večje investicijske projekte – izgradnjo vakuumske kanalizacije v Žabnici vključno s priključki v skupni dolžini 615 m, izgradnjo skupinskega priključka kanalizacije s črpališčem v Kamniku pod Krimom v dolžini 125 m, zaključeno obnovo vodovoda Vodarna Virje – Podpeč v skupni dolžini 497 m, obnovo sekundarnih vodovodov v Žabnici v skupni dolžini 480 m, rekonstrukcijo lokalnih cest v Žabnici v skupni dolžini 520, izvedbo ponikovalne vrtine z dograditvijo 40 m meteorne kanalizacije na območju Kakar.

Likvidnostni izzivi

Nekatere težke socialne razmere, ki so jih še poslabšale gospodarska kriza, inflacija in vedno višji življenjski stroški, so nekatere naše odjemalce potisnile v situacijo, ko niso zmogli več tekoče poravnati dolgov. Na osnovi prošenj smo sklepali sporazume o obročnem odplačevanju (povprečno na 4 – 6 obrokov). Izkustveno lahko potrdimo, da večina strank, ki prosi za obročno poplačilo zapadlega dolga, le tega tudi v rednih rokih in obrokih v celoti poplačajo. Izterjavo terjatev smo izvajali preko rednih opominov in izvršb, z direktnimi telefonskimi, elektronskimi ali osebnimi kontakti in dogovori in le v skrajnem primeru neodzivnosti stranke smo se poslužili prekinitve dobave vode, rubežev ali za zavarovanje terjatve vpisa hipoteke na nepremičnino. Število prekinitve dobave vode letno običajno ne preseže enomestne številke in podobno je bilo tudi v preteklem letu.

Kadrovski izzivi

Že nekaj let namenjamo posebno pozornost upravljanju človeških virov. Vemo, da so zdravje, blaginja, motivacija, delovna morala in odnosi med delavci med seboj tesno povezani in pogoj za uspešno poslovanje podjetja. Zaposlenim omogočamo izobraževanje, dobre delovne pogoje in primerno plačilo. V nekaj prihodnjih letih pričakujemo odhode v pokoj naših starejših sodelavcev, zato smo že začeli tudi načrtno pomlajevati strukturo. Na šolsko in počitniško prakso sprejemamo mlade in tudi na tak način poskušamo predvsem lokalni mladini približati naše delo.

V letu 2023 smo se predvsem trudili nadomestiti upad števila zaposlenih iz leta 2022 (5 zaposlenih). Kljub objavam razpisov za prosta delovna mesta na različnih medijih nam je izpraznjena delovna mesta uspelo zapolniti šele v drugi polovici leta. Razlog za pomanjkanje delovne sile pripisujemo mlajšim generacijam manj privlačne značilnosti našega dela, kot so fizično delo v občasno neugodnih delovnih pogojih (delo na kanalizaciji, delo v vseh vremenskih pogojih, dežurstva, ipd.) in osebni dohodki, s katerimi ne moremo konkurirati privatnemu sektorju, ki mu prav tako primanjkuje delovne sile in lahko ponudi boljše osebne dohodke za delo v lažjih razmerah.

Pomanjkanje delavcev v operativi smo nadomeščali z najemom delovne sile pri privatnem sektorju, sodelovali smo tudi z agencijami, ki posredujejo delovno silo. Zavedamo se, da z najetimi delavci ne moremo v celoti nadomestiti manjkajočih lastnih zaposlenih, saj je pri

delavcih na gospodarskih javnih službah nujno poznavanje delovanja sistema, izkušnost ter hitra dosegljivost v primeru intervencij. V letu 2023 nam je bil zato velik izziv poiskati nove sodelavce, ki so nadomestili tiste, ki so v letu 2022 prekinili pogodbe o zaposlitvi, še naprej pa iščemo dodaten kader, ki bo nadomestil upokojene.

Finančno poslovanje

Družba Javno komunalno podjetje Brezovica d.o.o. je bila tudi v letu 2023 likvidna, solventna, kapitalsko ustrezna in je poslovala z dobičkom, kar je rezultat sodelovanja in dobrega dela vseh zaposlenih. Družba je gledano z ekonomskega vidika uspela doseči zastavljene načrte ter poslovno leto končala s pozitivnim rezultatom.

Prihodki in stroški so bili višji od planiranih, ravno tako dobiček leta 2023.

Na dejavnosti oskrbe s pitno vodo in dejavnosti odvajanja in čiščenja odpadne vode smo novembra 2022, ko smo izdelali plan, predvideli večje stroške in prihodke zaradi upoštevanja pogodbenih cen električne energije, ki so bile nekajkrat višje od prejšnjih let. Konec decembra 2022 je Vlada RS sprejela regulirane cene električne energije, s čimer se nam je strošek električne energije glede na pogodbene cene skoraj prepolovil, s tem pa so se znižali tudi planirani stroški na obeh dejavnostih. Regulirane cene smo upoštevali tudi v dodatku k elaboratu za cene za naših storitev v letu 2023, cene vodarine, odvajanja in čiščenja so bile tako nižje, kot bi bile brez reguliranih cen elektrike, posledično pa so tudi prihodki nižji od planiranih. Nakup vode s strani JP VOKA SNAGA je pomenil dodaten neplaniran priliv in dodatne stroške, zato se je realizacija zaradi povečanih količin (kljub nižjim cenam elektrike) približala planu. Ker pa te vode nismo odvedli in očistili v našem sistemu, je realizacija na dejavnosti odpadnih voda ostala pod planom tako pri prihodkih kot tudi pri stroških.

Dejavnost zimske službe tako po prihodkih kot tudi po stroških presega plan, saj se planira glede na povprečen obseg del v zadnjih letih, dejanska realizacija pa je odvisna od vremenskih pogojev, na katere nimamo vpliva.

Redno vzdrževanje cest je dejavnost, ki jo že več let zaključujemo v negativnih številkah. Vedno večji obseg cestnega omrežja, njegova starost in posledično poškodovanost, vedno pogostejši nalivi in neurja, ki povzročajo poškodbe, nanose in vdore na posameznih odsekih cest, zahtevajo za sanacijo in vzdrževanje bistveno višja sredstva, kot so zagotovljena v občinskem proračunu. Kot vzdrževalec cest smo dolžni poskrbeti za varnost na javnih površinah, zato vsako leto izvedemo bistveno večji obseg del in imamo s tem bistveno višje stroške, kot so v proračunu zagotovljena sredstva za redno vzdrževanje cest.

Podobno kot na cestah tudi dejavnost rednega vzdrževanja javne razsvetljave že nekaj zaporednih let zaključujemo negativno. Tudi v letu 2023 je bilo v občinskem proračunu zagotovljenih precej manj sredstev, kot je bilo porabljenih pri vzdrževalnih delih in smo dejavnost ponovno zaključili v rdečih številkah.

V letu 2023 je višina najemnine za vodovodno in kanalizacijsko infrastrukturo, ki smo jo po pogodbi o najemu nakazali na račun lastnice – Občine Brezovica, znašala 647.459,68 EUR (brez DDV). Cene omrežnin ter naših storitev so oblikovane v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Smo družbeno odgovorni in trajnostno naravnani

Zavedamo se svoje družbene odgovornosti in vpliva ter informacij, ki jih s svojim poslovanjem sporočamo svojim zaposlenim ter širši javnosti. Zavedamo se tudi, da za uspešnostjo podjetja

ne stojijo le vodilni, pač pa predvsem zaposleni, ki so ključni v določenem delovnem procesu. Zato v podjetju ves čas skrbimo, da oskrba s komunalnimi storitvami poteka nemoteno, ob tem pa se osredotočamo tudi na zaščito in počutje zaposlenih.

V letu 2023 smo nabavili nova osnovna sredstva približno v vrednosti, kot je bila planirana. Velik del sredstev (za njih smo najeli kredit) smo vložili tudi v obnovo električne napeljave v naših poslovnih prostorih (vlaganja v tuja osnovna sredstva), ki je bila nujna zaradi požara konec leta 2022. Povečano vlaganje v osnovna sredstva bomo morali izvesti tudi v prihodnjih letih, če nam bodo likvidnostne razmere to dovoljevale. V juliju 2024 se nam izteče star kredit, tako da planiramo najeti novega in z njim obnoviti in kupiti najbolj nujne manjkajoče delovne stroje in vozila.

Za uspešen razvoj in rast sta ključnega pomena zadovoljstvo in pripadnost zaposlenih. S stimulatивно politiko nagrajevanja zaposlenih smo si zagotovili uspešno poslovanje družbe, hkrati pa se veskozi trudimo ustvarjati in obdržati ugodno organizacijsko klimo, katera vpliva na motivacijo in vedenje zaposlenih. Z zagotavljanjem njihovega ustreznega informiranja, z možnostmi usposabljanja zaposlenih ter njihovega vključevanja v vsebinsko različne aktivnosti želimo doseči, da se bodo delavci na delovnem mestu počutili dobro ter da bodo na delo prihajali radi. Stremimo k temu, da cilji podjetja čim bolj sovpadajo tudi z individualnimi cilji in potrebami zaposlenih. Število zaposlenih se je v letu 2023 povečalo za 6 zaposlenih, in sicer iz 23 na 29. Z njimi smo predvsem nadomestili v letu 2022 izpraznjena delovna mesta. Zaposlovanje v prihodnje bomo prilagajali potrebam po specifičnih znanjih, ki jih zahtevajo naše dejavnosti, predvsem pa bomo sledili cilju pomlajevanja kadra in zamenjavi številnih sodelavcev, ki so z nami že od vsega začetka in katerih upokojevanje se nam začinja v letu 2024.

Leta 2023 smo v okviru trajnostne strategije in programov družbene odgovornosti skrbeli za uravnotežen odnos med vsemi svojimi deležniki, okoljskimi zahtevami ter ekonomskimi zmožnostmi. Ponosni smo na dobro sodelovanje z lastnikom, Občino Brezovica, predvsem pa na zadovoljstvo uporabnikov, z izvajanjem naših osnovnih dejavnosti. Povezovalno sodelujemo tudi z drugimi deležniki v lokalnem okolju, npr. s šolami in vrtci, društvi, zavodi ipd.

Začelo se je že 2024

Z doseženimi rezultati v letu 2023 smo glede na pogoje dela lahko zadovoljni. Izpolnili smo svoj temeljni cilj, ki je zadovoljstvo uporabnikov naših storitev. Stalno si prizadevamo strankam zagotavljati kakovostno in hitro storitev, individualno obravnavo in visoko odzivnost. Ob tem veliko pozornosti posvečamo komunikaciji s stranko, lastnemu razvoju storitev tudi s podporo visoke tehnologije, ki zagotavlja čim boljšo izvedbo storitev in zmanjšuje delež strank z reklamacijo ali pritožbo.

Za zagotavljanje zadovoljstva uporabnikov ter za ohranitev čistega in zdravega okolja je potrebna redna in nemotena oskrba z zdravo pitno vodo, odgovorno ravnanje z odpadnimi vodami, skrb za urejenost javnih površin, varne ceste, učinkovita raba virov in preprečevanje onesnaževanja. Vse to dosegamo z upoštevanjem zakonskih zahtev in smernic za varstvo okolja, sodelovanjem na razvojnih projektih, kakor tudi z zavedanjem, da so največji kapital podjetja predvsem njegovi zaposleni.

Takoj v začetku leta 2024 smo nadaljevali z nezaključenimi gradbenimi deli iz leta 2023, s čimer smo si olajšali poslovanje v začetku leta 2024 v primeru mile zime.

Poslovni načrt za 2024 smo pripravili usklajeno z občinskim proračunom in lastnimi plani. Z optimizmom zremo v prihodnost in se zavezujemo, da bomo še naprej izboljševali naše storitve, sledili najvišjim standardom in ostali gonilna sila trajnostnega razvoja. Verjamem, da je naša ekipa pripravljena za nove izzive in da bomo skupaj gradili še boljšo prihodnost.

Hvala vsem, ki ste bili del naše pretekle zgodbe in ki boste soustvarjali prihodnost našega podjetja.

Monika Pulko

Direktorica

Kamnik pod Krimom, februar 2024



IZJAVA POSLOVODSTVA – PODPIS LETNEGA POROČILA

Letno poročilo je sestavljeno v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah in predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in njenega poslovanja. Računovodski izkazi in pojasnila teh v tem letnem poročilu so izdelani v skladu z veljavno zakonodajo in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Kamnik pod Krimom, februar 2024

Monika Pulko

Direktorica



PREDLOG DELITVE DOBIČKA

Predlog sklepa:

Čisti dobiček v višini 78.335,60 EUR, ki izvira iz dobička tekočega poslovnega leta 2023, ostaja nerazporejen.

- Nerazporejeni dobiček EUR 78.335,60 EUR

Obrazložitev predloga sklepa:

Preostanek čistega dobička v vrednosti EUR 78.335,60 ostane nerazporejen.

2 POROČILO NADZORNEGA SVETA

POROČILO O DELU NADZORNEGA SVETA JKP BREZOVICA D.O.O. ZA POSLOVNO LETO 2023



JAVNO KOMUNALNO PODJETJE BREZOVICA d.o.o.
Kamnik pod Krimom 6, 1352 PRESERJE
Telefon: 01/363 30 20, Fax: 01/363 30 21
www.jkp-brezovica.si, info@jkp-brezovica.si

POROČILO NADZORNEGA SVETA

POROČILO O DELU NADZORNEGA SVETA JKP BREZOVICA, D.O.O. ZA POSLOVNO LETO 2023

Nadzorni svet je v skladu s svojimi pristojnostmi, opredeljenih v 272. in 281 členu ZGD-1 opravljal svoje funkcije v letu 2023, v sestavi Janez Miklič, Nejc Vesel, Pavle Pirc, Borut Pirnat in Klemen Maček.

Nadzorni svet je svojo nadzorno funkcijo, v okviru pooblastil in pristojnosti izvrševal na 8. sejah in sicer:

- konstitutivni seji dne 14.2.2023;
- 2. seji dne 6.3.2023;
- 3. seji dne 20.3.2023;
- 4. seji dne 27.3.2023;
- 5. seji dne 9.5.2023;
- 1. korespondenčni seji dne 22.6.2023;
- 6. seji dne 19.9.2023;
- 7. seji dne 5.12.2023;

Vse seje so bile sklepčne.

V okviru rednih sej v letu 2023, je nadzorni svet:

- vodil je razpis in izbor direktorja družbe;
- potrdil je letno poročilo podjetja JKP Brezovica d.o.o. za leto 2022;
- potrdil je Dodatek k elaboratu o oblikovanju cen OGJS Oskrba s pitno vodo za leto 2023 in Odvajanje in čiščenje odpadne vode za leto 2023;
- potrdil je Medletno poročilo poslovanja podjetja v obdobju januar 2023 - julij 2023;
- potrdil je soglasje za najem kredita glede obnove električne napeljave in obnove osnovnih sredstev;
- potrdil je Plan poslovanja podjetja za leto 2024;
- potrdil je Elaborat za ceno oskrbe s pitno vodo v letu 2024;
- potrdil je Elaborat za ceno odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih voda v letu 2024;

Brezovica, 3.1.2024

Janez Miklič
Predsednik NS JKP Brezovica d.o.o.

PREGLED IN POTRDITEV LETNEGA POROČILA

Nadzorni svet je letno poročilo obravnaval na svoji 8. redni seji dne 29.02.2024. Po preverbi in pregledu letnega poročila je nadzorni svet ugotovil, da letno poročilo podaja realno sliko o poslovanju družbe v letu 2023 in stanju njenega premoženja in obveznosti na dan 31.12.2023.

Nadzorni svet na letno poročilo nima pripomb.

Na osnovi navedenega je Nadzorni svet:

Podal pozitivno mnenje k poslovnemu poročilu družbe JKP Brezovica d.o.o. za leto 2023.

Potrdil letno poročilo družbe JKP Brezovica d.o.o. za leto 2023.

Kamnik pod Krimom, 29.02.2024

Janez Miklič

Predsednik NS JKP Brezovica d.o.o.

3 PREDSTAVITEV PODJETJA

1. OSNOVNI PODATKI

Naziv	Javno komunalno podjetje Brezovica d.o.o.
Skrajšan naziv	JKP Brezovica d.o.o.
Sedež	Kamnik pod Krimom 6,1352 Preserje
Telefon	01/363 30 20
Spletna stran	www.jkp-brezovica.si
Elektronski naslov	info@jkp-brezovica.si
Šifra osnovne dejavnost	36.000
Matična številka	5945151
Davčna številka	SI22513434
Številka transakcijskega računa	6100 0001 7371 398 pri Delavski hranilnici d.d. 6000 0000 0484 586 pri Hranilnici LON, d.d.
Osnovni kapital	110.000,00 EUR
Kontaktna oseba	Monika Pulko, direktorica

2. LASTNIŠKA STRUKTURA IN ORGANI DRUŽBE

Javno komunalno podjetje Brezovica d.o.o. je javno podjetje, ustanovljeno leta 1996. V skladu z Zakonom o gospodarskih družbah ima pravnoorganizacijsko obliko družbe z omejeno odgovornostjo in po številu zaposlenih spada med majhne družbe. Družba je v 100% lasti ustanoviteljice, Občine Brezovica.

O upravljanju podjetja odločata skupščina ustanoviteljice in nadzorni svet, upravo podjetja predstavlja direktor.

a. Skupščina podjetja

Skupščino podjetja predstavlja Občinski svet Občine Brezovica, ki šteje 18 članov in izvaja ustanoviteljske pravice in obveznosti. Skupščino vodi župan Metod Ropret.

b. Nadzorni svet podjetja

Nadzorni svet družbe nadzoruje vodenje poslov družbe, skrbi za dolgoročne interese družbe in uresničevanje sprejete strategije ter za družbeno odgovorno povečevanje ekonomske učinkovitosti družbe.

Nadzorni svet sprejema plane in programe dela in razvoja, izdaja navodila in smernice za delo direktorja, nadzira pravilno in pravočasno izdelavo računovodskih izkazov (bilanco stanja in bilance uspeha) ter nadzoruje vodenje poslov družbe ter izvaja druge pristojnosti v skladu z zakonodajo.

V letu 2023 so nadzorni svet sestavljali naslednji člani:

Janez Miklič – predsednik,
Nejc Vesel – namestnik predsednika,
Pavle Pirc – član,
Borut Pirnat – član,
Klemen Maček – član.

c. Vodstvo – uprava - direktor

Direktor družbe na lastno odgovornost vodi poslovanje in delo družbe ter družbo zastopa brez omejitev, razen v izjemnih primerih, ko je potrebno še soglasje skupščine.

V letu 2023 je družbo vodila direktorica Monika Pulko.

3. DEJAVNOSTI PODJETJA

Obvezne gospodarske javne službe:

- oskrba s pitno vodo;
- odvajanje in čiščenje odpadnih voda;
- vzdrževanje cest in javnih površin.

Izbirne gospodarske javne službe:

- javna razsvetljava;
- plakatiranje.

Druge dejavnosti:

- gradnja in obnova komunalne infrastrukture;
- tehnično svetovanje;
- druge storitvene dejavnosti.

Podjetje je registrirano pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, v sodnem registru so registrirane naslednje dejavnosti:

33.110	Popravila kovinskih izdelkov
33.120	Popravila strojev in naprav
33.130	Popravila elektronskih in optičnih naprav
33.140	Popravila električnih naprav
33.190	Popravila drugih naprav
36.000	Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
37.000	Ravnanje z odplakami
38.110	Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
38.120	Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
38.210	Ravnanje z nenevarnimi odpadki
38.220	Ravnanje z nevarnimi odpadki
38.310	Demontaža odpadnih naprav
38.320	Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
39.000	Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
42.110	Gradnja cest
42.210	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
42.910	Gradnja vodnih objektov
42.990	Gradnja drugih objektov nizke gradnje
43.110	Rušenje objektov
43.120	Zemeljska pripravljalna dela
43.210	Inštaliranje električnih napeljav in naprav
43.220	Inštaliranje vodovodnih, plinskih, ogrevalnih napeljav in naprav
43.290	Drugo inštaliranje pri gradnjah
43.342	Pleskarska dela
43.390	Druga zaključna gradbena dela
43.990	Druga specializirana gradbena dela
45.200	Vzdrževanje in popravila motornih vozil

46.130	Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala
47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
49.410	Cestni tovorni promet
49.420	Selitvena dejavnost
49.500	Cevovodni transport
52.100	Skladiščenje
52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
71.111	Arhitekturno projektiranje
71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje
71.129	Tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje
71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
74.900	Drugje razvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
77.120	Dajanje tovornjakov v najem in zakup
77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
77.310	Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup
77.320	Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup
81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.210	Splošno čiščenje stavb
81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje
81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
82.910	Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
96.030	Pogrebna dejavnost
96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

Podjetje poleg navedenih dejavnosti opravlja še javna pooblastila in naloge, ki so mu zaupane kot izvajalcu gospodarske javne službe. V manjšem obsegu podjetje, brez vpisa v sodni register, opravlja tudi druge dejavnosti, ki so namenjene boljšemu in popolnejšemu opravljanju gospodarske dejavnosti.

4. VIZIJA IN POLITIKA PODJETJA

Naša osnovna vizija je biti komunalno podjetje, ki je znano po svoji zanesljivosti, inovativnosti in odgovornosti do okolja ter vzor občanom na področju skrbi za čisto in zdravo okolje.

Prebivalcem želimo zagotavljati najvišjo raven kakovosti življenja z zagotavljanjem vrhunskih komunalnih storitev po dostopnih cenah.

Želimo biti zgled sodelovanja med komunalnim podjetjem in lokalno skupnostjo za skupno ustvarjanje boljše prihodnosti

Ključni elementi naše vizije so:

1. Okoljska ozaveščenost / zavezanost k trajnosti: Zavedamo se svojega vpliva na okolje in si prizadevamo za trajnostno delovanje. Zavezani smo k zmanjševanju emisij in ohranjanju okolja ter spodbujanju zelenih praks.

2. Zagotovitev visokokakovostnih komunalnih storitev: To vključuje zanesljivo oskrbo s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadne vode, urejanje javnih površin, vzdrževanje cest in infrastrukture ter druge storitve, ki so bistvene za dobro počutje prebivalcev.

3. Zadovoljstvo strank: Naše delovanje zagotavlja bistvene storitve za prebivalstvo, zato je zadovoljstvo strank ključnega pomena za uspeh podjetja. S svojim delom se zato osredotočamo na zagotavljanje visokokakovostnih storitev po dostopnih cenah ter na odzivnost na potrebe strank.

3. Učinkovitost in gospodarnost: S skrbnim in dobrim upravljanjem ter gospodarnim ravnanjem s sredstvi zagotavljamo učinkovitost in gospodarnost našega poslovanja. Optimiziramo poslovanje, nadzorujemo in zmanjšujemo stroške in iščemo inovativne rešitve za zagotavljanje storitev.

3. Inovativnost: V svojem poslovanju se moramo nenehno prilagajati novim tehnologijam in predpisom. Zato smo inovativnost vključili kot enega izmed ključnih elementov vizije. Sledimo najnovejšim tehnološkim trendom in vlagamo v inovativne rešitve za izboljšanje svojih storitev. Med drugim to vključuje uporabo pametnih tehnologij za upravljanje infrastrukture, digitalizacijo poslovanja in uvajanje novih načinov za zagotavljanje bolj učinkovitih in trajnostnih storitev.

4. Družbena odgovornost: Komunalna podjetja smo pomemben del lokalne skupnosti, zato je še toliko bolj pomembno, da delujemo družbeno odgovorno. Odprti smo za dialog z lokalno skupnostjo in upoštevamo potrebe in želje prebivalcev. Nudimo podporo lokalnim projektom, sodelujemo z lokalnimi organizacijami, informiramo javnost o svojih dejavnostih, se odzivamo na pobude in pritožbe in zagotavljamo enake možnosti za vse zaposlene.

5. RAZISKAVE IN RAZVOJ TER KAKOVOST

V letu 2023 smo delovali po sistemu vodenja kakovosti po zahtevah najvišjih standardov.

Dopolnjevali smo manjkajoče in zastarele interne akte podjetja ter jih usklajevali s spremembami veljavne zakonodaje. Za večino poslovnih procesov imamo jasne diagrame poteka.

Skupaj z občino ustanoviteljico smo dopolnjevali digitalni kataster vseh uporabnikov v GIS prostorskih sistemih ter jih povezovali z odjemnimi mesti. Povezava s plačniki komunalnih storitev omogoča bazo podatkov, iz katere je mogoče črpati podatke za izdelavo poročil.

Sredstva smo vlagali v sanacijo vodovodnega sistema in posodobitev avtomatizacije vodovodnih sistemov.

Nadaljevali bomo z raziskavami nadomestnih virov pitne vode ter sodelovali z občino pri pridobivanju nepovratnih sredstev iz EU skladov za gradnjo kanalizacij, zagotavljanje rezervnih vodnih virov in obnovo vodovodov.

4 POSLOVNO POROČILO

1. IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB PO DEJAVNOSTIH

I. Oskrba s pitno vodo

Cilj oskrbe s pitno vodo je občanom zagotavljati zadostno količino kakovostne pitne vode. Dejavnost opravljamo v KS Podpeč – Preserje, KS Notranje Gorice, KS Vnanje Gorice in delu KS Brezovica. Oskrbujemo 70 % prebivalcev celotne občine Brezovica, to je 8.900 prebivalcev.

KOLIČINA NAČRPANE IN OBRAČUNANE VODE TER IZGUBE V LETU 2023

Vodovodni sistem Podpeč, Preserje, Notranje in Vnanje Gorice

Skupna izguba vode v letu 2023 je bila 20,99%. V tej količini niso odštete količine vode, ki so bile uporabljene za izpiranje cevovodov, preizkuse hidrantov, pranje vodohranov, iskanje okvar, gasilske namene in količine, povezane z nedovoljenimi odvzemi vode iz omrežja. Odšteti tudi nista količina vode, ki je bila porabljena za izpiranje vrtine Vv-1/86 ter količina vode, porabljena za pranje filtrov na vodarni Virje, ki v skupni količini znašata 19.044 m³ in bo zanj obračunano tudi republiško vodno povračilo. Izgubljene vode na sistemu skupaj z vodo za potrebe pranja je bilo 126.055 m³. Razlog za rahlo povečanje izgub vode je, da v času, ko JP Voka Snaga oskrbujemo z vodo za naselje Brezovica, ne moremo prekinjati in preusmeriti oskrbe za Vnanje Gorice in tako izvesti meritev po teh območjih, saj bi pri uporabnikih povzročili večkratno prekinitev oskrbe.

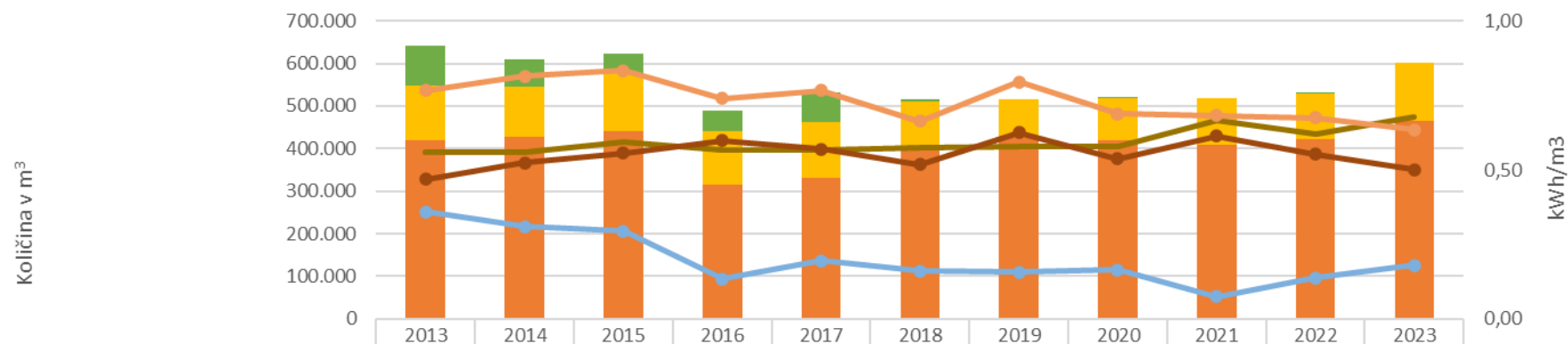
Iz podatkov je razvidno, da v letu 2023 iz Centralnega sistema Ljubljana vode nismo odzemale. Zaradi stabilnosti vodovodnega sistema ohranjamo povezavo z rezervnim virom – Centralni vodovodni sistem Ljubljana. Zaradi obnove dela omrežja na Centralnem vodovodnem sistemu Ljubljana smo od julija dobavljali vodo tudi za območje Brezovice. Do konca 2023 je bilo dobavljeno 62.618 m³ vode. Strošek vodarine je bil obračunan JP Voka Snaga d.o.o.

Skupna količina vode distribuirane v sistem je znašala 600.426 m³, skupaj je bilo obračunane 474.371 m³ vode.

Na vodovodnem sistemu povprečna poraba na osebo na leto znaša 49,76 m³ vode, v seštevek so vključeni tudi industrijski uporabniki.

Konec leta smo izvedli popis vodomero. Popis smo izvajali pri vseh uporabnikih. Od oktobra do decembra 2023 smo prejeli 94,1 % odčitkov vodomero.

Poraba vode in električne energije od 2013 do 2023



	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Vo-Ka m3	95.579	62.720	44.701	47.469	71.832	4.175	0	525	0	947	0
Veliki Vrh m3	127.990	118.058	136.628	125.363	129.230	116.804	92.143	99.914	108.902	108.458	136.777
Virje m3	418.818	427.651	440.427	316.133	332.010	394.131	423.556	419.075	409.931	421.530	463.649
PRODANA VODA m3	391.401	391.064	415.536	395.630	396.837	402.007	405.377	404.857	467.028	434.606	474.371
IZGUBLJENA VODA m3	250.987	217.365	206.220	93.335	136.235	113.104	110.322	114.657	51.805	96.329	126.055
Poraba el. En (kWh/m3 načrpane vode)	0,467	0,523	0,557	0,598	0,570	0,517	0,625	0,537	0,613	0,552	0,502
Poraba el. En (kWh/m3 prodane vode)	0,767	0,814	0,834	0,739	0,766	0,663	0,796	0,689	0,681	0,674	0,635

Virje m3

Veliki Vrh m3

Vo-Ka m3

PRODANA VODA m3

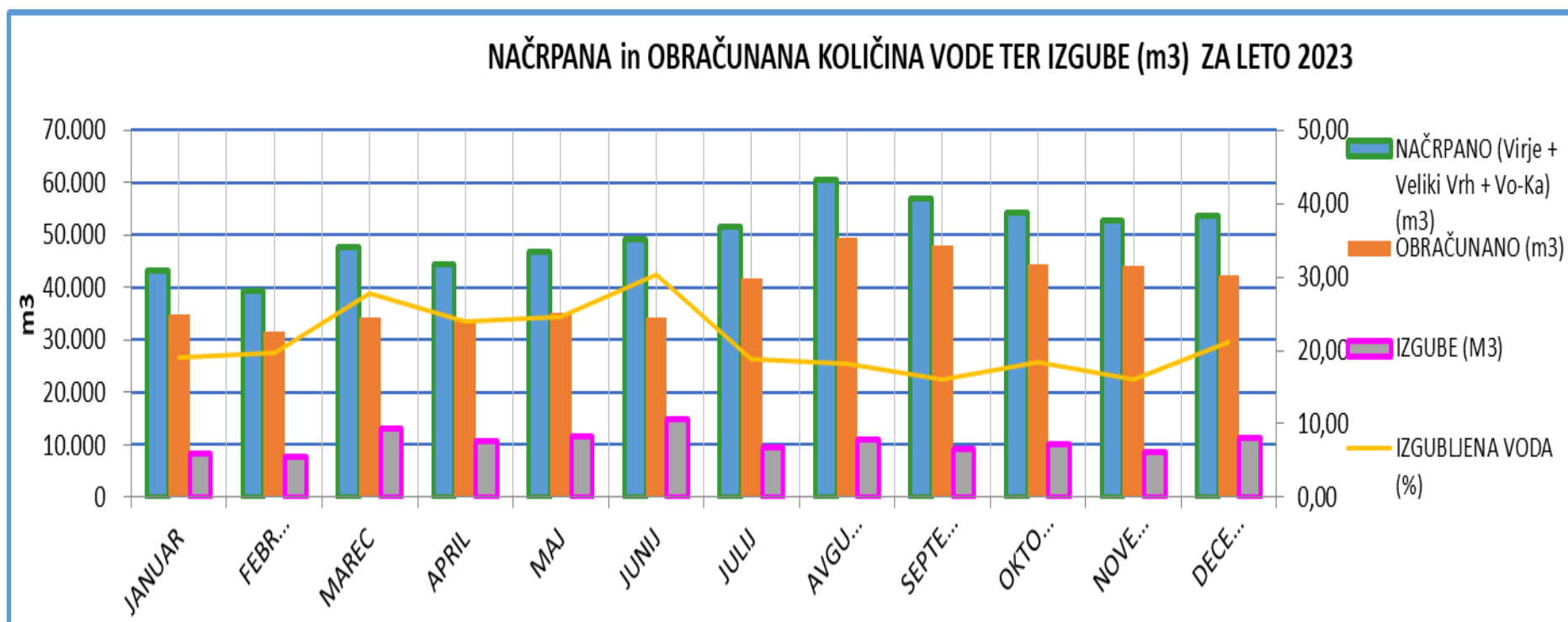
IZGUBLJENA VODA m3

Poraba el. En (kWh/m3 načrpane vode)

Poraba el. En (kWh/m3 prodane vode)

Tabela: Količina načrpane in obračunane vode ter izgube v letu 2023

MESEC	Virje		Veliki Vrh	Vo-Ka	Skupaj	PRODANA VODA				IZGUBLJENA VODA				
	KOLIČINA NAČRPANE VODE	Distrib. v sistem	KOLIČINA NAČRPANE VODE	KOLIČINA NAČRPANE VODE	KOLIČINA NAČRPANE VODE	DNEVNO POVPREČJE	KOLIČINA PRODANE VODE	DNEVNO POVPREČJE	Poraba za pranje UF Virje	IZGUBLJENA VODA	IZGUBLJENA VODA	POVPREČNA DNEVNA IZGUBA	DEJANSKE IZGUBE na SISTEMU	
	m ³	m ³	m ³	m ³	m ³	m ³	m ³	m ³	m ³	m ³	m ³	%	m ³	%
JANUAR	32.424	31.376	10.855	0	43.279	1.396	34.991	1.129	1.048	8.288	19,15	267	16,73	
FEBRUAR	29.341	28.559	9.992	0	39.333	1.405	31.578	1.128	782	7.755	19,72	277	17,73	
MAREC	36.302	32.871	11.297	0	47.599	1.535	34.390	1.109	3.431	13.209	27,75	426	20,54	
APRIL	32.549	31.126	11.754	0	44.303	1.477	33.731	1.124	1.423	10.572	23,86	352	20,65	
MAJ	34.769	33.701	12.105	0	46.874	1.512	35.300	1.139	1.068	11.574	24,69	373	22,41	
JUNIJ	37.381	35.636	11.889	0	49.270	1.642	34.271	1.142	1.745	14.999	30,44	500	26,90	
JULIJ	39.683	38.665	11.750	0	51.433	1.659	41.779	1.348	1.018	9.654	18,77	311	16,79	
AVGUST	48.608	46.595	11.837	0	60.445	1.950	49.489	1.650	2.013	10.956	18,13	300	14,80	
SEPTEMBER	45.638	43.992	11.450	0	57.088	1.903	47.922	1.597	1.646	9.166	16,06	306	13,17	
OKTOBER	42.867	41.327	11.500	0	54.367	1.754	44.376	1.431	1.540	9.991	18,38	322	15,54	
NOVEMBER	41.700	40.183	11.063	0	52.763	1.759	44.235	1.475	1.517	8.528	16,16	284	13,29	
DECEMBER	42.387	40.574	11.285	0	53.672	1.731	42.309	1.365	1.813	11.363	21,17	367	17,79	
SKUPAJ	463.649	444.605	136.777	0	600.426	1.645	474.371	1.300	19.044	126.055	20,99	341	17,82	



Zahodni Vodovodni sistem Brezovica

Skupna izguba vode v letu 2023 je bila 31,40 %. V tej količini niso odštete količine vode, ki so bile uporabljene za izpiranje cevovodov, preizkuse hidrantov, pranje vodohranov, iskanje okvar, gasilske namene in količine povezane z nedovoljenimi odvzemi vode iz omrežja. Izgubljene vode na sistemu je bilo 5.995 m³.

Na območju vodovoda se je v letu 2023 izvajala gradnja kanalizacije in obnova vodovoda, ki bo ga bo nato upravljalo JP Voka Snaga. Zato je zaradi gradnje večkrat prišlo do pretrganja cevovoda in s tem večjih izgub vode. Prekinitev je trajala do nekaj ur.

Na vodovodnem sistemu povprečna poraba na osebo na leto znaša 41,06 m³ vode, v seštevek so vključeni tudi industrijski uporabniki.

Konec leta smo izvedli popis vodomeroev. Popis smo izvajali pri vseh uporabnikih. V decembru 2023 smo prejeli 94,25 % odčitkov vodomeroev.

Tabela: Količina načrpane in obračunane vode ter izgube v letu 2023

MESEC	Dobava Vo-Ka		PRODANA VODA		IZGUBLJENA VODA		
	Distribucija v sistem m ³	DNEVNO POVPREČJE m ³	KOLIČINA PRODANE VODE m ³	DNEVNO POVPREČJE m ³	IZGUBLJENA VODA m ³	IZGUBLJENA VODA %	POVPREČNA DNEVNA IZGUBA m ³
JANUAR	847	27	1.144	37	-297	-35,06	-10
FEBRUAR	965	31	1.077	38	-112	-11,61	-4
MAREC	2.503	81	1.196	39	1.307	52,22	42
APRIL	1.515	49	1.143	38	372	24,55	12
MAJ	1.473	48	1.181	38	292	19,82	9
JUNIJ	1.502	48	1.167	39	335	22,30	11
JULIJ	2.201	71	1.167	38	1.034	46,98	33
AVGUST	3.283	106	1.540	51	1.743	53,09	55
SEPTEMBER	1.259	41	1.123	37	136	10,80	5
OKTOBER	1.187	38	1.170	38	17	1,43	1
NOVEMBER	1.151	37	1.129	38	22	1,91	1
DECEMBER	1.206	39	60	2	1.146	95,02	37
SKUPAJ	19.092	52	13.097	36	5.995	31,40	16

OBRATOVANJE VODOVODA – oba sistema

Za uspešno obratovanje vodovoda je zelo pomembno:

- opravljanje rednih nalog upravljanja in nadzora sistema,
- redno tekoče vzdrževanje in
- investicijsko vzdrževanje.

Redne naloge so stalni nadzor obratovanja vseh objektov, naprav, omrežja in ukrepanja po HACCP načrtu. Pri tem se vodijo potrebne evidence ugotovitev in nadzora. V primeru odstopanj se uvedejo potrebni ukrepi za njihovo odpravo.

Redno tekoče vzdrževanje obsega dela in naloge za odpravljanje napak, okvar in poškodb ter za zagotovitev normalnega obratovanja.

Investicijsko vzdrževanje predstavlja vsa obnovitvena dela, ki bistveno spremenijo izgled, lastnosti ali funkcijo naprav in objektov.

Vodovodna sistema sta v letu 2023 obratovala zanesljivo. Prekinitev je bilo malo, bile so zaradi popravil okvar na cevovodih.

Prekinitve delimo na:

<i>Vrsta prekinitve</i>	<i>Obveščanje uporabnikov</i>
Zaradi vzdrževalnih del	Obveščeni
Zaradi gradnje	Obveščeni
Zaradi poškodbe cevi	Neobveščeni
Zaradi nenadnega loma cevi	Neobveščeni

Odjemalci so bili v teh primerih obveščeni preko spletne strani podjetja, informacije pa so lahko prejeli tudi na dežurni številki podjetja. Ustanove in poslovne subjekte obveščamo tudi z elektronsko pošto. Odjemalci se za prejem elektronskega sporočila v primeru motenj pri oskrbi z vodo lahko prijavijo na spletni strani. V letu 2024 bomo uvedli SMS obveščanje za vse uporabnike.

Preventivni ukrep prekuhavanja vode za prehrabne namene v letu 2023 ni bil izdan.

ČISTILNA NAPRAVA ZA VODO - VODARNA VIRJE

Vodarna Virje je v letu 2023 delovala zanesljivo. Sproti smo odpravljali napake oz. odstopanja od normale. V primerjavi s preteklim letom je bilo napak manj. Ob povišani motnosti vode, se je večkrat zgodilo, da sta groba filtra imela preveč pranj na uro in sta se zaradi tega večkrat samodejno ustavila. S tem pa se je ustavila tudi celotna filtracija. Rešitev smo skupaj z dobaviteljem opreme proučili in predlagali programerjem, da spremenijo delovanje naprave. Pri pripravi zraka za delovanje pogonov smo zaznali več vlage. Zaradi tega so se pričele pojavljati napake na pripravi zraka. V letu 2024 bo potrebno urediti dodatno sušenje in hlajenje zraka v kompresorski postaji. Ravno tako je vedno več odpovedi signalnih naprav, ki jih popravljamo oz. menjavamo z novimi. Na strojni opremi prihaja do utrujenosti loput in pnevmatskih pogonih, ki jih redno vzdržujemo ali menjamo.

Vse nastale napake smo intervencijsko odpravljali sami ali s pogodbenim izvajalcem Kolektor Sisteh. Ob letnem pregledu je bilo s strani dobavitelja Kolektor Sisteh pregledano delovanje vodarne. Delovanje je ustrezno v okviru predvidenih parametrov. Večje odstopanje je zaznati na IT opremi, kjer je strežnik po 5 letih na meji s kapaciteto prostora. Zaposleni in zunanji sodelavci smo redno izvajali meritve, preventivne preglede in redne servise opreme.

Vodarna deluje brez prekinitev. V letu 2023 smo iz vrtine Vv-1/86 načrpali 463.649 m³ vode, v distribucijo je bilo črpano 444.605 m³. Razlika 19.044 m³ odpadne vode je nastalo zaradi pranj filtrov. Tako znaša izkoriščenost vodarne 95,89%.

Motnost surove vode se je gibala med 0,5 NTU in 92 NTU. Nad 1,2 NTU je v letu 2023 znašala 140 dni.



Vodarna Virje z ultra filtracijskimi enotami

PREČRPALIŠČA IN VODOHRANI

V letu 2023 nismo dopolnjevali sistema telemetrije.

NOVI PRIKLJUČKI OZ. ODJEMNA MESTA

V letu 2023 smo zgradili 19 novih hišnih priključkov. Obnovili smo jih 29.

Na novo smo aktivirali 43 odjemnih mest.

V vodovodnem sistemu Podpeč, Preserje, Notranje in Vnanje Gorice imamo aktivnih 2.690 odjemnih mest.

V vodovodnem sistemu Brezovica je aktivnih 88 odjemnih mest.

MENJAVA IN POPIS VODOMEROV

V letu 2023 smo zamenjali 532 vodomerov. Ne zamenjanih je ostalo 133 vodomerov. Ti vodomeri bodo zamenjani prioriteto v letu 2024.

Popis smo izvajali decembra 2023. Popisali smo 94,1% vseh vodomerov. Nepopisanih je ostalo 157 vodomerov, ki so znotraj objektov in jih kljub večkratnemu obisku in pozivu uporabnika, da sam popiše in nam javi stanje, nismo uspeli popisati.

HIDRANTI, ZRAČNIKI IN CEVOVODI

Pregledanih je bilo 285 hidrantov, ostali bodo pregledani v letu 2024. Popravili smo 6 hidrantov, zamenjali smo 2. Na novo je bilo vgrajenih 6 hidrantov, od tega 4 na glavnem vodu.

Skupaj je na omrežju 375 hidrantov. Gostota postavitve hidrantov je v skladu s Pravilnikom o tehničnih normativih za gašenje požarov (Ur. l. SFRJ, št. 30/91).

Opravili smo pregled in čiščenje zračnikov.

Pregledani in servisirani so bili vsi hidravlični reducirni ventili.

OKVARE NA OMREŽJU

Na terenu smo iskali okvare 19 dni, skupno smo za iskanje porabili 106 ur. Na primarnih cevovodih smo odkrili in popravili 2 okvari, na sekundarnih cevovodih smo popravili 8 okvar. Na hišnih priključkih smo evidentirali 21 okvar. Skupno smo imeli na sistemu 31 okvar.

Popravila smo izvajali sami. Vsa dela smo opravili z lastnimi stroji in zaposlenimi.

VODOVODNI SISTEM PODPEČ, PRESERJE, NOTRANJE IN VNANJE GORICE

Kakovost vode in notranji nadzor ter monitoring

Kakovost vode se ugotavlja z notranjim nadzorom in državnim monitoringom v skladu z Uredbo o pitni vodi (Ur. l. RS, št. 61/2023), ki določa mejne vrednosti parametrov pitne vode. Osnova za zagotavljanje kakovosti pitne vode je HACCP načrt.

Notranji nadzor izvaja Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano - NLZOH po letnem planu. Ta je izdelan tako, da se opravljajo redne in občasne analize vode (mikrobiološke, kemijske in fizikalne) na predvidenih odjemnih mestih, ki se določijo tako, da so v čim večji meri vključeni večji deli vodovodnega sistema.

Za vsako opravljeno analizo NLZOH izda poročilo z izvidi preiskav in podanim mnenjem ter predlaganimi ukrepi v primeru odstopanja.

Iz mesečnih analiz notranjega nadzora je razvidno, da je bilo v letu 2023 za mikrobiološko analizo odvzetih 49 vzorcev (42 iz omrežja), 31 vzorcev za redni preskus (29 iz omrežja) in 18 vzorcev za občasni preskus (9 iz omrežja). Pri devetih vzorcih je bil dodatno opravljen preskus na prisotnost bakterije *Clostridium perfringens* s spori (6 iz omrežja).

Za fizikalno kemijsko analizo je bilo odvzetih 15 vzorcev (12 iz omrežja), 14 vzorcev za redni preskus ter 1 vzorec za razširjene preiskave. V 1 primeru smo v vzorcu vode preskušali tudi prisotnost stranskih produktov kemičnega razkuževanja vode (THM).

V letu 2023 zaradi povečanja motnosti vode na zajetju Virje ni bilo treba objaviti ukrepa prekuhavanja, saj je voda po obdelavi na ultrafiltraciji ustrezno očiščenja in skladna z Uredbo o pitni vodi. Tako v letu 2023 ni bilo treba odzematih vodo iz Centralnega vodovodnega sistema Ljubljana zaradi povišane motnosti vode na zajetju Virje.

V letu 2023 se je na zajetju Virje motnost surove vode v petih obdobjih dežja dvignila nad 1,2 NTU. Skupno je bila motnost surove vode višja od 1,2 NTU 140 dni. Po filtraciji je bila motnost vode pod 0,05 NTU.

Črpališče Veliki vrh je delovalo brez nenapovedanih prekinitev. Črpanje smo prekinili samo zaradi vzdrževalnih del, pri tem pa je bila distribucija nemotena.

Preventivni ukrep prekuhavanja vode za prehranske namene v letu 2023 ni bil izdan.

Mikrobiološka preskušanja

Rezultati odvzetih vzorcev mikrobioloških preskušanj pri uporabnikih kažejo, da sta bila dva vzorca vode pri uporabnikih neskladna z Uredbo o pitni vodi (prisotnost koliformnih bakterij).

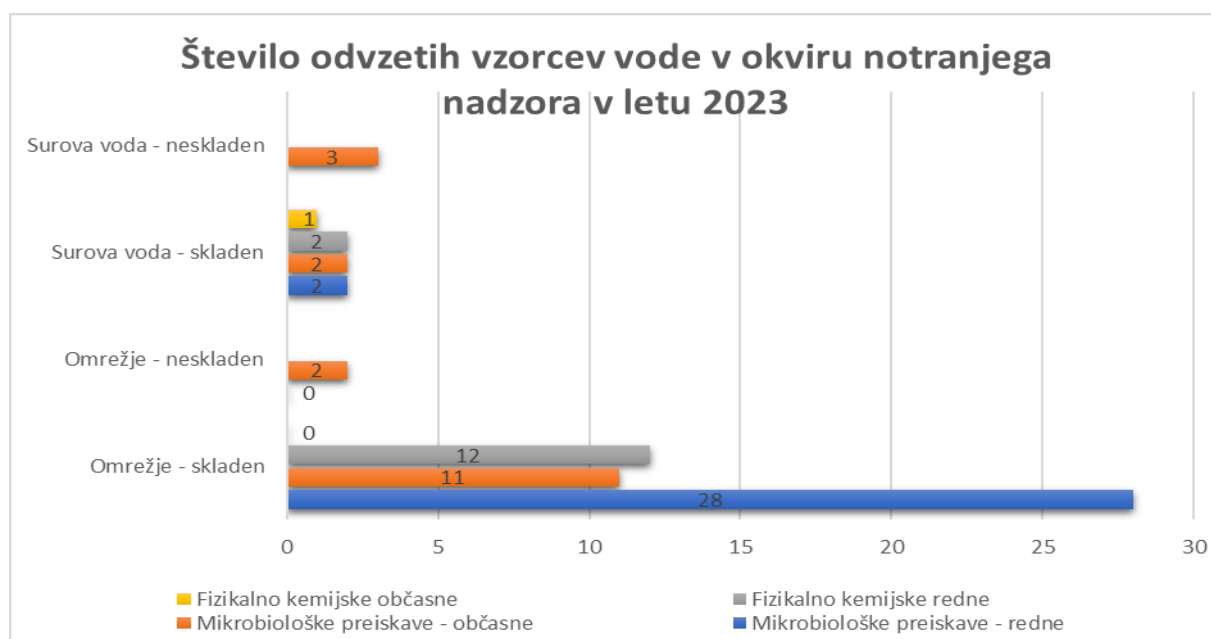
V letu 2023 smo nadaljevali s povečanim izpiranjem manj pretočnih odsekov vodovoda.

Pred dezinfekcijo na zajetju Virje je bila v dveh vzorcih ugotovljena prisotnost koliformnih bakterij, *Escherichia coli* (E.coli), enterokokov in *Clostridium perfringens*.

Na zajetju Virje se že od začetka pojavlja onesnaženost surove vode z mikroorganizmi, kar je značilno za kraški vodni vir. Z obdelavo vode na ultra filtraciji odstranjujemo prisotne bakterije morebitne viruse in parazite. Vodi po filtraciji dodajamo dezinfekcijsko sredstvo natrijev hipoklorit v količini do 0,30 mg/l. Meja po uredbi je od 0,10 do 0,30 mg/l. Dezinfekcijo izvajamo zaradi varovanja neoporečnosti vode med transportom do vseh uporabnikov.

Fizikalno kemijska preskušanja

Rezultati fizikalno kemijskih preskušanj odvzetih vzorcev pitne vode kažejo, da so bili vsi odvzeti vzorci glede na preiskane parametre skladni z Uredbo o pitni vodi (Ur. l. RS, št. 61/2023).



Rezultati vzorcev pitne vode, ugotovljenih pri monitoringu – spremljanje pitne vode

Vsi vzorci pitne vode, odvzeti v okviru monitoringa, so bili skladni s predpisi.

Mnenje

Upravljanje in sanitarno tehnično vzdrževanje vodovoda Podpeč – Preserje je bilo ustrezno. Vodarna že po ultrafiltraciji in pred dezinfekcijo zagotavlja zdravstveno ustrezno pitno vodo, ki pa se zaradi cevnega transporta do uporabnikov dezinficira z natrijevim hipokloritom.

Pitna voda je bila tako redno dezinficirana (klorirana), razen na oskrbovalnem območju Vnanje Gorice, ko se dezinfekcija izvaja v poletnih mesecih. Oskrba s pitno vodo je bila varna.

Nadzor

S pomočjo celovitega sistema hitreje odkrivamo puščanja vode, ni prelivanj v vodohranih, manj s prekomernim tlakom obremenjujemo vodovodni sistem. S stalno optimizacijo črpališč in vodohranov zmanjšujemo porabo električne energije.

VODOVODNI SISTEM ZAHODNI VODOVOD BREZOVICA

Mikrobiološka preskušanja

Iz mesečnih analiz notranjega nadzora je razvidno, da je bilo v letu 2023 za mikrobiološko analizo odvzetih 11 vzorcev iz omrežja, 5 vzorcev za redni preskus in 6 vzorcev za občasni preskus. Za redno fizikalno kemijsko analizo sta bila odvzeta 2 vzorca (iz omrežja). V 1 primeru smo v vzorcu vode preskušali tudi prisotnost stranskih produktov kemičnega razkuževanja vode (THM).

Rezultati mikrobioloških preskušanj kažejo, da so bili vsi odvzeti vzorci vode pri uporabnikih skladni z Uredbo o pitni vodi (Ur. l. RS, št. 61/2023).

Fizikalno kemijska preskušanja

Rezultati fizikalno kemijskih preskušanj odvzetih vzorcev pitne vode kažejo, da so bili odvzeti vzorci glede na preiskane parametre skladni z Uredbo o pitni vodi (Ur. l. RS, št. 61/2023).



Rezultati vzorcev pitne vode, ugotovljenih pri monitoringu – spremljanje pitne vode

Vsi vzorci pitne vode, odvzeti v okviru monitoringa, so bili skladni s predpisi.

Nadzor

V letu 2023 smo nadzor nad sistemom izvajali enako kot preteklo leto.

Od prenove sistema nam zaradi nedelovanja naprav ni zmanjkalo vode pri uporabnikih na Brezovici. Občasno imamo zaradi loma cevovoda na območju Centralnega vodovodnega sistema Ljubljana prekinjeno distribucijo vode za Zahodni vodovod Brezovica. V tem primeru ne moremo oskrbovati uporabnikov z vodo. Prekinitve so lahko dolge nekaj ur.

REDNO ČIŠČENJE OBJEKTOV (NA VSEH VODOVODNIH SISTEMIH)

Izvedli smo vsa planirana čiščenja vodohranov in ostalih objektov na sistemu.

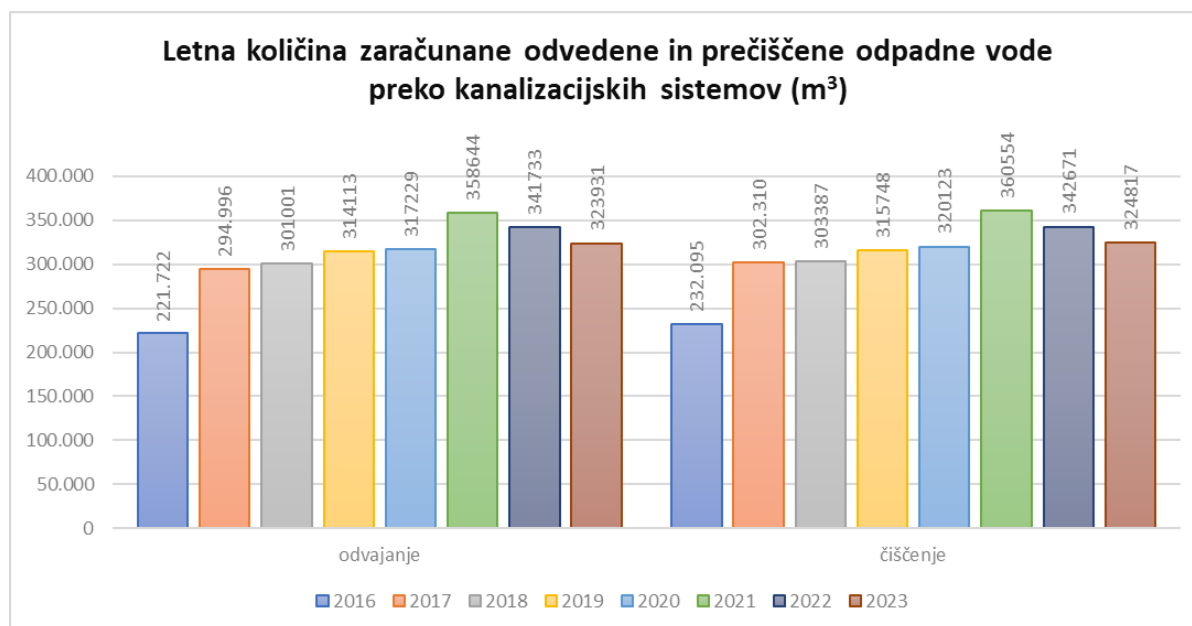
II. Odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda

a. splošno

Dejavnost odvajanja in čiščenja odpadne komunalne vode izvajamo v vseh KS, kjer izvajamo tudi dejavnost oskrbe s pitno vodo, razen v KS Brezovica. Dodatno izvajamo dejavnost odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode tudi v KS Rakitna. Naloge gospodarske javne službe natančno definira Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15).

Izvajanje dejavnosti je dodatno opredeljeno tudi z občinskim odlokom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne ter padavinske vode.

V letu 2023 smo odvedli 323.931 m³ komunalne odpadne vode, na čistilnih napravah smo jo očistili 324.817 m³. Glede na preteklo leto gre za nekolikošen upad količin, ki pa so posledica normaliziranja stanja po epidemiji, da je bilo manj ljudi dejansko doma oziroma delalo od doma, nekaj pa gre tudi na račun varčevanja v gospodinjstvih. Kljub temu, glede na vsa pretekla leta, lahko sklepamo, da je trend odvedene in očiščene komunalne vode v porastu, saj se priseljevanje v občino nadaljuje.



Razlika med prodano, odvedeno in očiščeno vodo je nastala iz naslednjih razlogov:

- voda, ki se uporablja v kmetijstvu za napajanje živine, se ne odvaja in ne čisti,
- voda, ki jo na Rakitni dobavlja JP VOKA SNAGA Ljubljana, se ne prodaja, se pa odvede in očisti,
- voda, ki jo v delu KS Brezovica dobavljamo, se ne odvede in ne čisti v našem sistemu,
- voda, ki jo uporabljamo na čistilnih napravah za njihovo delovanje, se prodaja in čisti, ne pa tudi odvaja,
- voda, ki je stekla ob okvarah in izlivih, se ne odvaja in ne čisti,
- voda, ki smo jo zaradi obnove omrežja za območje Brezovice prodali JP VOKA SNAGA, se ni odvedla ali očistila v našem sistemu (62.618 m³ vode v letu 2023).

b. kanalizacija

Poleg standardnih obratovalnih in tehničnih težav se pojavljajo tudi napake povezane z iztrošenostjo (dotrajanostjo) materiala. Povečan dotok tuje vode v deževnem obdobju še vedno ostaja. Več časa smo namenili iskanju in odpravljanju te problematike. Več aktivnosti je tudi na področju vzdrževanja vakuumskih jaškov.



Avgustovsko deževje je povzročilo kar nekaj preglavic tudi na kanalizacijskem sistemu.

Redno pregledovanje in servisiranje vakuumskih jaškov se je v primerjavi s preteklimi leti pokazalo skozi manjše število opravljenih interventnih ur na kanalizacijskem sistemu za skoraj 50%. Pri čemer je bilo upoštevano, da je bilo v letu 2022 zaradi jesenskih deževij število interventnih ur enormno povečano.

Zaradi novogradnje kanalizacije v naselju Žabnica, ki pomeni razširitev kanalizacijskega sistema Vnanje Gorice, smo pričeli s pridobivanjem ponudb za potrebe nadgradnje vakuumске postaje in nadzornega sistema SCADA ter nujne posodobitve systemske opreme.

Opravljenih je bilo 1.491 ur vzdrževalnih del na vseh kanalizacijskih sistemih. Intervencij na kanalizacijskem sistemu je bilo 259 ur.

c. čistilne naprave

V letu 2023 je ČN Vnanje Gorice sprejemala greznične gošče tako kot pretekla leta.

Delovanje same čistilne naprave se je s pravim pristopom, kljub veliki obremenjenosti, normaliziralo. V letu 2023 ni prihajalo do večjih odstopanj v biološkem procesu njenega delovanja.

Nova pridobitev je bil pomični podest, ki zagotavlja varen dostop na napravo za mehansko predčiščenje.

V nadaljevanju bo potrebno izvesti še izboljšave na področju odstranjevanja organike iz pralne vode peskolova, več vlaganj bo potrebno v samo strojno opremo, saj se že kaže izrabljenost opreme zaradi agresivnega okolja in njene starosti.

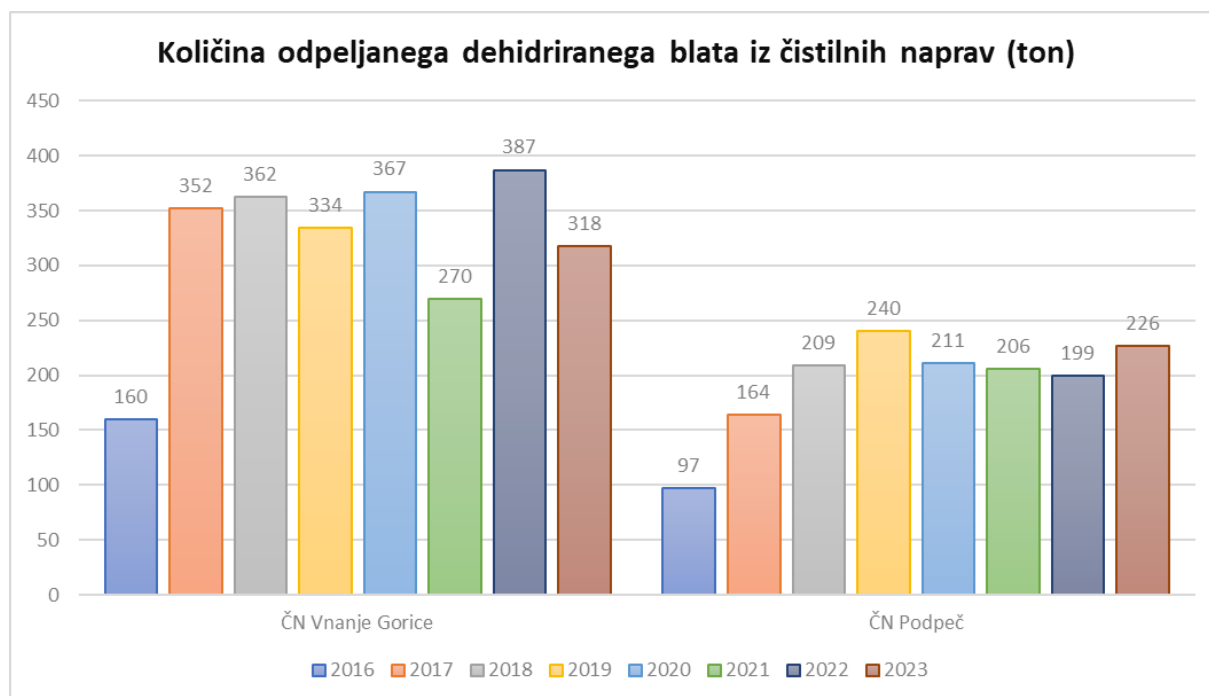
ČN Podpeč je v letu 2023 obratovala brez posebnosti in odstopanj glede na pretekla leta.

V teku je pridobivanje gradbenega dovoljenja za prestavitev postaje za sprejem septike na ČN Podpeč. Kljub temu, da gre za posege, ki bodo izboljšali procese varstva okolja, žal toga okoljevarstvena zakonodaja te postopke dodatno otežuje.

Poleg energentov se dražijo tudi kemikalije, potrebne pri procesu čiščenja, kot tudi nadomestni deli, podaljšali pa so se tudi dobavni roki.



Prevzem blata in odpadkov poteka nemoteno in po približno enakih cenah kot zadnji dve leti.



Odvoz dehidriranega blata v nadaljnjo predelavo opravlja podjetje KOTO d.o.o.. V letu 2023 smo na ČN Vnanje Gorice in ČN Podpeč dehidrirali in odpeljali 544 ton blata.

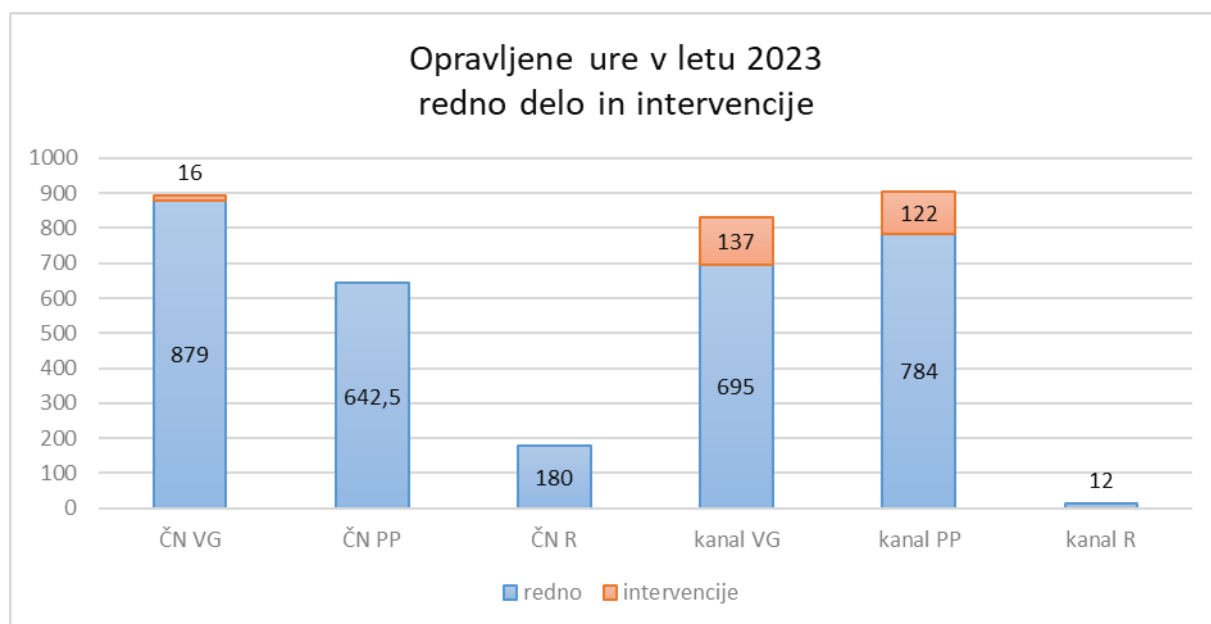
Na rastlinski čistilni napravi Rakitna smo izvajali redne kontrole in košnje v skladu s poslovnikom.

Delovanje čistilnih naprav, vakuumske kanalizacije in črpališč nadzira nadzorni sistem SCADA, ki omogoča vpogled v trenutno delovanje in zgodovino. Omogoča tudi delno daljinsko upravljanje s posameznimi elementi. Morebitne napake sistem javi dežurnemu delavcu, ki se lahko takoj odzove.

Vse čistilne naprave dosegajo ustrezne rezultate čiščenja v skladu z zakonsko predpisanimi mejami.



Skupaj je bilo na čistilnih napravah opravljenih 1.701 ur vzdrževalnih del in 16 ur interventnih del. Interventna dela se povečini nanašajo na nujno čiščenje filtrov tehnološke vode izven delovnika.



Za objekte, ki še nimajo možnosti priključitve na javno komunalno omrežje, smo skladno z zakonodajo dolžni opravljati storitve povezane z greznicami in MKČN. V letu 2023 smo skupno izpraznili in odpeljali 906 m³ grezničnih gošč oziroma mulja na ČN Vnanje Gorice. Za odvoz smo na podlagi javnega naročila izbrali izvajalca Kanal d.o.o.. Vsebina greznic in MKČN se čisti na ČN Vnanje Gorice. Zmogljivost prevzema septike na ČN je 25 m³ dnevno.

Priključenost in izkoriščenost se postopno povečujeta. Stopnja izkoriščenosti čistilne naprave je najmanjša na Rakitni, saj je bilo zgrajeno razmeroma majhno kanalizacijsko omrežje. Prav tako izkoriščenost čistilne naprave Podpeč ni zavidljiva, saj je potrebno še dograditi kanalizacijski sistem v naselju Goričica, ki bo to izkoriščenost povečal. Najboljša izkoriščenost je dosežena na čistilni napravi Vnanje Gorice.

Priključenost pomeni število uporabnikov, ki so se priključili, glede na število uporabnikov, ki to možnost imajo. Izkoriščenost pomeni zasedenost kapacitet čistilnih naprav, ki se bo z dograjevanjem kanalizacijskih sistemov in večanjem priključenosti tudi v prihodnjih letih povečevala.

Na podlagi javnih pooblastil v okviru izvajanja obvezne gospodarske javne službe smo izdajali soglasja in mnenja k projektom za gradnjo in priključitev na javno kanalizacijo ter projektne pogoje.

III. Javna razsvetljava

Enako kot pretekla leta je vzdrževanje javne razsvetljave potekalo v sodelovanju s podjetjem Elektro Zdešar, Luka Zdešar s.p., saj JKP Brezovica ne razpolaga z vso potrebno lastno mehanizacijo (avtodvigala). Izvajala so se dela kot so menjave iztrošenih svetilk, sijalk in drugega potrošnega materiala.

Kjer so svetilke starejše izvedbe, se jih ob okvari zamenja za nove, saj nadomestnih delov na tržišču ni več in so popravila postala predraga.

V okviru gospodarske javne službe so se izdajali projektni pogoji, mnenja in soglasja za posege v varovalni pas javne razsvetljave.

V sodelovanju s podjetjem Javna razsvetljava d.d. izvaja vzdrževanje semaforjev na območju občine Brezovica. Odpravljajo napake na semaforjih, kot so menjave žarnice, stikal, varovalk in druge opreme ter so pooblaščen in usposobljeni za delo s krmilnim sistemom semaforjev. O napakah na semaforjih so obveščeni neposredno iz Centra za upravljanje in vodenje prometa DRSI.



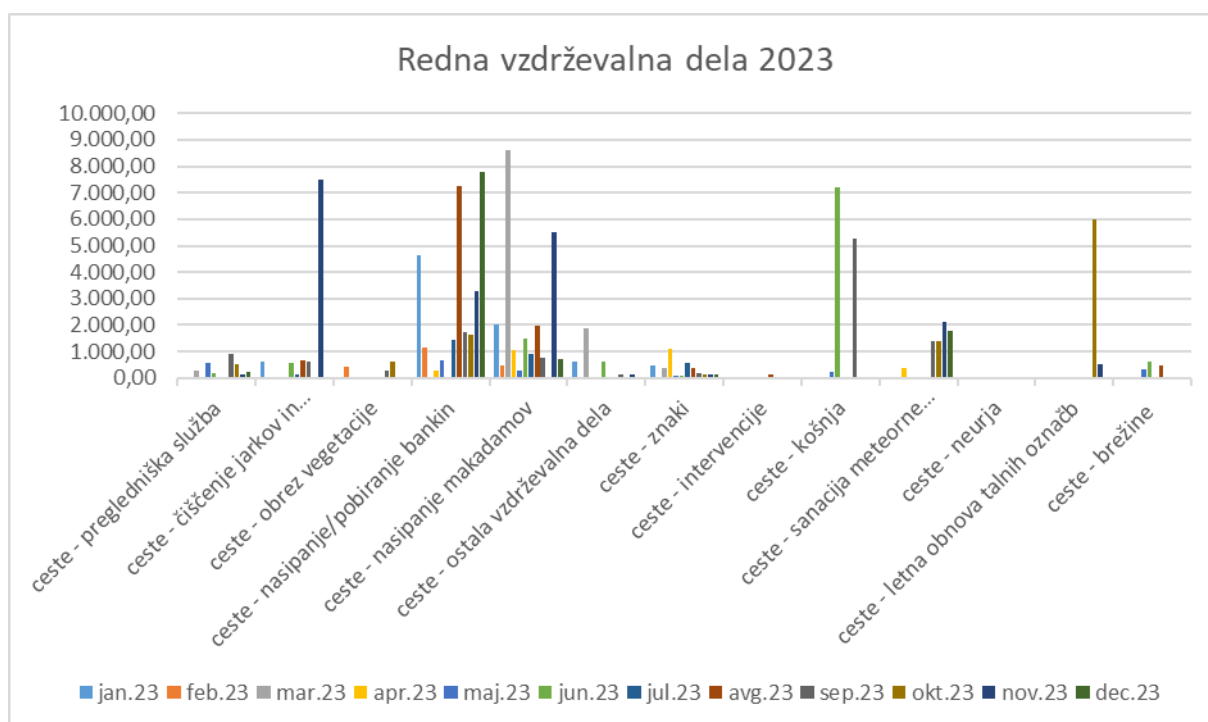
IV. Vzdrževanje cest

Letno vzdrževanje cest

Redna vzdrževalna dela se izvajajo skladno z izvedbenim programom vzdrževanja cest in razpoložljivimi finančnimi sredstvi. Izvajali smo redna, investicijska in interventna dela.

Redna vzdrževalna dela se izvajajo na lokalnih cestah in javnih poteh. Delo je organizirano na podlagi ugotovitev cestnega preglednika, ki mesečno pregleda vsako kategorizirano cesto v občini Brezovica ter intervencijskih del, ki so običajno posledice spomladanske odjuge ali neurij.

V spodnji tabeli je prikazana vrednost opravljenih rednih vzdrževalnih del v letu 2023



Druga redna vzdrževalna dela, kot so urejanje (nasipanje, pobiranje) bankin, urejanje brežin, popravilo / zamenjavo cestnih ogledal in znakov, ter obrezovanje vegetacije ob cestah in cestnih objektih, smo izvajali po potrebi oz. planu. V letu 2023 smo košnjo oziroma mulčenje trave ob javnih cestah izvajali z lastno mehanizacijo. Striženje vegetacije izvajamo s podizvajalcem.

S podizvajalcem smo izvedli planirano čiščenje meteorne kanalizacije na posameznih odsekih v KS Podpeč – Preserje ter delu naselja Žabnica. Čiščenje izvajamo z avtocisterno.

Za izvedbo horizontalne prometne signalizacije smo z razpisom izbrali najugodnejšega ponudnika in obnovili dotrajano signalizacijo. Za izvedbo dodatnih naprav za zmanjšanje hitrosti ter izboljšanje prometne varnosti s strani občine Brezovica nismo pridobili sredstev za postavitev zvočnih opozorilnih naprav.

Obseg rednih vzdrževalnih del se z dograditvijo in obnovo cestne infrastrukture vsako leto povečuje. Občini Brezovica, kot upravljalcu cest, letno predstavimo izvedbeni program vzdrževanja cest, kjer so ovrednotena potrebna vzdrževalna dela. V letu 2023 ni bilo zagotovljenih dovolj sredstev za redno vzdrževanje cest.

Po končani zimski sezoni smo s hladno asfaltno maso zakrpali večje luknje, ki so posledica spomladanske odjuge. Ostala asfaltna dela smo izvedli na lokacijah vodovodnih okvar in na posameznih odsekih, kjer so se pojavile težave pri odvodnjavanju in posedanju ceste.



Asfaltiranje prekopa izvedbe vodovodnega priključka

Investicijsko vzdrževanje cest

Za zagotavljanje prometne varnosti so poleg rednih vzdrževalnih del nujno potrebna tudi investicijska vzdrževalna dela. Občina Brezovica letno izvede različna vzdrževalna dela v javno korist, predvsem rekonstrukcije cest z gradnjo pločnikov. Obseg investicijskih vzdrževalnih del žal ne sledi redni obnovi prometne infrastrukture, ki je poškodovana zaradi različnih razlogov.

V okolici in na območju občine Brezovica potekajo na državnem nivoju večji infrastrukturni projekti. Investicije se izvajajo v železniško in cestno infrastrukturo, posledično je povečan tovorni promet po občinskih cestah. V letu 2023 je direkcija za infrastrukturo izvedla prvo fazo obnove železniške proge Ljubljana – Borovnica. Mestna občina Ljubljana je izvedla

rekonstrukcijo ceste Črna vas, od koder gre večji del tovornega prometa proti kamnolomu Verd in deponijam odpadnega materiala v Krimskem hribovju. Dodatno bo tovorni promet povečan z izvedbo avtocestnega priključka Dragomer in izgradnjo železniške postaje Brezovica, Vnanje Gorice in Preserje.

Na vseh omenjenih projektih bo veliko zemeljskih izkopov in dobave novega kamnitega materiala, transporti pa bodo potekali deloma tudi po občinskih poteh. Občina bi lahko pristopila k izvedbi elaborata delitve stroškov zaradi prekomerne obremenitve javnih cest, sicer bo posledično morala sama zagotoviti sredstva za sanacijo poškodb lokalnih cest in javnih poti, ki so posledica gradnje infrastrukture.

V letu 2023 smo izvedli investicijska vzdrževalna dela predvsem na izgradnji meteorne kanalizacije. Stalen pojav zadnjih nekaj let so močna poletna neurja, ki smo jih bili deležni tudi v letu 2023. Obstoječa infrastruktura odvajanja meteorne vode ni projektirana za ogromne količine meteorne vode. Močne padavine poškodujejo zgornji ustroj cest in posledično poškodujejo naprave za odvodnjavanje. Z zamašitvijo jaškov in cevi vsa voda odteče po vozišču in se razlije po bankini in drugih območjih.

Ponikalna vrtina Kamnik pod Krimom

Za zagotavljanje odvajanja meteorne kanalizacije smo na območju Kamnika pod Krimom izvedli ponikalno vrtino. Ob močnih neurjih se je voda z javnih poti razlivala na zemljiščih ob hišah ter ob tem poplavila dva objekta. Ponikalna vrtina je dolga 50m, zacevljena s polnimi in filtrskimi PVC cevmi premera DN 125 in 114,3mm. Po izvedbi vrtine je bil izveden nalivalni preizkus s pretokom 5,8 l/s. Pri nalivanju se je voda stabilizirala na globini 39m, na podlagi navrtanine in nalivalnega preizkusa je ugotovljeno, da voda odteka v kaverno in ne bo več težav z razlivanjem vode ob objektih.



Ureditev odvodnjavanja na območju občine Brezovica in ostala investicijska vzdrževalna dela

Na območju javne poti Jezero 145 a in Lazi III, ter lokalne ceste Kamnik – Preserje smo ob močnih poletnih padavinah locirali kritične točke, kjer je bila nujna izvedba kanalet. Meteorna voda je ob neurjih odtekala s cest na privatna zemljišča in zalila kleti. Odvodnjavanje meteorne vode smo uredili s postavitvijo kanalet in iztokom v obstoječo meteorno kanalizacijo.

Na območju Kamnika pod Krimom – Kakar smo dokončali izgradnjo meteorne kanalizacije v skupni dolžini 40m.

Za zagotavljanje prometne varnosti smo izvedli pasovni armirano-betonski temelj in postavili jekleno leseno varnostno ograjo v dolžini 12m.

Izvedli smo manjša lokalna popravila vozišča na posameznih lokacijah po občini, s strani upravljalca cest pa nismo prejeli zadostnih sredstev za odpravljanje vseh kritičnih odsekov cest.



Intervencije

V zadnjih letih je vse več neurij v poletnih mesecih in tudi leto 2023 ni bilo nobena izjema. Prvo neurje je bilo 8.6. na območju Brezovice (tam je kritična ulica V Radno), nato 24.7. in 4.8. na območju celotne občine.

Obseg poškodb in potrebnih del za sanacijo je največji na območju Rakitne, kjer je še veliko javnih poti makadamskih. Posledično pride do zamašitve kanalov za odvodnjavanje, kot posledica nanašanja peska z vozišča.

Ob vsakokratnem neurju je potrebno nasuti makadame in bankine, počistiti ceste ter ponovno urediti odvodnjavanje s strojnim čiščenjem.

Na območjih velikega dotoka meteorne vode na ceste bo potrebno zgraditi zadrževalnike, ki bi preprečili nekontroliran dotok vode po vozišču. Zaradi obsežnosti neurij vse vode ni mogoče pravočasno odvesti v sisteme odvodnjavanja, lahko pa se prepreči del poškodb.

Neurje Brezovica V Radno 8.6.2023

Ob dolgotrajnih nalivih poplavlja potok Radna. Na območju Radne ni ustrezno urejeno odvajanje meteorne kanalizacije. Obstoječa infrastruktura je poddimenzionirana, dodatno so deli potoka zacevljeni. Nevihta je 8.6.2023 v samo pol ure poskrbela za pravo razdejanje na Brezovici. Občina Brezovica je pristopila k ureditvi odvodnjavanja s projektom izgradnje zadrževalnika za zmanjšanje poplavne nevarnosti Brezovice.



Neurje Rakitna in Kamnik pod Krimom 24.7.2023

Na območju Rakitne in Kamnika pod Krimom je še veliko makadamskih poti, ki so ob vsakem večjem neurju močno poškodovane. Za trajno ureditev makadamskih cest je potrebna izvedba meteorne kanalizacije in zadrževalnikov.



Kamnik pod Krimom – Podkamnik

Izvedbeni program vzdrževanja cesta za leto 2024

Za vzdrževanje cest bo potrebno vsako leto nameniti več sredstev. Občina je v preteklih letih ob gradnji kanalizacije obnovila veliko cest po občini. Plan občine je tudi v bodoče obnoviti cestno infrastrukturo skupaj z gradnjo ostale gospodarske javne infrastrukture. Z obnovo cest se običajno gradi tudi meteorne kanalizacije in ureja prometno varnost s horizontalno prometno signalizacijo in ostalimi napravami. Tako se vsako leto tudi povečujejo potrebna dela za vzdrževanje prometne infrastrukture. Pripravili smo izvedbeni načrt programa vzdrževanja cest za leto 2024. V naslednjih letih bo potrebno občutno povečati sredstva za vzdrževanje.

Ostala dela

V sodelovanju s SPVCP skrbimo za postavitev merilne table »Vi vozite« in izvajamo obdelavo podatkov za potrebe ugotavljanja prometnega stanja na občinskih cestah. Ugotovitve kažejo, da se predpisanih omejitev v povprečju drži komaj polovica voznikov.

Kot nosilec javnih pooblastil smo izdajali mnenja, soglasja in projektne pogoje za nove cestne priključke, soglasja za poseg v cestni pas in cestno telo ter dovoljenja za zapore cest.

V. Zimska služba

VZDRŽEVANJE IN IZVEDBA

Priprava

Priprave na zimsko sezono 2023/2024 smo začeli s pridobivanjem podatkov izvajanja prejšnjih let skupaj s podjetjem Sledenje d.o.o., ki ima vgrajene GPS sisteme v vozilih za izvajanje zimske službe. Nadaljevali smo z analiziranjem pridobljenih podatkov in kasnejšo obdelavo.

Kot vsako leto smo pred začetkom zimske sezone po vseh rajonih zabili snežne kole, postavili prometne znake za verige, odstranili montažne grbine, pregledali in pripravili deponije za posipne materiale. Za posipne materiale smo izvedli javni razpis.

Priprave smo zaključili z izdelavo operativnega načrta izvajanja zimske službe, določili dežurstva in na koncu načrt izvajanja predstavili kooperantom. Obračun zimske službe se izvaja po dejansko opravljenih urah.

Kataster

Kataster zimske službe oz. rajone smo natančno definirali glede na posipanje oz. pluženje.

Seznam rajonov posipanja in pluženja cest, pločnikov je prikazan v spodnji tabeli:

ZIMSKA SLUŽBA Izvajalci	PLOČNIK		Skupna dolžina (m)
	DA	NE	
BEZEK ZDRAVKO		8.423,12	8.423,12
JAPELJ BOŠTJAN	46,67	16.798,55	16.845,22
JKP	544,59	15,47	560,05
JKP_TRAKTOR 100		14.973,83	14.973,83
JKP_TRAKTOR 115		9.234,66	9.234,66
JKP_TRAKTOR 160		14.309,62	14.309,62
JKP_TRAKTOR 95	9.311,24		9.311,24
JURE BAČAR	28,90	12.801,17	12.830,07
KLEMEN SOJER	210,83	11.552,05	11.762,88
KLEMEN ŠUŠTARŠIČ		8.248,79	8.248,79
PETROVČIČ ANTON	961,19	8.077,74	9.038,93
VEHAR	7.820,16	6.139,76	13.959,92
Skupna vsota	18.923,57	110.574,75	129.498,32

Izvajanje

Izvajanje zimske službe je potekalo skladno z operativnim načrtom zimske službe. Vodja zimske službe je opravljal preglede občinskih cest zaradi možnosti nastanka poledice oz. drugih dejavnikov, ki ogrožajo varen cestni promet. Ob vsakem pregledu cest se izmeri temperatura asfalta na različnih mestih z IR merilcem temperature. Na podlagi pridobljenih podatkov se odločimo za ukrep. Zaradi večje količine snega smo v januarju 2023 izvajali odstranjevanje snega s snežno frezo na območju Rakitne.

Konec sezone

Na koncu sezone pometemo vse ceste in javne površine, na katerih izvajamo zimsko službo. Pometanje izvajamo s traktorjem Case Farmall C115 s traktorsko metlo in mini komunalnim riderjem Husqvarna R316T AWD opremljenim s krtačo ter pometalno napravo s sesalcem. Ves pometen material odvažamo na deponijo.

Ob koncu sezone pregledamo vso opremo za izvajanje zimske službe, opravimo nujne in redne servise plugov/posipalcev, počistimo deponije - preostanek posipnega materiala odpeljemo na deponijo Rakitna in pobereemo ter skladiščimo snežne kole.

2. TRŽNE DEJAVNOSTI

Navajamo samo nekaj večjih projektov:

I. Kanalizacija

Za Občino Brezovica smo zgradili:

Gravitacijska kanalizacija:

70m – fi160 s črpališčem in 55m tlačnega voda v Kamniku pod Krimom (skupinski priključek)

Vakuumska kanalizacija:

60m - DN110, v Notranjih Goricah – Cesta na Log

Za Komunalne Gradnje Grosuplje smo zgradili:

Vakuumska kanalizacija:

95m - DN110, Žabnica Kanal 1.7 – vključno z vakuumskimi priključki

520m - DN110, Žabnica Kanal 1.8 – vključno z vakuumskimi priključki

II. Vodovod

Obnova primarnih in sekundarnih cevovodov

V letu 2023 smo v sklopu ureditve regionalne ceste R3 642/1147 Jezero – Podpeč – Ig in ukrepov za dvoživke LIFE AMPHICON zaključili obnovo vodovoda Vodarna Virje – Podpeč. Pri tem smo obnovili celoten odsek primarnega vodovoda, ki je bil zgrajen leta 1989. Vodovod je bil zgrajen iz PVC cevi fi 280 in je bil vgrajen delno po kraškem delno po barjanskem terenu. Zaradi nestabilnega terena je na odseku stalno prihajalo do prelomov cevi in s tem prekinitvev oskrbe z vodo. Sedaj je nov cevovod vgrajen v državni cesti, ki ves čas poteka po kraškem stabilnem terenu. V letu 2023 je bilo obnovljeno 357 m DN250 in 140 m DN100.



V Notranjih goricah PE100 fi 110 mm 60 m.

V Kamniku pod Krimom smo dogradili 23 m sekundarnega cevovoda.

V Žabnici smo obnovili naslednje sekundarne cevovode:

- PE100 fi 63 mm v dolžini 160 m,
- PE100 fi 125 mm v dolžini 223 m,
- PE100 fi 160 mm v dolžini 97 m.

Vse zgoraj naštetе investicije so bile investirane iz proračunskih sredstev lastnika Občine Brezovica in so namenjene obnovi vodovodnega omrežja.

Z Občino Borovnica smo imeli tudi v letu 2023 sklenjeno vzdrževalno pogodbo za vzdrževanje vodohrana vključno z napravo za dezinfekcijo vode.

III. Javna razsvetljava

Za naročnika Občino Brezovica se je izvajala obnova omrežja javne razsvetljave, kar je pomenilo nadaljevanje nedokončanih del iz leta 2022. Dela so večinoma obsegala postavitve manjkajočih kandelabrov in svetilk, zamenjave starih svetilk ter prevezave iz zračnih na zemeljske vode električnega napajanja.

Sočasno z gradnjo kanalizacije v Žabnici in po celotni KS Brezovica se dograjuje manjkajoča ter obnavlja dotrajana oziroma neustrezna javna razsvetljava.



IV. Ceste

Obnova lokalnih cest in javnih poti ob sočasni gradnji kanalizacije na območju Žabnice

Dela smo na območju Žabnice izvajali kot podizvajalec glavnega izvajalca Komunalne Gradnje d.o.o.. Izvedli smo rekonstrukcijo lokalnih cest in javnih poti v dolžini 520m. Ob izvedbi rekonstrukcije ceste se je gradila tudi meteorna kanalizacija različnih dimenzij v dolžini 120m.



Ureditev odvodnjavanja v občini Brezovica

Za potrebe odvodnjavanja meteorne vode na območju Kakar smo zgradili ponikalno vrtino in dogradili meteorno kanalizacijo v dolžini 40m. Na kritičnih točkah po občini smo zgradili kanalete, meteorno kanalizacijo in dodatne ponikovalnice.

3. PREGLED REALIZACIJE PLANA

V tabelah je prikazana primerjava med planom (november 2022) in realizacijo prihodkov in odhodkov po dejavnostih podjetja v letu 2023.

dejavnost	PRIHODKI		
	plan 2023	realizacija 2023	indeks %
oskrba s pitno vodo	918.889	917.535	99,9
odvajanje in čiščenje odpadnih voda	1.385.376	1.241.844	89,6
vzdrževanje cest	71.311	86.995	122,0
zimski služba	90.000	137.066	152,3
javna razsvetljava	35.000	24.590	70,3
tržne dejavnosti	1.250.000	1.448.329	115,9
skupaj prihodki	3.750.577	3.856.359	102,8

dejavnost	ODHODKI		
	plan 2023	realizacija 2023	indeks
oskrba s pitno vodo	918.824	892.040	97,1
odvajanje in čiščenje odpadnih voda	1.383.399	1.230.762	89,0
vzdrževanje cest	71.260	105.977	148,7
zimski služba	88.703	127.700	144,0
javna razsvetljava	32.244	46.371	143,8
tržne dejavnosti	1.208.130	1.367.940	113,2
skupaj odhodki	3.702.558	3.770.790	101,8

Pojasnila večjih odstopanj:

Oskrba s pitno vodo ter odvajanje in čiščenje odpadnih voda

Plan poslovanja za naslednje leto izdelujemo že v novembru tekočega leta. Kasneje ga po potrebi rebalansiramo, v kolikor se pokažejo bistvena odstopanja od prvega. V letu 2023 smo plan, ki smo ga izdelali novembra 2022, morali popraviti že v začetku leta 2023, ko so bili znani ukrepi Vlade glede cenovne politike električne energije. Sprejeli so namreč »kapico« za ceno električne energije, kar je pomenilo bistveno nižje cene od pogodbenih. Nižjo ceno električne energije smo januarja 2023 že upoštevali v cenah vodarine in storitev odvajanja in čiščenja v letu 2023, zato so se prihodki in odhodki na teh dveh dejavnostih bistveno znižali od predvidenih v planu, ki je bil izdelan novembra 2022.

Pri oskrbi s pitno vodo je znižanje zaradi nižjih cen vodarne (prihodki) in elektrike (odhodki) od planiranih manj opazno zaradi količine vode, ki jo je v letu 2023 od nas za svoje potrebe kupovala VOKA SNAGA Ljubljana. S tem so se nam prihodki in odhodki na oskrbi s pitno vodo

približali planiranim. Ker pa ta voda ni porabljena pri naših uporabnikih in se ne odvaja in ne čisti, tako prodana voda ne vpliva na prihodke in odhodke na odvajanju in čiščenje odpadne vode.

Vzdrževanje cest

Dejavnost Vzdrževanje cest že nekaj let zapored končujemo z negativnim rezultatom. Nujnih vzdrževalnih del, ki zagotavljajo varnost uporabnikom in so zakonsko predpisana, smo kot vzdrževalci cest dolžni izvesti, ne glede na to, ali so sredstva s strani upravljalca, t.j. Občina, zagotovljena ali ne. Odgovornost za varne ceste namreč nosi vzdrževalec in ne lastnik ceste.

V letu 2023 smo sicer poskusili planirati izvedbo najbolj nujnih vzdrževalnih del in ostati znotraj zagotovljenih sredstev, vendar se je žal ponovno izkazalo, da je za najbolj nujna redno vzdrževalna dela na več kot 110 km občinskih cest in poti in pločnikov potrebno zagotoviti vsaj 1 €/m ceste oziroma 1.000 €/km.

Opuščanje ne najbolj nujnih vzdrževalnih del zaradi pomanjkanja sredstev že nekaj let pospešeno vodi v propadanje cestnih odsekov, v katere je nekaj let kasneje potrebno vložiti bistveno večja sredstva za sanacijo, kot bi bila sredstva za vzdrževanje v času, ko se poškodba pojavi.

Dodatno nam težave povzročajo tudi vedno pogostejši nalivi, ki vedno na istih cestnih odsekih povzročijo poškodbe, nanose materiala, vdore in tudi neprevoznost do posameznih objektov. Vlaganje sredstev nekajkrat letno v sanacijo takih poškodb ni v doktrini gospodarjenja s cestami, saj bi bilo gospodarnejše, varnejše in smotrnejše izvesti enkratni večji ukrep za ureditev kritičnih odsekov.

Zimska služba

Zimska služba se planira glede na povprečne zimske razmere v zadnjih nekaj letih, okoli 100.000 EUR. Dejanski rezultat je kasneje odvisen od zimskih razmer v tekočem letu.

Javna razsvetljava

Tudi dejavnost vzdrževanja javne razsvetljave že nekaj let zapored končujemo z negativnim rezultatom. Izvedejo se nujna vzdrževalna dela, katerih natančen obseg ni mogoče planirati.

V letu 2023 beležimo največjo izgubo na dejavnosti v zadnjih desetih letih. Razlogi so:

- planirali smo z višjimi sredstvi, kot so bila kasneje zagotovljena v proračunu Občine,
- dotrajanost stare javne razsvetljave in zato pogostejše okvare,
- zaradi starosti rezervni deli niso več dobavljivi in jih je potrebno menjati z novimi elementi,
- povečana dograjena mreža javne razsvetljave in posledično povečan obseg vzdrževanja,
- višje cene materialov in storitev.

Skupna ocena realizacije plana

Na skupni ravni je podjetje poslovalo z dobičkom, prihodki so višji od plana za 2,8 %, stroški pa za 1,8%.

Leto 2023 smo z izgubo zaključili na dejavnostih Vzdrževanje cest (-18.982 EUR) in Vzdrževanje javne razsvetljave (-21.780 EUR).

Pozitivno poslovanje na dejavnostih Oskrba s pitno vodo (+25.495 EUR) in Odvajanje in čiščenje odpadnih voda (+11.082 EUR), ki ni posledica poračunov iz preteklih let, bomo upoštevali pri izdelavi obračunskih elaboratov in vključili v poračun pri ceni v letu 2025.

V poslovni izid Tržne dejavnosti so vključeni tudi vkalkulirani prihodki za dela, ki smo jih konec leta 2023 že pričeli izvajati, stroški so že nastali, nismo pa še izdali obračunske situacije oziroma računa za opravljena dela. Iz pozitivnega rezultata tržne dejavnosti pokrivamo izgube na dejavnostih vzdrževanja cest in vzdrževanja javne razsvetljave in si zagotavljamo likvidnostno stabilnost poslovanja.

4. NABAVNA FUNKCIJA IN JAVNA NAROČILA

Kot javno podjetje smo pri izvajanju gospodarskih javnih služb zavezani uporabljati zakonodajo o javnih naročilih. Vsa naročila, za katera smo zaradi vrednosti obvezani postopek oddaje izvesti po ZJN-3, objavimo na portalu javnih naročil.

V avgustu 2023 smo na portalu objavili javno naročilo »Dobava novega traktorja in odkup starega traktorja« (JN005153/2023-W01 z dne 04.08.2023), na katerega smo do roka oddaje ponudb prejeli eno ponudbo. Z edinim ponudnikom Interexport d.o.o. smo sklenili pogodbo in izvedli prevzem novega ter oddajo starega traktorja.

V oktobru 2023 smo na portalu objavili javno naročilo »Dobava električne energije iz obnovljivih virov energije ali v soproizvodnji električne energije z visokim izkoristkom za obdobje 2 let« (JN006591/2023-E01 z dne 09.10.2023), na katerega do roka oddaje ponudb nismo prejeli nobene ponudbe.

Na podlagi 46. člena ZJN-3 smo pristopili k postopku s pogajanjem brez predhodne objave. Povabilo k sodelovanju smo po predhodnem ustnem povpraševanju posredovali dobaviteljem iz zadnjih let, HEP Energiji d.o.o. in Petrolu d.d. Namero o izvedbi in obrazložitev pred začetkom tega postopka smo posredovali tudi na vse tri naslove zagovornikov javnega interesa (Računsko sodišče RS, Komisija za preprečevanje korupcije in Javna agencija RS za varstvo konkurence).

Prejeli smo samo ponudbo HEP Energije d.o.o., tako da smo za obdobje od 1.1.2024 - 31.12.2025 izbrali dobavitelja HEP Energija d.o.o..

Za naročila pod vrednostmi, ki jih določa zakon, smo izdali naročilnice oz. letne naročilnice, v nekaj primerih pa smo sklenili tudi pogodbe. O javnih naročilih smo vodili ustrezno evidenco, prav tako smo vodili evidenco za naročila pod mejnimi vrednostmi, kot jih določata zakona, saj se ta naročila smatrajo za t. i. evidenčna naročila. Zanje se izvede povpraševanje in pridobi eno ali več ponudb. Evidenčna naročila se lahko oddajo z naročilnicami ali s pogodbami oziroma okvirnimi sporazumi.

Pogodbe smo sklenili za:

- uvedbo sistema varovanja osebnih podatkov in opravljanju storitve pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov,
- izvedbo gradbenih in zemeljskih del pri rekonstrukciji obstoječega vodovoda v sklopu ureditve regionalne ceste,
- obnovo in izdelavo talnih označb
- izvajanje zimske službe,
- dobavo morske soli za posipanje,
- najem traktorja,
- nakup bagra Kubota kx 080
- nakup rabljenega tovornega vozila Opel Vivaro
- nakup rabljenega tovornega vozila Renault Kangoo
- čiščenje poslovnih in drugih prostorov naročnika,
- vodenje poslovnih knjig in računovodske storitve,

- najem delovne sile,
- iskanje in selekcijo kadra,
- za zavarovanje oseb in premoženja,
- najem in vzdrževanje aplikacije eKomunala,
- vzdrževanje procesno nadzornega centra za vodovod in kanalizacijo.

Že od prej imamo sklenjene pogodbe za: pravno in upravno zastopanje, vzdrževanje računalniških omrežij in IT, varovanje poslovnih prostorov, vzdrževanje požarnih alarmov na čistilnih napravah, sledenje vozil in ostalo, o katerih smo poročali v letu sklenitve.

EVIDENČNA JAVNA NAROČILA	ŠTEVILO	VREDNOST EUR brez DDV
Blago	156	672.448,04
Storitve	169	672.847,08
Gradnje	37	439.426,25

5. OSNOVNA SREDSTVA

Investicija v neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva je znašala 272.032,60 EUR.

Stanje osnovnih sredstev na dan 31.12.2023:

Naziv skupine osnovnih sredstev	Neodpisana vrednost EUR
neopredmetena sredstva - računalniški programi, licence	10.153,15
Vlaganje v tuja OS - zgradbe	37.140,85
stroji, vozila in druga opredmetena osnovna sredstva	353.839,94
drobni inventar	2.290,34
vlaganja v osnovna sredstva v tuji lasti	13.552,52
Osnovna sredstva v gradnji oziroma izdelavi (gradnja septike)	28.686,33
SKUPAJ	445.663,13

Večje investicije v letu 2023 predstavljajo nakup mini bagra Kubota z dodatki, traktorja Valtra, rabljenega tovornega vozila Opel Vivaro, rabljenega tovornega vozila Renault Kangoo, kladiva Kubota in adaptacija električnih inštalacij na objektu v lasti občine. Nakup delovnih strojev je bil nujno potreben za opravljanje dejavnosti (predvsem dejavnosti cest, zimske službe in za opravljanje tržnih del). Z nakupom vozil smo zamenjali del starega voznega parka za potrebe tržne dejavnosti in dejavnosti vodovoda. Posodobili smo tudi nekaj ostale opreme za opravljanje dejavnosti (nakup novih računalnikov, kosilnice, rezalnika, opreme Sortimo, Makita setov itd). Med osnovnimi sredstvi v gradnji so zavedeni stroški, ki so vezani na prestavitev septike iz ČN Vnanje Gorice na ČN Podpeč, ki jo planiramo zaključiti v letu 2024.

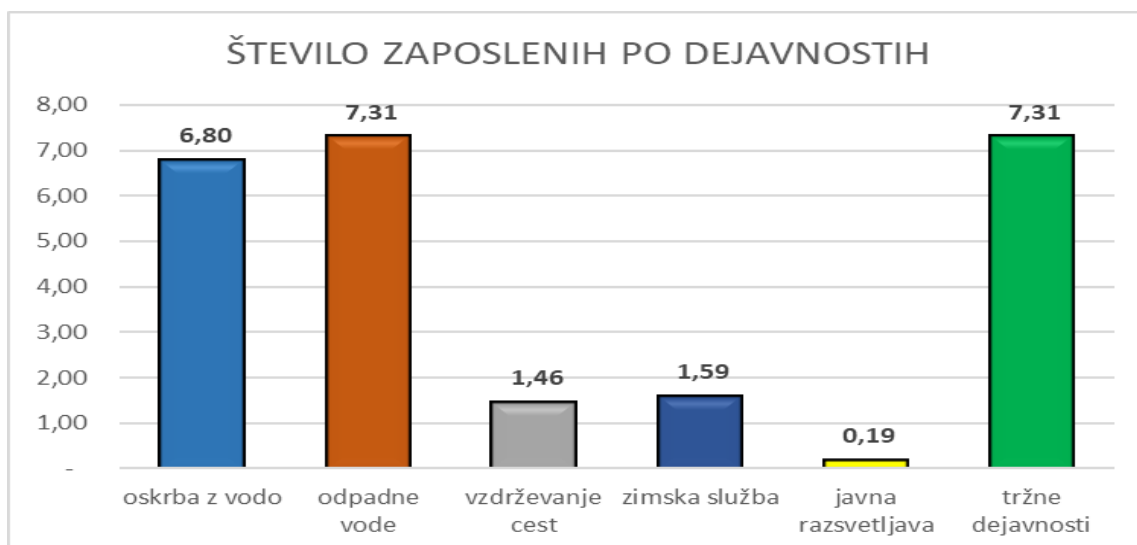
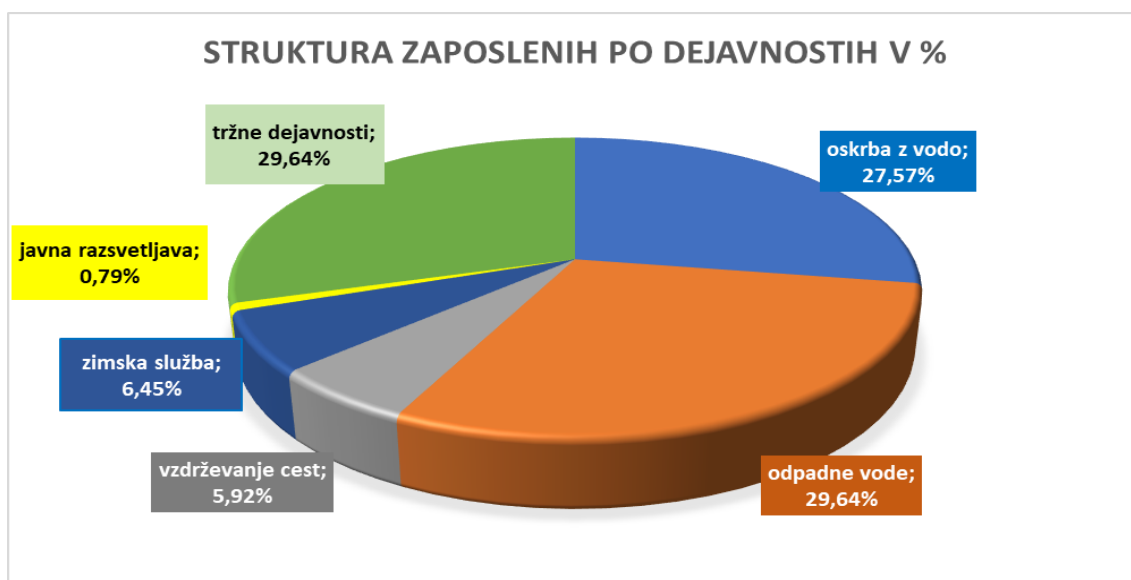
Obnova elektro inštalacije je bila nujna zaradi požara v letu 2022, delno je šlo za sanacijo, obenem pa smo obnovili tudi zastarele inštalacije. Pri obnovi poškodovanega prostora smo uredili kanalizacijo, vodovod in garderobo za operativni del ekipe.



6. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA IN ZAPOSLENI

Posebnost opravljanja javnih gospodarskih služb je 24-urna oskrba občanov s pitno vodo, odvajanjem in čiščenjem odpadnih voda ter pozimi z zimsko službo, zato je potrebnih precej dežurstev in pripravljenosti za primer intervencij.

Zaradi polne zaposlitve tudi v času, ko pri vzdrževanju sistemov in oskrbi občanov ni dela za polni delovni čas, je potrebno zmogljivosti zapolniti s tržnimi oziroma ostalimi dejavnostmi. V zimskem času predvsem z vzdrževanjem cest, v letnem pa s čiščenjem javnih površin, vzdrževanjem cest ter izvajanjem tržnih gradbenih del. Struktura zaposlenih po dejavnostih podjetja pokaže, da so deleži zaposlenih skoraj enakomerno porazdeljeni med tržna dela (29,64%), oskrba s pitno vodo (27,57%) in odpadno vodo (29,64%). V preteklih letih je bil na tržnih delih občutno večji delež zaposlenih, vendar pa smo v lanskem letu imeli v času gradbene sezone manjše število redno zaposlenih, saj smo šele v drugi polovici leta uspeli zapolniti manjkajoče kadre v operativi (5 novih zaposlenih). Manjkajoče število zaposlenih smo nadomeščali z najeto delovno silo in študentsko zaposlitvijo. Manjši delež zaposlenih predstavljajo vzdrževanje cest (5,92%), zimska služba (6,45%) in javna razsvetljava (0,79%).



Pregled delovnih ur:

PREGLED DELOVNIH UR	URE 2022	DELEŽ V %	URE 2023	DELEŽ V %	INDEKS 23/22
Redno delo	41.924	76,90	36.924	71,97	94
Nadure	1.941	3,56	1.692	3,30	93
SKUPAJ	43.865	80,46	38.616	75,27	94
Letni dopust	5.700	10,45	5.092	9,92	95
Očetrovski dopust/porodniška	288	0,53	2.048	3,99	756
Državni prazniki	1.508	2,77	2.100	4,09	148
SKUPAJ	7.496	13,75	9.240	18,00	131
Boleznine v breme JKP	1.512	2,77	1.794	3,50	126
Karanteno, višjo sila	16	0,03	0	0,00	0
Boleznine v breme ZZS	1.608	2,95	1.578	3,08	104
Krvodajalska akcija	0	0,00	0	0,00	0
Neplačana odsotnost	0	0,00	64	0,00	0
Izredni dopust gasilci - refundacija	24	0,04	16	0,03	141
SKUPAJ	3.160	5,79	3.452	6,73	87
VSE URE SKUPAJ	54.521	100,00	51.308	100,00	100

V letu 2023 je bilo povprečno število zaposlenih iz vseh predvidenih delovnih ur (skupaj z nadurami) 24,67 delavcev, kar je v povprečju 1,55 delavca manj, kot v letu 2022. Ko pa pogledamo dejansko prisotnost, glede na efektivno opravljene ure brez nadomestil bolniških odsotnosti in starševskih nadomestil, je v letu 2023 v povprečju delalo 22,02 zaposlenih v letu 2022 pa 24,55 zaposlenih, kar predstavlja 2,53 zaposlenega manj kot v letu 2022. Po metodologiji AJ PES (kje so vključene tudi ure nadomestil brez starševskih nadomestil) je bilo povprečno zaposlenih 23,68 delavcev.

V letu 2023 se je v primerjavi z letom 2022 izrazito (za 756%) povečal indeks starševskih nadomestil. Do konca meseca novembra je bila na porodniški ena od zaposlenih, dva zaposlena v podjetju pa sta v teku leta 2023 koristila očetovski dopust. Boleznin v breme ZZS so se nekoliko zmanjšale v primerjavi z letom 2022, vendar ne bistveno. Dva od zaposlenih sta bila na dolgotrajnejši bolniški. Za 26 % so se povečale boleznine v breme podjetja, čeprav je bila v letu 2023 bolniška odsotnost refundirana s strani ZZS po 20 delovnih dneh od začetka nastopa bolniške odsotnosti. To pomeni, da smo imeli v letu 2023 več kratkotrajnih bolniških odsotnosti zaradi bolezni, ki so bile pokrite v breme podjetja. Število nadur se je v letu 2023 zmanjšalo za 7%. V primerjavi z letom 2022 je bilo za 48% več tudi državnih praznikov, ki so padli na delovne dneve in za 5% manj koriščenja letnih dopustov.

Za 6% se je zmanjšalo število opravljenih rednih ur. Del bolniških odsotnosti smo nadomeščali z zunanjim sodelavci, ki smo jih najemali preko kadrovskih agencij in študentskega servisa.

I. Zaposleni

Stanje zaposlenih po posameznih delovnih mestih na dan 31.12.2023 je prikazano v tabeli.

Pregled delovnih mest v JKP Brezovica d. o. o. v letu 2023:

Delovno mesto	na dan 31.12.2023
Direktor	1
Poslovni sekretar	1
Vodja sektorja za vodooskrbo, odpadke in pokopališča	1
Vodja sektorja za odpadne vode in javno razsvetljavo	1
Vodja sektorja za ceste in javne površine	1
Vodja sektorja za investicije	1
Vodja čistilnih naprav	1
Vodja strokovno tehnične službe	1
Vodja obračunske službe	1
Delovodja / vodovod, kanalizacija, ceste, elektro vzdrževalec	5
Samostojni elektro vzdrževalec	1
Samostojni vzdrževalec	6
Skladiščnik	1
Vzdrževalec	6
Skrbnik delovne opreme, voznega parka, koordinator v zbirnem centru	0,5
SKUPAJ	28,5

V letu 2023 je bilo povprečno zaposlenih iz ur 24,67 delavcev, konec leta 2023 je v operativi delalo 20 in v režiji 9 delavcev.

Skladno z organizacijsko strukturo so bili delavci organizacijsko razdeljeni po posameznih področjih oziroma dejavnostih, pri čemer je del ekipe nerazporejen in se razporeja glede na potrebe podjetja.

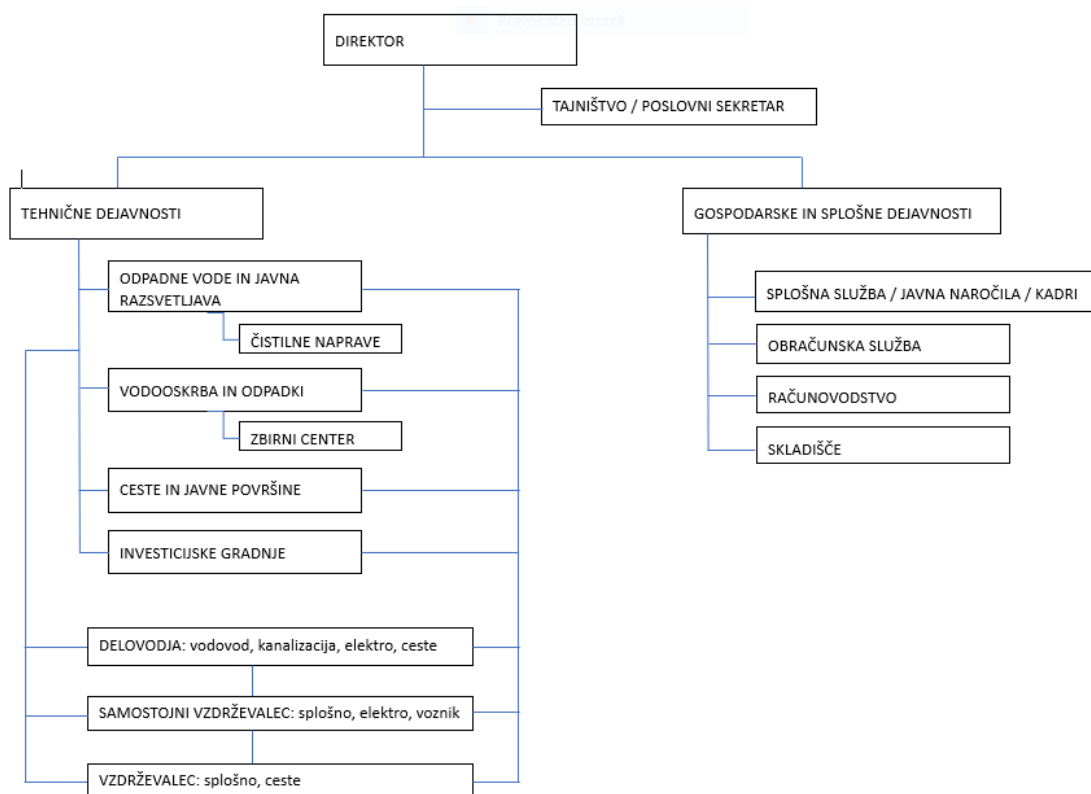
Leto 2023 smo začeli z 23 zaposlenimi, čez leto se je skupno število zaposlenih povečevalo. V mesecu maju smo zaposlili 1 novo sodelavko – Vodjo čistilnih naprav, ki je že v preteklih letih pri nas delala preko študentskega servisa, do konca leta pa smo sklenili še 5 novih

delovnih razmerij s sodelavci, ki so nadomestili manjkajoče v operativi. Skupno število zaposlenih je bilo konec leta 29, od tega 1 zaposleni za polovični delovni čas.

Funkcije, ki jih zaposleni v podjetju ne izvajamo, ker zanje nismo usposobljeni ali pa organizacija njihovega izvajanja v podjetju ne bi bila racionalna, izvajajo zunanji sodelavci. Takšne funkcije so: varstvo pri delu, projektiranje, varovanje stavbe, prevozi, pravne storitve, računovodstvo, odvoz in čiščenje vsebin greznic in MKČN, gradnja javne razsvetljave,...

a. Organizacijska shema

Na dan 31.12.2023 je v podjetju poleg direktorice zaposlenih 28 sodelavcev.



Organizacijska shema JKP Brezovica d. o. o.

b. Izobrazbena struktura

Iz grafičnega prikaza izobrazbene strukture zaposlenih je razvidno, da ima 10 zaposlenih IV. stopnjo izobrazbe, 9 zaposlenih V. stopnjo izobrazbe, 2 zaposlena dosejata III. stopnjo strokovne izobrazbe, 1 zaposlen ima VI./1 stopnjo izobrazbe, 3 zaposleni imajo VI./2 stopnjo izobrazbe, 2 zaposlena imata VII. stopnjo izobrazbe, po 1 zaposlen pa imata I. oziroma II. stopnjo izobrazbe. Izobrazbena struktura se z leti izboljšuje.



V letu 2023 smo ciljno izobraževali kader. Za izobraževanju kadra smo namenili 4.184,61 EUR.

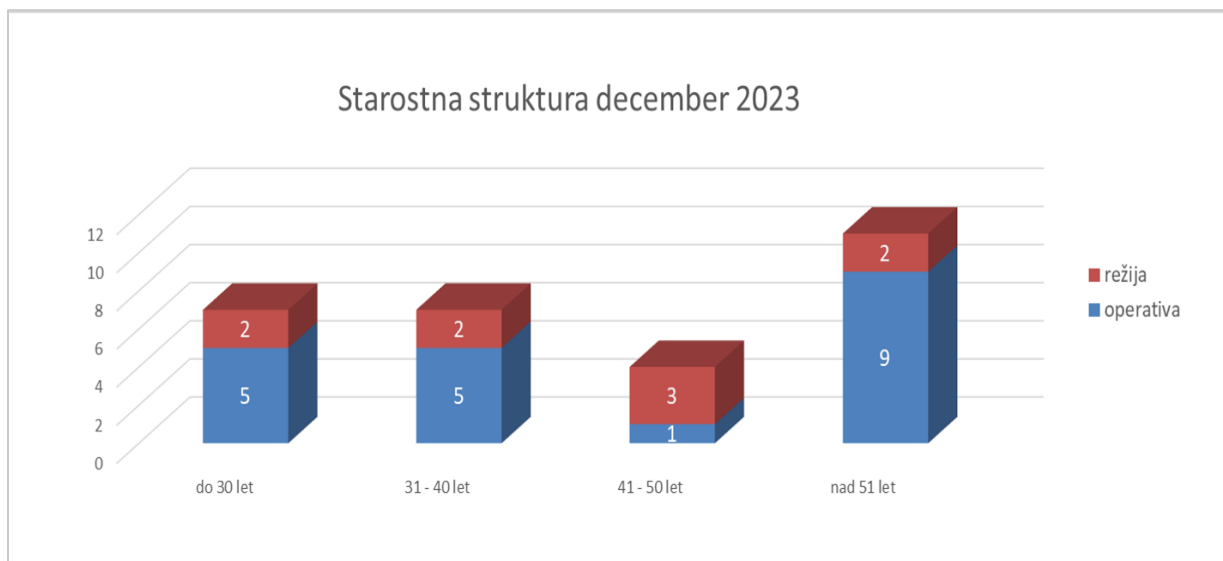
c. Starostna struktura zaposlenih

Povprečna starost delavcev, predvsem v operativi, je še vedno visoka. V podjetju je bilo na dan 31.12.2023 zaposlenih 38% starejših od 51 let. Pri starejših delavcih po zakonu pričnejo veljati prepovedi odrejanja nadur, nočnega dela in prerazporeditve delovnega časa, zato jih ni več mogoče razporejati na dela, ki zahtevajo izvajanje intervencijskih posegov.

Poleg zakonskih prepovedi je težava pri starejših delavcih zmanjšana sposobnost opravljanja težjih fizičnih del in dela v neugodnih vremenskih pogojih. Starejšim delavcem pripada tudi več dni letnega dopusta in so več na bolniški, zato so tudi po 2 meseca in več na leto odsotni z dela.

Za pravočasen prenos znanja in izkušenj, ki jih imajo starejši delavci, smo v letu 2023 nadaljevali z iskanjem mlajših kadrov, tako da v prihodnjih letih ne bo prišlo do zmanjšane kvalitete našega dela in znanja zaradi menjave generacij. Kljub vsesplošnemu pomanjkanju delovne sile na trgu dela je iskanje mlajših sodelavcev v letu 2023 bilo uspešno. Z objavami razpisov za prosta delovna mesta na različnih medijih nam je uspelo nadomestiti 6 prostih delovnih mest. Pomanjkanje delovne sile mlajših generacij pripisujemo manj privlačnim značilnostim našega dela, kot so fizično delo v občasno neugodnih delovnih pogojih (delo na kanalizaciji, delo v vseh vremenskih pogojih, dežurstva, ipd.) in osebni dohodki, s katerimi ne

moremo konkurirati privatnemu sektorju, ki lahko ponudi boljše osebne dohodke za delo v lažjih razmerah. Z aktivnim pristopom bomo nadaljevali v prihodnjih letih. Zaposleni se redno izobražujejo tudi na področju tekoče zakonodaje, ter pridobivajo in obnavljajo znanje na tečajih.



Analiza starostne strukture zaposlenih pokaže, da je 24% zaposlenih starih med 20-30 let, 24% med 31-40 let, 14% med 41-50 let ter 38% med 51-60 let. Povprečna starost zaposlenih v podjetju je 42 let.

II. Varnost in zdravje pri delu

Zaposlene, ki delajo na kanalizaciji in greznicah, je potrebno skladno s Pravilnikom o cepljenju, zaščiti z zdravili in varstvu pred vnosom in razširjenjem nalezljivih bolezni ter na podlagi Izjave o varnosti z oceno tveganja delovnega mesta cepiti proti hepatitisu B in trebušnemu tifusu. V letu 2023 so bili 3 delavci cepljeni za hepatitis A + B, 1 delavec je bil cepljen proti tifusu, 2 delavca sta bila cepljena za tetanus.

Izvedeno je bilo tudi sezonsko cepljenje proti gripi in klopnem meningitisu, na novo so bili cepljeni 3 delavci in 1 obnovitveno.

V letu 2023 smo imeli 7 preventivnih zdravstvenih pregledov in 5 obdobjih zdravstvenih pregledov.

Zaposlenim smo glede na delovno mesto in oceno tveganja zagotavljali ustrezno varovalno in zaščitno delovno opremo in obutev.

Leta 2023 smo izvedli 6 osnovnih usposabljanj varstva pri delu, ter 14 obnovitvenih usposabljanj.

Vsako leto obnavljamo tečaje, v letu 2023 smo napotili na tečaj za voznika traktorja 1 zaposlenega.

Stroški cepljenja in zdravstvenih pregledov so znašali 2.290,74 EUR, stroški delovne opreme so znašali 8.274,54 EUR. Stroški izobraževanja so znašali 4.184,61 EUR od tega 1.200,00 EUR za zagotavljanje varnega in zdravega okolja.

5 RAČUNOVODSKO POROČILO

1. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA OBDOBJE OD 01.01. DO 31.12.2023

v EUR s centi

Postavka	Znesek		Indeks
	2023	2022	2023/2022
A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	3.536.626,82	3.084.075,89	115
I. Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu (112 do 114)	3.536.626,82	3.084.075,89	115
1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev razen najemnin	3.536.626,82	3.084.075,89	115
2. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	0,00	0,00	-
B. POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0,00	0,00	-
C. ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0,00	0,00	-
Č. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	8.000,00	11.975,15	67
D. SUBVENCIJE, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	215.394,13	215.420,19	100
E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	43.239,54	10.207,23	424
F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA	3.803.260,49	3.321.678,46	114
G. POSLOVNI ODHODKI	3.766.617,52	3.281.646,75	115
I. Stroški blaga, materiala in storitev	2.729.593,20	2.275.015,53	120
1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	0,00	0,00	-
2. Stroški porabljenega materiala	883.172,40	715.234,41	123
a) stroški materiala	416.217,24	365.229,90	114
b) stroški energije	367.957,01	267.746,55	137
c) drugi stroški materiala	98.998,15	82.257,96	120
3. Stroški storitev	1.846.420,80	1.559.781,12	118
a) transportne storitve	40.626,00	28.309,79	144
b) najemnine	677.986,95	701.925,25	97
c) povračila stroškov zaposlenim v zvezi z delom	18.911,04	15.507,59	122
č) drugi stroški storitev	1.108.896,81	814.038,49	136
II. Stroški dela	888.929,06	849.606,44	105
1. Stroški plač	676.689,94	637.737,27	106
2. Stroški pokojninskih zavarovanj	73.191,25	70.916,53	103
3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	49.090,69	46.249,28	106
4. Drugi stroški dela	89.957,18	94.703,36	95

III. Odpisi vrednosti	109.304,16	120.624,11	91
1. Amortizacija	107.362,27	116.704,51	92
2. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	397,02	0,00	
3. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	1.544,87	3.919,60	39
IV. Drugi poslovni odhodki	38.791,10	36.400,67	107
1. Rezervacije	0,00	0,00	-
2. Drugi stroški	38.791,10	36.400,67	107
H. DOBIČEK IZ POSLOVANJA	36.642,97	40.031,71	92
J. FINANČNI PRIHODKI	3.343,32	3.088,93	108
Finančni prihodki od obresti (upoštevano že v II. in III.)	3.343,32	3.088,93	108
III. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	3.343,32	3.088,93	108
2. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	3.343,32	3.088,93	108
K. FINANČNI ODHODKI	3.420,88	1.947,98	176
Finančni odhodki za obresti (upoštevano že v II. in III.)	3.420,88	1.947,98	176
I. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0,00	0,00	0
II. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	3.414,34	1.870,78	183
2. Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	3.414,34	1.870,78	183
III. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	6,54	77,20	8
2. Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	0,00	75,18	-
3. Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	6,54	2,02	324
L. DRUGI PRIHODKI	49.755,04	10.334,60	481
II. Ostali prihodki	49.755,04	10.334,60	481
M. DRUGI ODHODKI	751,75	679,99	111
N. CELOTNI DOBIČEK	85.568,70	50.827,27	168
P. DAVEK IZ DOBIČKA	7.233,10	8.187,90	88
S. ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	78.335,60	42.639,37	184
*POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimalki)	23,68	25,27	98
ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	12,00	12,00	100

2. BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2023

Postavka	Znesek		Indeks
	2023	2022	2023/2022
SREDSTVA	1.243.883,92	992.937,78	125
A. DOLGOROČNA SREDSTVA	445.663,13	304.238,59	146
I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	10.153,15	17.416,63	58
1. Neopredmetena sredstva	10.153,15	17.416,63	58
a) Dolgoročne premoženjske pravice	10.153,15	17.416,63	58
II. Opredmetena osnovna sredstva	435.509,98	286.821,96	152
1. Zemljišča	0,00	0,00	-
2. Zgradbe	37.140,85	0,00	-
3. Proizvajalne naprave in stroji	353.839,94	237.351,40	149
4. Druge naprave in oprema, drobni inventar in druga opredmetena osnovna sredstva	15.842,86	16.534,23	96
6. Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	28.686,33	32.936,33	87
III. Naložbene nepremičnine	0,00	0,00	-
IV. Dolgoročne finančne naložbe	0,00	0,00	-
V. Dolgoročne poslovne terjatve	0,00	0,00	-
VI. Odložene terjatve za davek	0,00	0,00	-
B. KRATKOROČNA SREDSTVA	767.663,00	666.050,70	115
I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0,00	0,00	-
II. Zaloge	108.966,26	126.056,27	86
1. Material	108.966,26	126.056,27	86
III. Kratkoročne finančne naložbe	0,00	0,00	-
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	354.458,21	305.255,50	116
1. Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	0,00	0,00	-
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	342.699,15	288.486,76	119
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	11.759,06	16.768,74	70
V. Denarna sredstva	304.238,53	234.738,93	130
C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	30.557,79	22.648,49	135
Zunajbilančna sredstva	20.705.890,43	21.291.462,03	97
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	1.243.883,92	992.937,78	125
A. KAPITAL	730.251,27	651.915,67	112
I. Vpoklicani kapital	110.000,00	110.000,00	100

1. Osnovni kapital	110.000,00	110.000,00	100
II. Kapitalske rezerve	118.764,17	118.764,17	100
III. Rezerve iz dob	11.000,00	11.000,00	100
1. Zakonske rezerve	11.000,00	11.000,00	100
VI. Preneseni čisti dobiček	412.151,50	369.512,13	112
VIII. Čisti dobiček poslovnega leta	78.335,60	42.639,37	184
IX. Čista izguba poslovnega leta	0,00	0,00	-
B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (073+074)	0,00	0,00	-
1. Rezervacije	0,00	0,00	-
2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0,00	0,00	-
C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	106.632,15	11.666,49	914
I. Dolgoročne finančne obveznosti	106.632,15	11.666,49	914
1. Dolgoročne finančne obveznosti do bank	106.632,15	11.666,49	914
2. Druge dolgoročne finančne obveznosti	0,00	0,00	-
II. Dolgoročne poslovne obvezno	0,00	0,00	-
III. Odložene obveznosti za davek	0,00	0,00	-
Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	399.791,78	303.109,90	132
I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	0,00	0,00	-
II. Kratkoročne finančne obveznosti	47.715,32	21.666,71	220
2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank	47.715,32	21.666,71	220
III. Kratkoročne poslovne obveznos	352.076,46	281.443,19	125
1. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	263.753,95	192.988,76	137
2. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	88.322,51	88.454,43	100
D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	7.208,72	26.245,72	27
Zunajbilančne obveznosti	20.705.890,43	21.291.462,03	97

3. IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA 2023

Postavka	Znesek		Indeks
	2023	2022	2023/2022
A. ČISTI DOBIČEK POSLOVNEGA LETA	78.335,60	42.639,37	184
B. ČISTA IZGUBA POSLOVNEGA LETA	0,00	0,00	-
C. PRENESENI DOBIČEK	412.151,50	369.512,13	112
Č. PRENESENA IZGUBA	0,00	0,00	-
D. ZMANJŠANJE KAPITALSKIH REZERV	0,00	0,00	-
E. ZMANJŠANJE REZERV IZ DOBIČKA	0,00	0,00	-
F. POVEČANJE REZERV IZ DOBIČKA	0,00	0,00	-
1. povečanje zakonskih rezerv	0,00	0,00	-
G. DOLGOROČNO ODLOŽENI STROŠKI RAZVIJANJA NA BILANČNI PRESEČNI DAN	0,00	0,00	-
H. BILANČNI DOBIČEK	490.487,10	412.151,50	119
I. BILANČNA IZGUBA	0,00	0,00	-

6 RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

1. SPLOŠNA RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM 2023

Računovodski izkazi so sestavljeni v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, s Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS), Slovenskim računovodskim standardom 32 (Računovodske rešitve za izvajalce gospodarskih javnih služb).

Računovodski izkazi izkazujejo resničen in pošten prikaz premoženjsko finančnega položaja in poslovnega izida družbe.

Pri pripravi predpisanih računovodskih izkazov smo izhajali iz temeljnih računovodskih predpostavk:

- upoštevanje nastanka poslovnega dogodka,
- upoštevanje časovne neomejenosti delovanja,
- načela previdnosti.

Poslovno leto je enako koledarskemu letu.

V letu 2023 podjetje ni spreminjalo računovodskih usmeritev.

Na podlagi ZGD-1 in SRS smo spoštovali tudi druga splošna pravila pri vrednotenju postavk v letnih računovodskih izkazih:

- stalnost vrednotenja,
- načelo previdnosti,
- načela pomembnosti,
- načela vsebine pred obliko,
- načelo poštene vrednosti skladno s SRS,
- posamično vrednotenje sredstev in obveznosti do njihovih virov,
- bilanca stanja na koncu prejšnjega leta se ujema z bilanco stanja na začetku poslovnega leta.

Podjetje nima odvisnih družb.

Podjetje v poslovnem letu ni imelo lastnih deležev.

Podjetje ne izdaja delnic.

Podjetje je v 100% lasti Občine Brezovica.

Razkritja Bilance stanja

Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Neopredmetena sredstva ter opredmetena osnovna sredstva izkazujemo po modelu nabavne vrednosti, zmanjšani za amortizacijski popravek vrednosti. Nabavno vrednost sestavljajo nakupna cena sredstva, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo. Uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja. Doba koristnosti opredmetenega osnovnega sredstva ali neopredmetenega sredstva je odvisna od pričakovanih zakonskih in drugih omejitev uporabe. Letne amortizacijske stopnje so določeno skladno s 33. členom Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2):

- gradbeni objekti 3%
- deli gradbenih objektov 6%
- oprema, vozila in mehanizacija 20 %
- računalniška in programska oprema 20-50%
- druga vlaganja (v tuja osnovna sredstva) 10 %

Amortizacijskih stopenj podjetje v letu 2023 ni spreminjalo. Oslabitev ali krepitev neopredmetenih sredstev ter opredmetenih osnovnih sredstev nismo izvajali. Opredmeteno osnovno sredstvo v družbi, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega 500 evrov, se razporedi med material.

Podjetje nima naložbenih nepremičnin.

Zaloge materiala

Zaloge materiala izkazujemo po nabavnih cenah, za medletno zmanjševanje količin pa uporabljamo metodo FIFO. Knjigovodska vrednost porabljenih zalog je strošek, knjigovodska vrednost prodanih zalog pa poslovni odhodek. Oslabitev ali krepitev zalog nismo izvajali. Zalog nedokončane proizvodnje, proizvodov in trgovskega blaga podjetje ne izkazuje.

Terjatve iz poslovanja

Terjatve iz poslovanja se pojavljajo do kupcev, do dobaviteljev, do zaposlencev in drugih sofinancerjev ter do države v zvezi z vstopnim davkom na dodano vrednost.

Terjatve izkazujemo kot izhajajo iz ustreznih listin, popravek vrednosti spornih in dvomljivih terjatev se oblikuje na podlagi proučitve posameznih terjatev, ki niso bile poravnane že dalj časa in so za njih vložene tožbe. Oblikovan popravek vrednosti terjatev gre v breme prevrednotovalnih poslovnih odhodkov in v dobro popravka vrednosti terjatev, glede na dejansko stanje nepravočasno plačanih terjatev.

Za oblikovanje davčno priznanih odpisov terjatev so potrebne ustrezne dokazne listine: zavrnitev potrditve stanj terjatev, sodna odločba, sklep prisilne poravnave, sklep stečajnega postopka in druge ustrezne listine (mrliški list). Družba preverja ustreznost izkazanih velikosti posameznih terjatev in na podlagi ugotovitev predlaga odpis terjatev poslovodstvu. Delež odpisov terjatev, se zaradi intenzivnih postopkov izterjave zadnji dve leti zmanjšuje

Družba svojih terjatev nima posebej zavarovanih. Terjatve so izpostavljene tveganju neplačil s strani dolžnikov.

Denarna sredstva

Denarna sredstva predstavljajo knjižni denar na poslovnih računih.

Kratkoročne aktivne časovne razmejitve

Med kratkoročnimi aktivnimi časovnimi razmejitvami družba izkazuje kratkoročno odložene stroške oziroma odhodke, največkrat stroške zavarovanj, ki se nanašajo na prihodnje poslovno leto. Med kratkoročnimi aktivnimi časovnimi razmejitvami družba izkazuje tudi nezaračunane prihodke za dela izvedena v letu 2023, ki se v poslovnem izidu utemeljeno upoštevajo kot prihodki, za katere pa do njih prepoznanja še ni bilo prejeto plačilo in jih tudi ni bilo mogoče nikomur zaračunati in bodo zaračunane v naslednjem poslovnem letu. Znesek je zanesljivo izmerjen in resničen ter temelji na resničnih predpostavkah (potrjene ponudbe), ki jih podpirajo tudi ustrezne listine in izračuni.

Kapital podjetja

Na bilančni presečni dan znaša kapital EUR 730.251,27 in ga sestavljajo naslednje postavke: vpoklicani osnovni kapital, zakonske rezerve, kapitalske rezerve, preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let in prehodno še ne razdeljeni čisti dobiček poslovnega leta. Nadzorni svet sklepa o razporeditvi ostanka čistega dobička leta 2023 v znesku EUR 78.335,60 še ni sprejel in ostaja nerazporejen.

Dolgoročne finančne obveznosti

Dolgoročni finančni dolgovi do bank so v knjigah izkazani z zneski prejetih denarnih sredstev. Med dolgoročnimi dolgovi so izkazani zneski, ki zapadejo v plačilo v obdobju daljšem od enega leta, preostali zneski obveznosti se v skladu s SRS konec leta izkazujejo med kratkoročnimi obveznostmi.

Podjetje finančnih obveznosti nima zavarovanih s stvarnim jamstvom.

Podjetje nima pogojnih finančnih obveznosti, ki niso vključene v bilanco stanja.

Kratkoročne finančne obveznosti

Med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi podjetje izkazuje iz dolgoročnih obveznosti prenesene obveznosti do bank, ki zapadejo v naslednjem letu in imajo rok vračila krajši od enega leta.

Razkritja Izkaza uspeha

Prihodki

Prihodki so povečanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki povečanj sredstev ali zmanjšanj dolgov. V skladu s SRS 15 prihodke razčlenjujemo na poslovne, finančne in druge prihodke. Prihodki se prepoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstev ali z zmanjšanjem dolga in je povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki iz prodaje proizvodov se prepoznajo v izkazu poslovnega izida, ko družba na kupca prenese pomembna tveganja in koristi, povezane z lastništvom proizvodov. Prihodki od prodaje proizvodov in materiala se merijo na podlagi prodajnih cen, navedenih v računih ali drugih listinah, zmanjšanih za popuste, odobrene ob prodaji. Prihodki iz opravljenih storitev se v izkazu poslovnega izida prepoznajo glede na stopnjo dokončnosti posla na datum bilance stanja. Stopnja dokončnosti se oceni s pregledom opravljenega dela.

Subvencije povezane s poslovnimi učinki

V letu 2023 je občina Brezovica na dejavnosti odpadne vode za ceno storitev čiščenja in odvajanja namenila subvencijo, in sicer gospodinjiskim uporabnikom ter neprofitnim organizacijam, ki so upravičeni do subvencije v znesku 185.085,92 EUR, zaradi blažitev cen, ki so nastale zaradi povišanja cene električne energije, da cene niso bremenile posameznikov. Občina je v mesecu januarju 2023 dodatno subvencionirala še višjo ceno omrežnine v znesku 12.229,60 EUR. Med prihodki iz naslova subvencij prikazujemo tudi prihodke, ki smo jih prejeli povrnjene s strani državnih institucij. Znesek refundacij za povračilo stroškov bolezni, nege, gasilskih vaj znaša 13.847,61 EUR. V skladu s SRS stroške, ki se nanašajo na nadomestila, izkazujemo med ustreznimi stroški, prejeta nadomestila pa med prihodki od subvencij. Med subvencijami izkazujemo tudi bonus iz naslova zavarovalnih poslov prejet od zavarovalnice v višini EUR 4.231,00

Drugi poslovni prihodki in rezervacije

Med drugimi poslovnimi prihodki so evidentirani prevrednotovalni prihodki, ki so nastali s prodajo že amortiziranih osnovnih sredstev ter plačane že odpisane terjatve.

Poslovni odhodki

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstev ali s povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti. Odhodki se razvrščajo na poslovne, finančne in druge odhodke. Poslovni in finančni odhodki so redni odhodki. Poslovni odhodki se razčlenjujejo po naravnih vrstah in jih sestavljajo nabavna vrednost prodanega blaga in materiala, stroški porabljenega materiala, stroški storitev, stroški dela, stroški amortizacije in ostali stroški.

Drugi poslovni odhodki

Med drugimi poslovnimi odhodki v okviru postavke drugih stroškov evidentiramo dajatve, ki niso odvisne od stroškov dela ali drugih vrst stroškov. Večino predstavljajo izdatki za varstvo okolja.

Finančni prihodki in odhodki

Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih predstavljajo prihodke od obračunanih zamudnih obresti. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti vključujejo finančne odhodke iz obveznosti do bank dobaviteljev in države.

Bistvene napake iz preteklih let

Družba v poslovnem letu ni odkrila ali popravljala napak v računovodskih izkazih, ki bi pomembno vplivale na tekoče ali pretekla obdobja.

Prejemki uprave in organov nadzora

Direktorica družbe je edina članica uprave in prejema plačo na podlagi individualne pogodbe o zaposlitvi in je usklajena z določili Zakona o prejemkih poslovnih oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZPPOGD) in Uredbe o določitvi najvišjih razmerij za osnovna plačila ter višine spremenljivih prejemkov direktorjev. V letu 2023 je prejela tudi regres za letni dopust, poleg osnovne plače pa ji je na podlagi sklepa nadzornega sveta pripadal še spremenljivi prejemek do 10% plače, od katerega se lahko 5% nakaže v tekočem letu, 5% pa čez 2 leti.

Nadzorni svet je bil imenovan 12.02.2019 za obdobje štirih let. Za predsednika nadzornega sveta je bil imenovan Janez Miklič. Občinski svet Občine Brezovica je dne 29.9.2017 sprejel sklep o višini sejin na posamezno sejo. Za člane Nadzornega sveta znaša sejnina 70,00 € neto/posamezno sejo, za predsednika nadzornega sveta pa 100 € neto na posamezno sejo. V letu 2023 so člani nadzornega sveta prejeli sejnine za 7 sej.

Zunajbilančna sredstva in obveznosti

Javno podjetje pri opravljanju storitev dejavnosti obveznih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo ter odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode uporablja javno infrastrukturo (osnovna sredstva), ki jo ima v upravljanju od občine Brezovica. Za ta osnovna sredstva javno podjetje plačuje mesečno najemnino najmanj v višini amortizacije teh osnovnih sredstev. Osnova za izračun najemnine je amortizacija preteklega leta.

Pregled vrednosti osnovnih sredstev gospodarskih javnih služb, ki jih ima podjetje v najemu na dan 31.12.2023.

Postavke vključujejo:

- vrednost infrastrukture kanalizacije	12.126.763,64 €
- vrednost infrastrukture čistilne naprave	1.578.684,86 €
- vrednost infrastrukture vode	7.000.441,93 €
SKUPAJ	20.705.890,43 €

2. BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2023

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz za prikaz stanja sredstev in obveznosti do njih na presečni dan, to je 31.12.2023. Iz primerjave sredstev lahko dobimo predstavo o finančnem položaju podjetja in o tem, kako so se sredstva financirana.

SREDSTVA bilance stanja na bilančni presečni dan 31.12.2023 znašajo

EUR 1.243.883,92 in so se v primerjavi z lani zvišala predvsem zaradi nakupa novih osnovnih sredstev.

A. DOLGOROČNA SREDSTVA EUR 445.663,13

Med dolgoročna sredstva uvrščamo neopredmetena sredstva, dolgoročne aktivne časovne razmejitve, opredmetena osnovna sredstva in dolgoročne finančne naložbe

I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve EUR 10.153,15

Neopredmetena sredstva sestavljajo v podjetju naložbe v pridobljene dolgoročne pravice do industrijske lastnine – dolgoročne premoženjske pravice (računalniški programi). Vsa sredstva so bila pridobljena z nakupom od drugih pravnih oseb in so ovrednotena z nabavno ceno, povečano za vse stroške, povezane s pridobitvijo teh sredstev. Med neopredmetenimi dolgoročnimi sredstvi so izkazane dolgoročne premoženjske pravice -predvsem programska oprema.

II. Opredmetena osnovna sredstva EUR 435.509,98

Opredmetena osnovna sredstva, ki izpolnjujejo pogoje za prepoznanje in so pridobljena od drugih oseb, se na začetku prepoznajo po nabavni vrednosti. Nabavno vrednost pa sestavljajo nakupna cena sredstva, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo.

Podjetje v letu 2023 ni povečevalo nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev za ocenjene stroške razgradnje ali odstranitve in ne izkazuje opredmetenih osnovnih sredstev, ki bi bila pridobljena z dotacijami oziroma državnimi ali evropskimi sredstvi.

Investicija v opredmetena osnovna sredstva (druge naprave in opremo in druga opredmetena osnovna sredstva) in drobni inventar je znašala EUR 272.032,60.

B. KRATKOROČNA SREDSTVA EUR 767.663,00

Med kratkoročna sredstva uvrščamo zaloge, kratkoročne poslovne terjatve in denarna sredstva. V primerjavi z lanskim letom so se povečale kratkoročne poslovne terjatve in denarna sredstva in na drugi strani zmanjšale zaloga materiala. V letu 2023 smo nadaljevali z intenzivno že zastavljeno prakso redne izterjave. Obračunavamo zamudne obresti in stroške opominjanja, kar je izboljšalo finančno disciplino. Posledično smo imeli manj izvršilnih postopkov, ki so bili uspešnejši kot prejšnja leta.

Zaloge EUR 108.966,26

V zalogah izkazujemo material na skladišču, potreben za opravljanje dejavnosti. Oslabitev ali krepitev zalog nismo izvajali. Na zalogah materiala je bil pri letnem popisu ugotovljen inventurni manko v nabavnem znesku 3.984,71 EUR in hkrati inventurni višek v znesku 416,23 EUR, skupaj je razlika znašala 3.568,48 EUR, kar je v predvidenih mejah kala.

Kratkoročne poslovne terjatve EUR 354.458,21

Med kratkoročne poslovne terjatve evidentiramo terjatve, ki zapadejo v plačilo v roku, krajšem od enega leta in tudi del dolgoročnih terjatev, ki so že zapadle v plačilo ali pa bodo zapadle v plačilo v naslednjem letu po datumu zaključnega računa. Kratkoročne poslovne terjatve zajemajo terjatve v zvezi s prodajo materiala in opravljenimi storitvami. Med kratkoročne terjatve se uvrščajo tudi terjatve, povezane s finančnimi prihodki in terjatve do države z ročnostjo do enega leta.

Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev EUR 342.699,15

Kratkoročne terjatve do kupcev predstavljajo terjatve v zvezi s prodanim materialom in opravljenimi storitvami. Ob začetnem pripoznanju so terjatve izkazane v zneskih, ki izhajajo iz verodostojnih knjigovodskih listin (računov), ob predpostavki, da bodo poplačane. Terjatve oslabimo, v kolikor se oceni, da je njihova poplačljiva vrednost manjša od knjigovodske. V letu 2023 so se v primerjavi z letom 2022 povečale predvsem iz naslova tržne dejavnosti.

Za zapadle terjatve, ki niso poravnane že dalj časa in so tožene, oblikujemo popravek vrednosti terjatev v breme prevrednotovalnih poslovnih odhodkov. V poslovnih knjigah ločeno izkazujemo terjatve iz naslova opravljanja gospodarskih javnih služb in posebej druge terjatve.

Stanje terjatev do kupcev na dan 31.12.2023:

	31.12.2023
Terjatve do kupcev druge dejavnosti	109.046,14
Terjatve do kupcev - iz naslova GJS	216.794,03
Sporne terjatve	5.909,69
Popravek vrednosti kratkoročnih terjatev	- 4.381,18
Dani avansi in varščine	15.330,47
Skupaj kratkoročne terjatve do kupcev	342.699,15

Podjetje oblikuje popravke vrednosti terjatev ob sodni izterjavi dolga in sicer po posameznih terjativah, kadar dvomi o njihovi poravnavi (kadar ima podatke o slabem finančnem stanju dolžnika ali o postopkih prisilne poravnave oz. stečaja, uvedenega pri dolžniku).

Ocenjujemo, da gre za zmerno izpostavljenost tveganju zaradi plačilne nediscipline. Tveganje omejujemo z ukrepi izterjave (opomini, telefonska izterjava, zaračunavanje obresti in stroškov opominov), postopki začasnega prenehanja opravljanja storitev (omejitev dobave vode). V primerih, ko navedena izterjava ni uspešna, se poslužujemo izterjave po sodni poti. Večjo izpostavljenost tveganja beležimo v nekaterih primerih fizičnih oseb, kjer zaradi specifičnih primerov, kljub sodnim postopkom, tveganja ni mogoče zmanjšati.

Podjetje ni izpostavljeno valutnemu tveganju.

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih EUR 11.759,06

Med kratkoročne terjatve do drugih se uvrščajo terjatve za vstopni davek na dodano vrednost in do Finančnega urada za vračilo DDV v znesku EUR 10.728,05, iz naslova preveč plačanih akontacij davka od dobička v znesku EUR 272,53, kratkoročne terjatve do ZZS iz naslova refundacij v povezavi z delom v znesku EUR 744,95, razliko v znesku EUR 13,53 pa med ostalimi kratkoročnimi terjatvami (terjatve za odškodnine).

I. Denarna sredstva EUR 304.238,53

Na bilančni presečni dan, podjetje izkazuje na poslovnem računu, odprtem pri Delavski hranilnici d.d. EUR 212.081,23 in na poslovnem računu odprtem pri Hranilnici Lon d.d. EUR 92.157,30 sredstev. Podjetje ima odprta dva računa v Sloveniji, v tujini nima odprtih TRR.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV EUR 1.243.883,92**A. KAPITAL EUR 730.251,27**

Celotni kapital podjetja na dan 31.12.2023 znaša EUR 730.251,27 in se je v letu 2023 povečal za 12 %. Povečanje kapitala je posledica ustvarjenega čistega dobička leta 2023.

Celotni kapital podjetja v letu 2023 sestavljajo:

- vpoklicani osnovni kapital
- kapitalske rezerve
- zakonske rezerve
- preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let
- prehodno še ne razdeljeni čisti dobiček poslovnega leta

Kapital	31.12.2023	31.12.2022	Indeks 2023/2022 v %
Vpoklicani - osnovni kapital	110.000,00	110.000,00	100
Kapitalske rezerve	118.764,17	118.764,17	100
Zakonske rezerve	11.000,00	11.000,00	100
Preneseni dobiček preteklih let	412.151,50	369.512,13	112
Čisti dobiček poslovnega leta	78.335,60	42.639,37	184
Skupaj kapital	730.251,27	651.915,67	112

Vpoklicani – osnovni kapital EUR 110.000

Osnovni kapital podjetja znaša EUR 110.000,00 in je vpisan v sodni register, na podlagi Sklepa št. Srg 2017/21783 z dne 07.06.2017.

Kapitalske rezerve EUR 118.764,17

Kapitalske rezerve predstavljajo splošni prevrednotovalni popravek kapitala, ki je posledica opravljanja revalorizacije osnovnega kapitala, ki se je do 01.01.2006 izkazoval kot samostojna kategorija v okviru kapitala.

Zakonske rezerve iz dobička EUR 11.000,00

Skladno s 4. odstavkom 64. člena ZGD-1 zakonske rezerve znašajo EUR 11.000,00, kar predstavlja 10% osnovnega kapitala.

Zakonske rezerve so namenjene za povečanje osnovnega kapitala ali kritje morebitnih izgub.

Preneseni dobiček preteklih let EUR 412.151,50

Predstavlja čisti nerazporejeni dobiček iz preteklih let, namenjen morebitnemu kritju izgube v prihodnjih letih ali povečanju osnovnega kapitala.

Čisti poslovni izid poslovnega leta EUR 78.335,60

V poslovnem letu 2023 je podjetje ustvarilo celotni poslovni dobiček pred obdavčitvijo v višini EUR 85.568,70. Ustvarjeni poslovni izid se je zmanjšal za:

- obveznost za plačilo davka od dobička v znesku EUR 7.233,10.

Za zmanjšanje davčne obveznosti smo v letu 2023 koristili olajšavo za investicije v osnovna sredstva (kar predstavlja največji delež olajšav). Manjši delež pa predstavlja ostale olajšave (zaposleni invalidi, plačane premije pokojninskega zavarovanja, olajšave za izobraževanje dijakov). Stopnja davka od dobička ostaja na ravni iz leta 2019 v višini 19%. Obdavčitev po koriščenju olajšav znaša 8,45%. Ostanek nerazporejenega čistega dobička poslovnega leta znaša EUR 78.335,60.

B. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI EUR 106.632,15

Med dolgoročnimi finančnimi obveznostmi izkazujemo obveznost do bank v znesku EUR 106.632,15, za dva dolgoročna posojila najeta pri Delavski hranilnici. Znesek posojila na dan 31.12.2023 po pogodbi 95-51-510005314 znaša 84.951,73 EU in znesek posojila po pogodbi 95-51-51005379 znaša 21.680,42 EUR. Posojila za obdobje 60 mesecev, zavarovana z lastnimi trasiranimi menicami smo najeli v letu 2023 za namene financiranja osnovnih sredstev. Posojila odplačujemo redno, mesečno v skladu z anuitetnim načrtom. Obveznosti iz naslova posojila, z ročnostjo do enega leta, smo pri pripravi bilance stanja prenesli na kratkoročne finančne obveznosti.

I. Kratkoročne finančne obveznosti EUR 47.715,32

Med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi izkazujemo najeta dolgoročna posojila, ki zapadejo v plačilo v roku krajšem od enega leta po zaključnem računu. Obveznost do Hranilnice Lon znaša 13.333,16 EUR, do Delavske hranilnice pa 34.382,16 EUR. Posojilo Hranilnice Lon bo konec avgusta 2024 izplačano v celoti.

II. Kratkoročne poslovne obveznosti EUR 352.076,46

Podjetje med kratkoročnimi poslovnimi obveznostmi, ki so v letu 2023 v primerjavi z letom 2022 povečale za 12 % izkazujemo naslednje vrste obveznosti:

Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev EUR 263.753,95

Kratkoročni dolgovi so v knjigah izkazani v zneskih na podlagi verodostojnih knjigovodskih listin po njihovem nastanku, za prejeme materiala, storitve ali druge stroške oziroma odhodke.

- Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev EUR 261.138,01
- Kratkoročne poslovne obveznosti iz naslova prejetih predujmov EUR 1.902,42
- Kratkoročne obveznosti za obresti v znesku EUR 713,52

Obveznosti do dobaviteljev plačujemo redno v pogodbeno dogovorjenih rokih oziroma v skladu s splošnimi plačilnimi pogoji. Podjetje ni izpostavljeno valutnemu tveganju.

Druge kratkoročne poslovne obveznosti EUR 88.322,51

Druge kratkoročne poslovne obveznosti v podjetju obsegajo:

- kratkoročne obveznosti do zaposlencev v znesku EUR 51.095,50 (plače, potni nalogi, nagrade študentom za obvezno prakso)
- kratkoročne obveznosti do države v znesku EUR 35.925,74 (prispevki plače, okolijska dajatev)
- druge kratkoročne obveznosti EUR 1.301,27 (premije PPZ)

Podjetje do članov uprave ne izkazuje podatkov o predujmih, posojilih, poroštvih ter dolgoročnih in kratkoročnih obveznostih. Podjetje ne izkazuje zapadlih obveznosti.

C. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE EUR 7.208,72

Med kratkoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo kratkoročno vnaprej vračunane stroške, ki so že vključeni v prihodke in jih je mogoče zanesljivo izmeriti v znesku EUR 5.680,21.

Med kratkoročno vračunanimi stroški podjetje izkazuje tudi vnaprej obračunane prihodke iz naslova izvršb (manipulativni stroški in stroški obresti) v znesku EUR 1.528,51.

3. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA OD 1.1.2023 DO 31.12.2023

Izkaz poslovnega izida je eden izmed temeljnih računovodskih izkazov, ki s prikazom ugotovljenih prihodkov in odhodkov poda resnično in pošteno ugotovljen poslovni izid. Podjetje uporablja za sestavljanje izkaza poslovnega izida I. različico po SRS 2016.

PRIHODKI

Razčlenitev posameznih vrst prihodkov

Razčlenijo se le tiste vrste prihodkov, ki predstavljajo pomembne zneske. V okviru razkrivanja postavk izkaza poslovnega izida, se prihodki razkrivajo po njihovih naravnih vrstah.

Razčlenitev po posameznih dejavnostih je prikazana v okviru dodatnih razkritij, ki so določena za javna podjetja. Prihodki ugotovljeni po računovodskih predpisih znašajo EUR 3.856.358,85.

Čisti prihodki od prodaje EUR 3.536.626,82

Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve EUR 8.000,00

Subvencije EUR 215.394,13

Drugi poslovni prihodki EUR 43.239,54

Finančni prihodki EUR 3.343,32

Drugi prihodki EUR 49.755,04

Pojasnila:

Drugi poslovni prihodki EUR 43.239,54

Druge poslovne prihodke predstavljajo prihodki za izterjane že odpisane terjatve iz naslova sodnih postopkov do kupcev v znesku 9.347,57 EUR in prihodki od prodaje že odpisanih osnovnih sredstev v znesku 33.891,97 EUR.

Finančni prihodki EUR 3.343,32

Med finančnimi prihodki izkazujemo prejete obresti na podlagi sodnih zahtevkov in ostale zamudne obresti, ki jih zaračunavamo kupcem.

Drugi prihodki EUR 49.755,04

Med drugimi prihodki imamo evidentirane prihodke od opominov, izterjane odpisane terjatve, izterjane stroške sodnih postopkov in odškodnine prejete od zavarovalnice, ki so v letu 2023 znašale kar 48.001,42 EUR, predvsem zaradi zavarovalne odškodnine za požar, ki je zajel električne inštalacije v poslovni stavbi in poškodoval tudi opremo v prostorih garaže in garderobe.

ODHODKI IN STROŠKI

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstev ali s povečanjem dolga in je to mogoče zanesljivo izmeriti.

Odhodki se torej pripoznajo hkrati s pripoznavanjem zmanjšanja sredstev oziroma povečanja dolgov. Odhodke razvrščamo na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke.

Stroški materiala EUR 883.172,40

Med stroške porabljenega materiala spadajo stroški materiala, stroški porabljene električne energije, goriva, stroški nadomestnih delov za vzdrževanje, odpis drobnega inventarja in drugi stroški materiala. V letu 2023 so se dvignili stroški materialov, največ pa cena električne energije, ki se je dvignila za 24%.

Stroški storitev EUR 1.846.420,80

Stroške storitev predstavljajo stroški prevoznih storitev, stroški pogodbenih podizvajalcev, stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem, stroški intelektualnih in osebnih storitev, stroški zavarovanja, najemnine infrastrukture in ostale najemnine, povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom (kilometrina ipd.), stroški sejnin nadzornega sveta ter stroški najema delovne sile.

Člani nadzornega sveta podjetja so se v letu 2023 sestali sedemkrat, ter prejeli sejnine v bruto višini EUR 3.368,96.

Stroški dela EUR 888.929,06

Podjetje upošteva določila splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo in panožne kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti. V skladu z določbami panožne kolektivne pogodbe in splošnimi akti podjetja je vsako delovno mesto razvrščeno v ustrezni tarifni in plačilni razred in ovrednoteno z ustreznim koeficientom, ki odraža razmerje do najenostavnejšega dela. Plača zaposlenega je sestavljena iz osnovne plače, dodatka za minulo delo, ter dela plače na podlagi individualno ocenjene delovne uspešnosti. Delavci so upravičeni do dodatkov, kot so npr. dodatki za nadurno delo, pripravljenost na domu, izmensko delo, nočno delo, za delo ob nedeljah in praznikih, delo v neugodnih razmerah, itd.. V letu 2023 so imeli zaposleni sklenjene pogodbe, za katere velja tarifni del kolektivne pogodbe in v skladu z določili Kolektivne pogodbe za komunalne dejavnosti. Leto smo začeli z 23 zaposlenimi, zaključili pa z 29 zaposlenimi, zato je tudi strošek plač višji od predhodnega leta. Koristili smo refundacije nadomestil iz naslova boleznin, nege, spremstva in gasilskih vaj. V skladu SRS, stroške refundacij plač prikazujemo kot strošek dela in na drugi strani kot prihodek iz naslova subvencij – nadomestila bolniških odsotnosti. Ob koncu leta smo vsem zaposlenim na presečni dan izplačali nagrado za poslovno uspešnost. V skladu s kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti smo izplačali regres v višini EUR 1.400,00 na zaposlenega in 1 jubilejno nagrado.

V letu 2023 nismo imeli zahtevkov s strani zaposlenih za dodatna izplačila na podlagi zakona, kolektivne pogodbe, splošnega akta oziroma pogodbe o zaposlitvi.

Odpisi vrednosti EUR

Amortizacija EUR 107.362,27

Amortizacija se obračunava od vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Zneski, ki se vračunavajo v nabavno vrednost osnovnih sredstev, so prikazani pri razkritjih neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Preostale vrednosti pri osnovnih sredstvih ne določamo, zato je osnova za amortizacijo enaka nabavni vrednosti osnovnih sredstev.

Osnovna sredstva podjetja se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva, glede na pričakovano življenjsko dobo osnovnega sredstva in v okviru najvišjih davčno priznanih stopenj amortizacije, ki so predpisane z Zakonom o davku od dohodka pravnih oseb. V letu 2023 izkazujemo 9 % nižji strošek amortizacije kot v letu 2022, zaradi večje že amortizirane vrednosti osnovnih sredstev, nakupi novih OS pa so se izvedli šele v drugi polovici leta 2023.

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih EUR 1.941,89

Podjetje je v letu 2023 oblikovalo prevrednotovalne poslovne odhodke v znesku 1.544,87 EUR pri obratnih sredstvih, ki predstavljajo odpise dvomljivih kratkoročnih terjatev do kupcev, za katere so na sodišče vložene izvrše in postopki še trajajo. Odpise izvajamo za vsako terjatev posebej. Odhodki so izkazani kot davčno nepriznan strošek, dokler terjatev ni poravnana ali je iz drugih razlogov postopek na sodišču zaključen in terjatve ni mogoče izterjati. Iz naslova prevrednotovalnih poslovnih odhodkov pri opredmetenih sredstvih pa izkazujemo znesek EUR 397,02. Stroški so nastali kot posledica odpisa OS zaradi požara.

Drugi poslovni odhodki EUR 38.791,10

Največje postavke med drugimi poslovnimi odhodki predstavljajo izdatki za vodni prispevek EUR 33.748,14, ostalo predstavljajo odhodki za sodne takse, članarine, študente na praksi ipd.

Finančni odhodki EUR 3.420,88

Finančne odhodke v največji meri predstavljajo odhodki za obresti od posojil v znesku 3.414,34 ostalo pa zamudne obresti.

Drugi odhodki EUR 751,75

Druge odhodke predstavljajo predvsem odškodnine, negativne izravnave in še kakšni manjši nepredvideni odhodki.

7 DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SRS 32

1. IZKAZI POSLOVNEGA IZIDA PO DEJAVNOSTIH

Pri izdelavi poslovnih izidov po dejavnostih za leto 2023 so bila upoštevana Pravila za razporejanje prihodkov, odhodkov ter izkazovanje sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih dejavnostih.

Podjetje ima za vsako posamezno dejavnost gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju GJS) in drugo dejavnost oblikovano stroškovno mesto. Stroškovna mesta za dejavnosti obveznih GJS so:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda,
- čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda,
- storitve povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami.

Stroškovna mesta za izbirne GJS in ostale dejavnosti:

- vzdrževanje cest,
- zimska služba,
- javna razsvetljava,
- tržne dejavnosti.

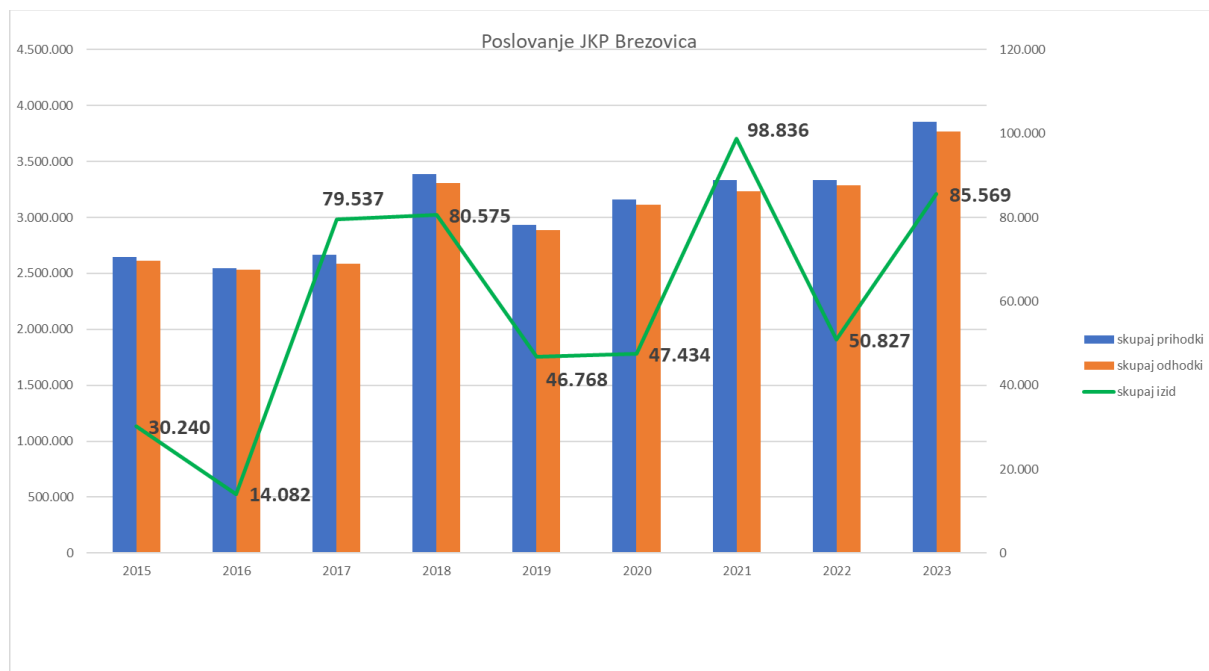
Prihodke je mogoče z vidika dejavnosti ločeno evidentirati na neposredne in posredne. Glavnina prihodkov je neposrednih, kar pomeni, da so doseženi s prodajo proizvodov in storitev in so že na podlagi izvirnih knjigovodskih listin razporejeni in knjiženi na ustrezno stroškovno mesto.

Stroške poslovanja delimo z vidika dejavnosti na neposredne in posredne. Neposredni stroški so stroški, ki so na dejavnost razporejeni ob trenutku nastanka. Posredni stroški so stroški splošnih stroškovnih mest, ki jih ob nastanku ni mogoče pripisati temeljnemu stroškovnemu mestu.

Najemnina infrastrukture ima značaj neposrednih stroškov, saj so le-ti opredeljeni na podlagi pogodb o najemu infrastrukture in izvajanju gospodarske javne službe, dodatkov k pogodbam oziroma seznamu infrastrukturnih objektov.

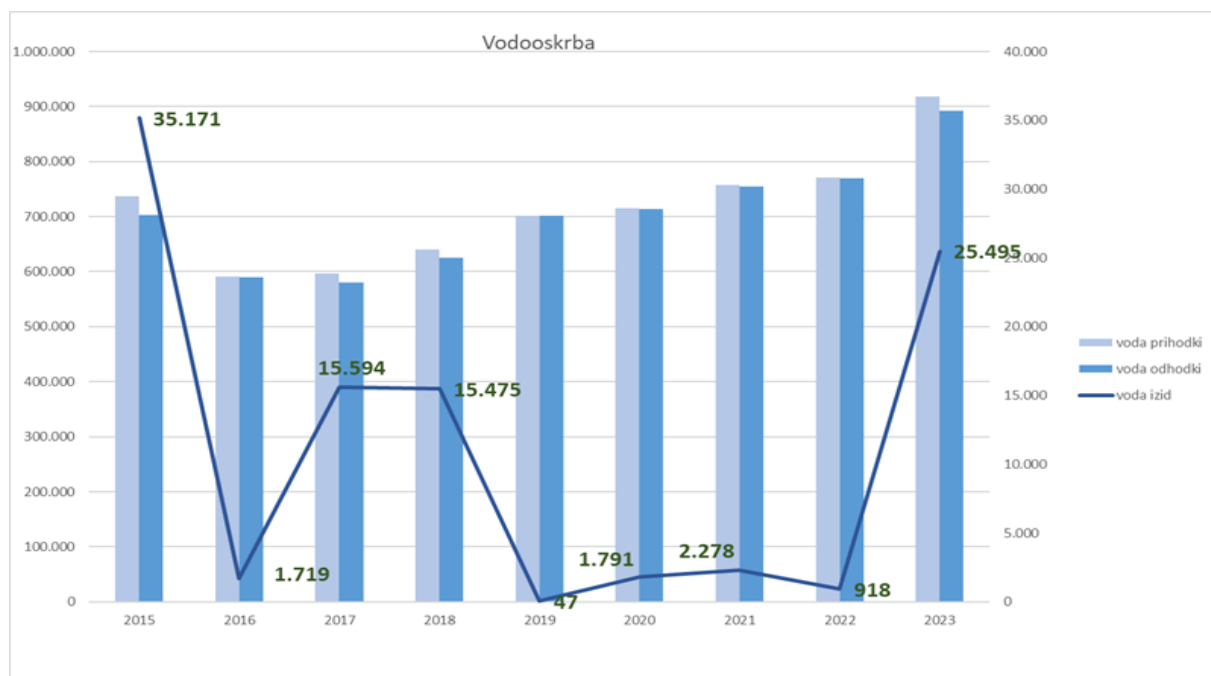
Poslovni izid 2023

		v EUR						v%	
JKP BREZOVICA - ZBIRNO		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Indeks 2023/2022
1.	Poslovni prihodki	1.213.221	1.770.114	1.334.974	1.453.817	1.491.775	1.455.346	1.594.051	110
2.	Prihodki - omrežnine	728.882	810.630	794.029	771.103	791.808	758.938	802.311	106
3.	Prihodki - vodarine in kanalščine	708.143	729.888	764.947	885.205	1.009.966	1.080.002	1.345.580	125
4.	Finančni prihodki	2.675	838	1.474	1.782	2.492	3.089	3.343	108
5.	Drugi prihodki	14.897	78.569	38.397	48.160	37.352	37.727	111.073	294
6.	SKUPAJ PRIHODKI	2.667.818	3.390.039	2.933.820	3.160.068	3.333.393	3.335.102	3.856.359	116
7.	Stroški materiala in blaga	448.699	588.289	573.289	569.055	689.400	715.234	883.172	123
8.	Stroški storitev	1.406.116	1.912.344	1.440.094	1.591.324	1.584.121	1.559.781	1.846.421	118
9.	Stroški dela	589.525	688.435	743.753	784.024	810.900	849.606	888.929	105
10.	Odpisi vrednosti - amortizacija	56.020	75.193	80.878	97.692	106.751	116.705	107.362	92
11.	Drugi stroški	33.668	32.098	37.946	56.184	36.317	36.401	38.791	107
12.	Drugi poslovni in finančni odhodki	54.253	13.106	11.092	14.356	7.067	6.548	6.115	93
13.	SKUPAJ ODHODKI	2.588.281	3.309.465	2.887.051	3.112.634	3.234.557	3.284.275	3.770.790	115
14.	POSLOVNI IZID	79.537	80.575	46.768	47.434	98.836	50.827	85.569	



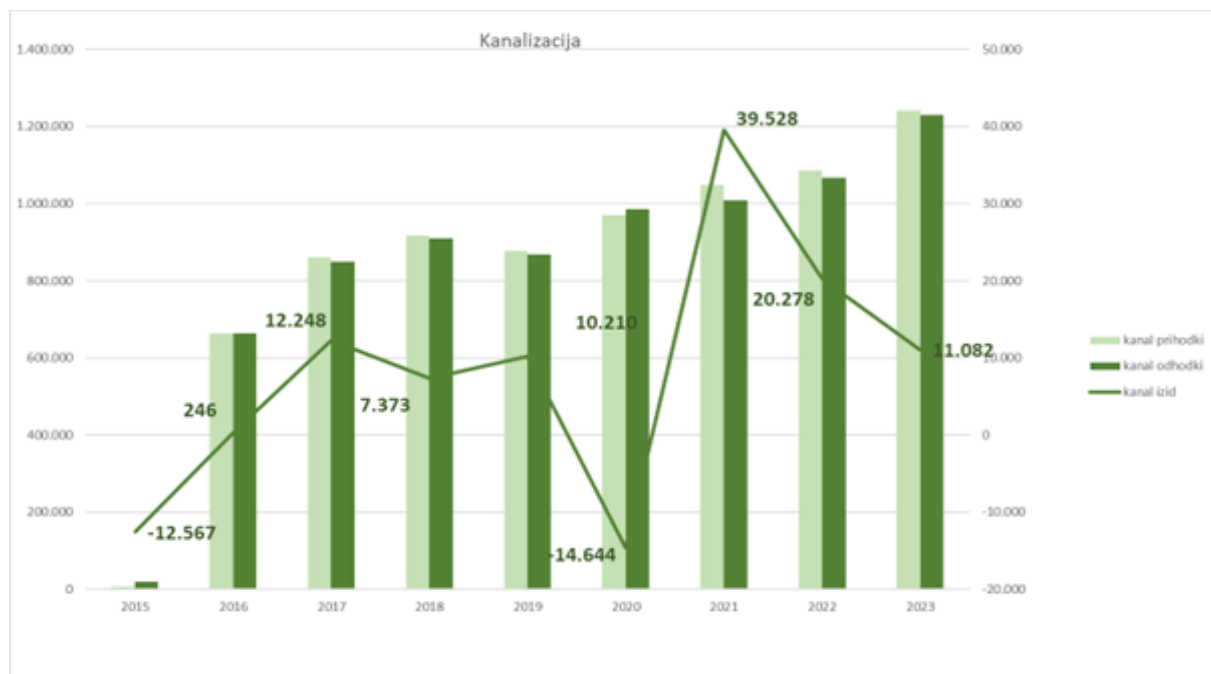
Poslovni izid dejavnosti oskrbe s pitno vodo

		v EUR						v%	
<i>PE OSKRBA S PITNO VODO</i>		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Indeks 2023/2022
1.	Poslovni prihodki	6.380							
2.	Prihodki - omrežnine	309.128	352.448	400.241	406.786	417.761	406.578	443.817	109
3.	Prihodki - vodarine in kanalščine	273.039	277.574	290.711	291.185	337.791	355.581	468.839	132
4.	Finančni prihodki	1.024	78	502	884	1.246	2.804	1.673	60
5.	Drugi prihodki	6.644	9.865	9.927	16.130		5.907	3.206	54
6.	SKUPAJ PRIHODKI	596.215	639.965	701.381	714.985	756.798	770.870	917.535	119
7.	Stroški materiala in blaga	103.171	81.588	84.225	95.742	101.466	117.273	146.063	125
8.	Stroški storitev	246.268	302.741	373.384	390.396	404.548	402.632	452.897	112
9.	Stroški dela	174.912	197.424	195.397	172.307	205.568	198.067	245.065	124
10.	Odpisi vrednosti - amortizacija	9.786	8.037	11.217	12.855	6.467	14.108	11.727	83
11.	Drugi stroški	33.668	29.419	34.724	36.410	34.563	35.819	35.004	98
12.	Drugi poslovni in finančni odhodki	12.815	5.282	2.386	5.484	1.908	2.053	1.283	63
13.	SKUPAJ ODHODKI	580.621	624.491	701.334	713.194	754.520	769.952	892.040	116
14.	POSLOVNI IZID	15.594	15.475	47	1.791	2.278	918	25.495	



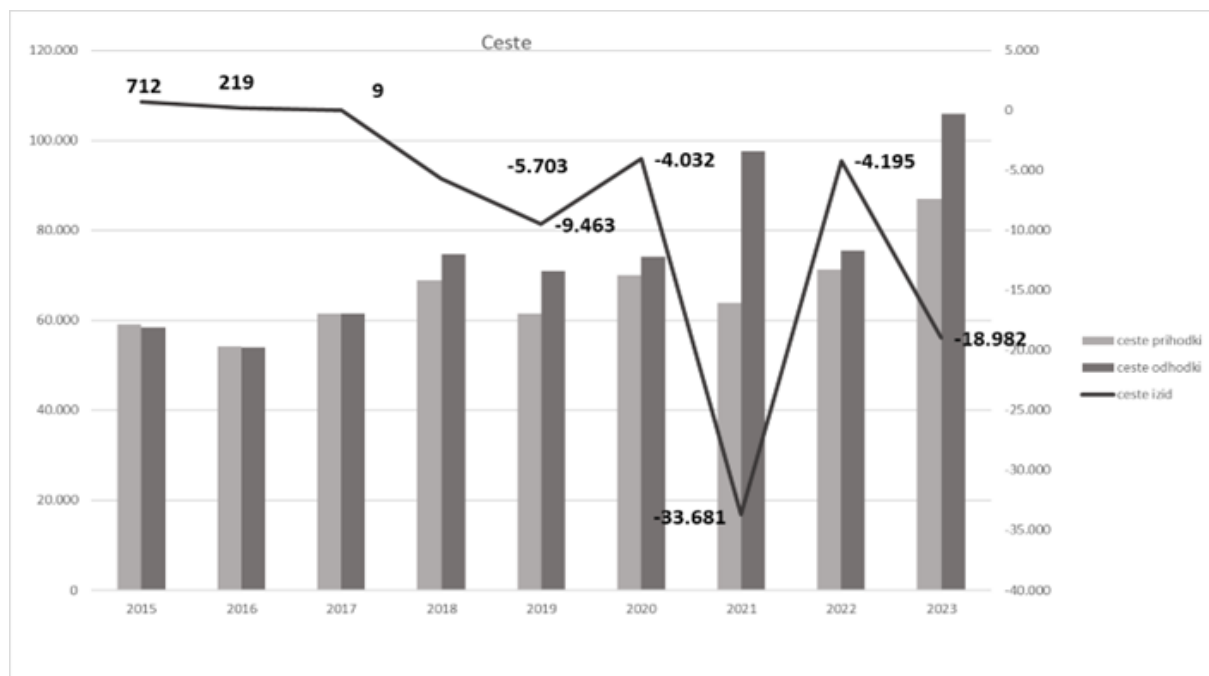
Poslovni izid dejavnosti odpadne vode

		v EUR						v%	
PE ODPADNE VODE		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Indeks 2023/2022
1.	Poslovni prihodki								
2.	Prihodki - omrežnine	220.345	221.972	393.788	364.317	374.048	352.360	358.494	102
3.	Prihodki - vodarine in kanalščine	435.104	452.313	474.236	594.021	672.175	724.420	876.741	121
4.	Finančni prihodki	199.409	236.211	502	884	1.246	286	1.670	584
5.	Drugi prihodki	6.114	7.744	9.071	11.268		9.722	4.939	51
6.	SKUPAJ PRIHODKI	860.971	918.240	877.597	970.489	1.047.468	1.086.788	1.241.844	114
7.	Stroški materiala in blaga	109.868	102.688	117.218	153.949	160.640	210.970	293.732	139
8.	Stroški storitev	564.821	607.910	555.880	658.022	592.350	630.395	657.724	104
9.	Stroški dela	159.761	187.424	181.795	163.472	247.743	210.178	263.459	125
10.	Odpisi vrednosti - amortizacija	5.831	7.828	9.187	5.895	4.663	13.220	13.667	103
11.	Drugi stroški	0	338	904	353	966	328	1.495	456
12.	Drugi poslovni in finančni odhodki	8.442	4.679	2.404	3.442	1.579	1.419	685	48
13.	SKUPAJ ODHODKI	848.723	910.866	867.387	985.133	1.007.940	1.066.510	1.230.762	115
14.	POSLOVNI IZID	12.248	7.373	10.210	-14.644	39.528	20.278	11.082	



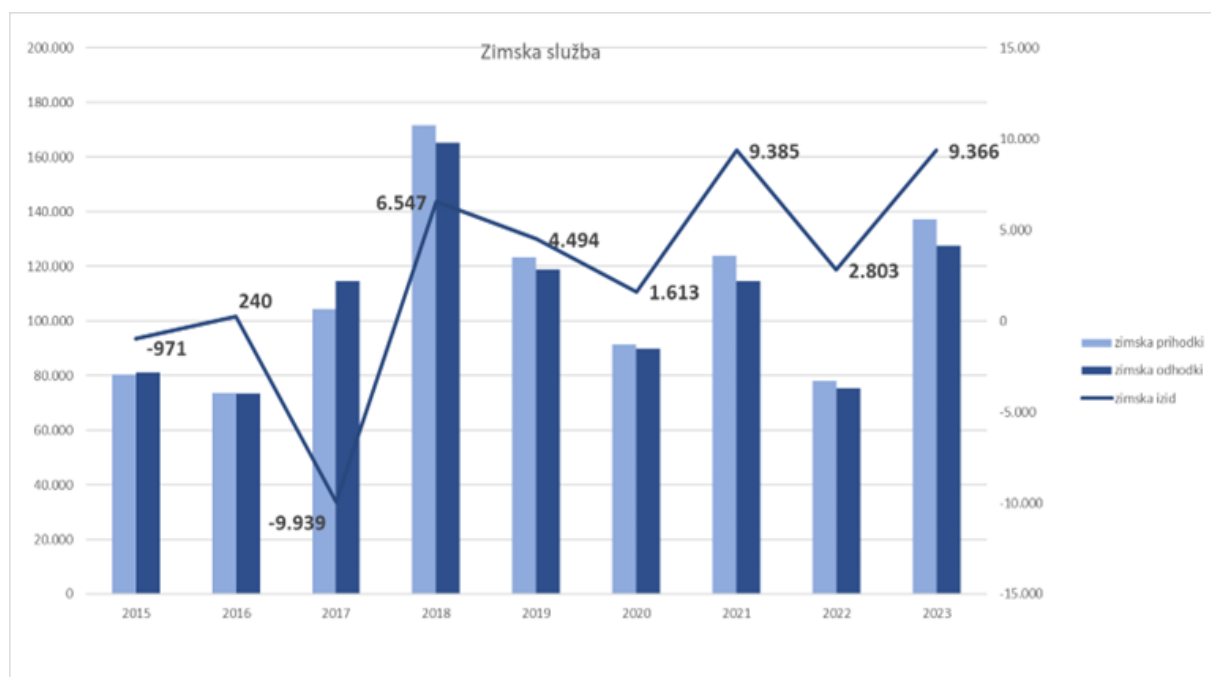
Poslovni izid dejavnosti vzdrževanje cest

		v EUR						v%	
PE VZDRŽEVANJE CEST		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Indeks 2023/2022
1.	Poslovni prihodki	61.475	68.897	61.475	63.934	63.934	71.311	81.967	115
2.	Prihodki - omrežnine								
3.	Prihodki - vodarine in kanalščine								
4.	Finančni prihodki								
5.	Drugi prihodki				6.107			5.028	
6.	SKUPAJ PRIHODKI	61.475	68.897	61.475	70.041	63.934	71.311	86.995	122
7.	Stroški materiala in blaga	12.209	15.247	11.008	8.169	20.720	17.612	22.126	126
8.	Stroški storitev	13.287	22.179	29.192	24.441	21.689	13.470	20.367	151
9.	Stroški dela	30.891	32.200	26.710	37.506	43.145	36.194	52.583	145
10.	Odpisi vrednosti - amortizacija	5.079	2.472	3.806	3.958	12.061	8.230	10.902	132
11.	Drugi stroški		294	222					
12.	Drugi poslovni in finančni odhodki		2.208						
13.	SKUPAJ ODHODKI	61.466	74.600	70.938	74.074	97.615	75.506	105.977	140
14.	POSLOVNI IZID	9	-5.703	-9.463	-4.032	-33.681	-4.195	-18.982	



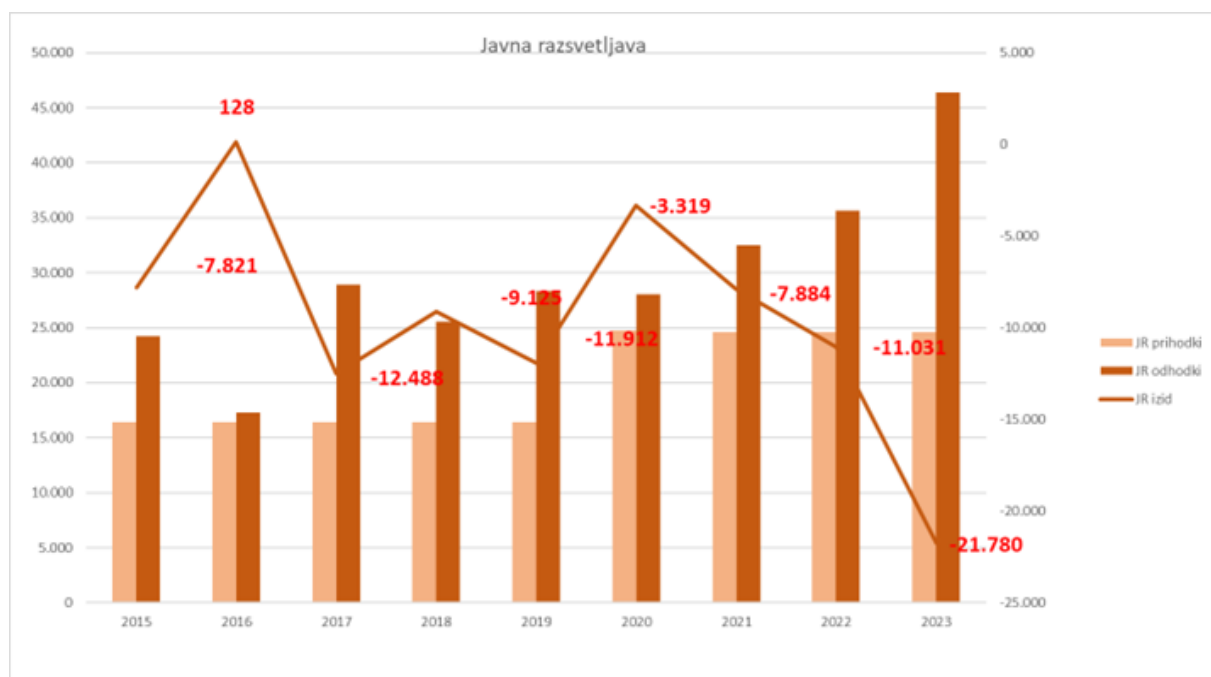
Poslovni izid dejavnosti zimska služba

		v EUR						v%	
PE ZIMSKA SLUŽBA		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Indeks 2023/2022
1.	Poslovni prihodki	104.502	171.766	123.386	90.208	123.886	78.070	137.066	176
2.	Prihodki - omrežnine								
3.	Prihodki - vodarine in kanalščine								
4.	Finančni prihodki								
5.	Drugi prihodki				1.185				
6.	SKUPAJ PRIHODKI	104.502	171.766	123.386	91.394	123.886	78.070	137.066	176
7.	Stroški materiala in blaga	17.769	33.730	29.106	14.140	28.421	17.624	22.298	127
8.	Stroški storitev	39.585	60.029	33.233	26.639	40.396	23.745	40.838	172
9.	Stroški dela	40.972	57.755	44.811	41.132	38.917	27.329	57.300	210
10.	Odpisi vrednosti - amortizacija	5.796	13.207	11.367	7.870	6.767	6.569	7.263	111
11.	Drugi stroški		498	376					
12.	Drugi poslovni in finančni odhodki	10.319							
13.	SKUPAJ ODHODKI	114.441	165.220	118.892	89.781	114.501	75.267	127.700	170
14.	POSLOVNI IZID	-9.939	6.547	4.494	1.613	9.385	2.803	9.366	



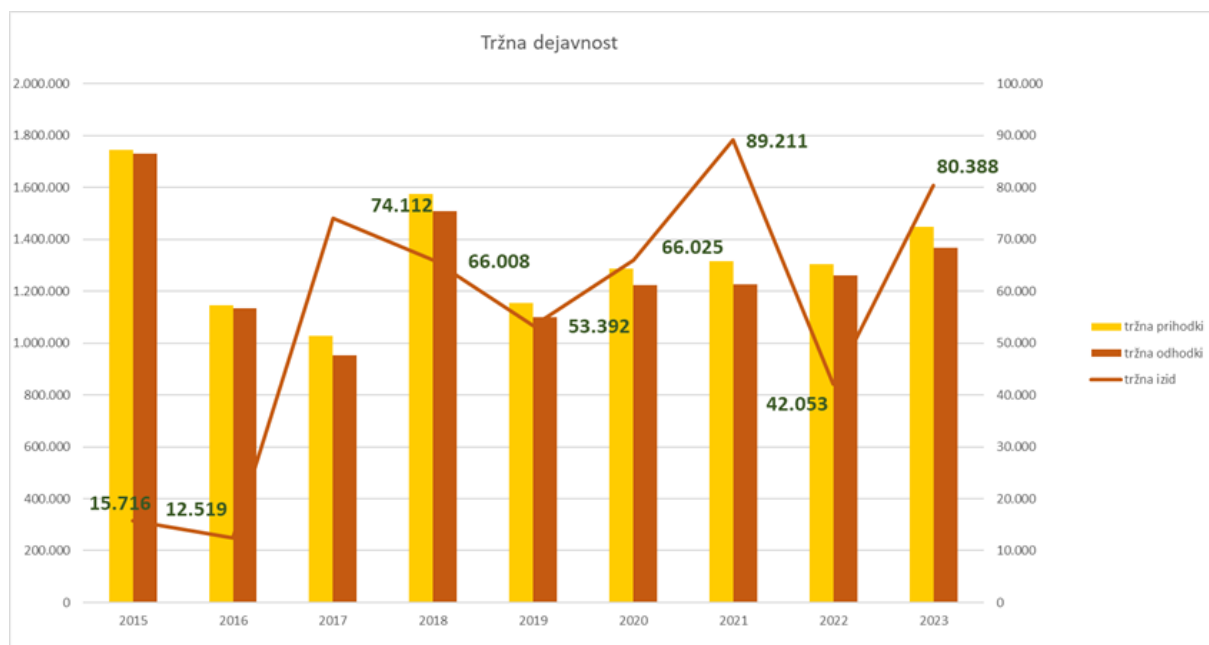
Poslovni izid dejavnosti javna razsvetljava

		v EUR						v%	
PE JAVNA RAZSVETLJAVA		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Indeks 2023/2022
1.	Poslovni prihodki	16.393	16.393	16.393	24.590	24.590	24.590	24.590	100
2.	Prihodki - omrežnine								
3.	Prihodki - vodarine in kanalščine								
4.	Finančni prihodki								
5.	Drugi prihodki				146				
6.	SKUPAJ PRIHODKI	16.393	16.393	16.393	24.736	24.590	24.590	24.590	100
7.	Stroški materiala in blaga		6		97				
8.	Stroški storitev	26.689	20.020	21.208	22.281	25.759	26.541	39.324	148
9.	Stroški dela	2.122	5.399	7.094	5.677	6.715	9.080	7.005	77
10.	Odpisi vrednosti - amortizacija	69	90					42	
11.	Drugi stroški		4	3					
12.	Drugi poslovni in finančni odhodki								
13.	SKUPAJ ODHODKI	28.881	25.519	28.306	28.054	32.474	35.621	46.371	130
14.	POSLOVNI IZID	-12.488	-9.125	-11.912	-3.319	-7.884	-11.031	-21.780	



Poslovni izid tržne dejavnosti

		v EUR						v%	
PE TRŽNA DEJAVNOST		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Indeks 2023/2022
1.	Poslovni prihodki	1.024.470	1.513.057	1.133.719	1.275.084	1.279.364	1.281.375	1.350.428	105
2.	Prihodki - omrežnine								
3.	Prihodki - vodarine in kanalščine								
4.	Finančni prihodki	1.651	760	469	15				
5.	Drugi prihodki	2.139	60.960	19.399	13.324	37.352	22.098	97.901	443
6.	SKUPAJ PRIHODKI	1.028.260	1.574.778	1.153.587	1.288.423	1.316.716	1.303.473	1.448.329	111
7.	Stroški materiala in blaga	205.682	355.029	331.732	296.958	378.153	351.756	398.953	113
8.	Stroški storitev	515.466	899.466	427.197	469.545	499.379	462.998	635.271	137
9.	Stroški dela	180.866	208.234	287.945	363.930	268.813	368.759	263.517	71
10.	Odpisi vrednosti - amortizacija	29.459	43.560	45.301	67.114	76.793	74.577	63.761	85
11.	Drugi stroški	0	1.545	1.717	19.421	788	254	2.291	902
12.	Drugi poslovni in finančni odhodki	22.677	937	6.302	5.430	3.580	3.076	4.147	135
13.	SKUPAJ ODHODKI	954.149	1.508.770	1.100.194	1.222.399	1.227.506	1.261.420	1.367.940	108
14.	POSLOVNI IZID	74.112	66.008	53.392	66.025	89.211	42.053	80.388	



2. IZRAČUNAVANJE POSREDNIH STROŠKOV ZA RAZPOREJANJE NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI IN STROŠKOVNE NOSILCE

Ugotavljanje poslovnih dogodkov po dejavnostih se izvaja s sistemom stroškovnih mest (v nadaljevanju SM), ki omogočajo ugotavljanje odhodkov in prihodkov v določenem časovnem obdobju po dejavnosti. SM morajo zagotavljati v največji možni delež neposrednega razporejanja odhodkov in prihodkov po dejavnostih.

Prihodki

Prihodki se z vidika dejavnosti ločijo na neposredne in posredne (splošne). Večina prihodkov je neposrednih, kar pomeni, da je izvirno mogoče ugotavljati, na katere dejavnosti se nanašajo. Taki prihodki se že na podlagi nalogov za fakturiranje knjižijo neposredno na posamezno dejavnost.

Pri poslovanju podjetja izjemoma nastajajo tudi posredni ali splošni prihodki (npr. prihodki od financiranja in izredni prihodki, ki jih ni mogoče ob nastanku pripisati posamezni dejavnosti). Ti se najprej pripišejo ustreznemu splošnemu SM, z njega pa se nato razdelijo na posamezne dejavnosti.

Stroški in odhodki

Tudi za večino stroškov in odhodkov (v nadaljevanju: stroškov) velja, da jih je mogoče neposredno na podlagi knjigovodske listine (likvidiranega računa za storitve, zbirnika izdaje materiala iz skladišča, porabljenih ur dela po delovnih nalogih, ipd.) knjižiti na tisto dejavnost, na katero se nanašajo. Vsi taki stroški se razporejajo na posamezna SM že ob knjiženju na konte in imajo značaj neposrednih stroškov.

Stroški, ki jih na podlagi razpoložljive dokumentacije in vzpostavljenega sistema obračuna storitev po delovnih nalogih ni mogoče ob knjiženju razporediti na posamezne dejavnosti, imajo značaj splošnih stroškov in se najprej knjižijo na splošna SM.

Ključ delitve posrednih stroškov

Skladno s sklepom Nadzornega sveta iz leta 2015 se stroški in prihodki, zbrani na splošnih SM, delijo na posamezne dejavnosti glede na delež proizvodnih stroškov gospodarskih javnih služb in tržnih dejavnosti v celotnih proizvodnih stroških vseh dejavnosti, ki jih izvaja izvajalec.

Med proizvodne stroške sodijo vsi stroški v dejavnostih, razen stroškov za najemno infrastrukturo, stroškov, povezanih z zavarovanjem infrastrukture, stroškov, povezanih z odškodninami za infrastrukturo, finančnih odhodkov (obresti), povezanih s financiranjem izgradnje infrastrukture javne službe, stroškov storitev prefakturiranja v tržni dejavnosti, stroškov okoljskih dajatev, vodnih povračil in stroškov finančnih jamstev.

8 ANALIZA POSLOVANJA

Javno komunalno podjetje Brezovica d.o.o. je podjetje, organizirano v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah in Zakonom o gospodarskih javnih službah kot družba z omejeno odgovornostjo. Podjetje je ustanovljeno z namenom, da izvaja obvezne gospodarske javne službe v Občini Brezovica. Na tem območju skrbi za oskrbo s pitno vodo in za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda. Podjetje skrbi tudi za prevzemanje in ravnanje z blatom iz greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav, za zimsko službo, vzdrževanje cest, vzdrževanje javne razsvetljave ter urejanje javnih površin. Poleg gospodarskih javnih služb v podjetju opravljamo tudi tržne dejavnosti.

Za celovito obvladovanje so bili v letu 2023 v podjetju organizirani štirje sektorji: sektor za vodooskrbo in odpadke, sektor za odpadne vode in javno razsvetljavo, sektor za ceste in javne površine in sektor za investicije ter dve strokovni službi: splošno službo in obračunska služba. Računovodske, pravne, storitve s področja varstva pri delu, vzdrževanja računalniške in programske opreme, izvajajo zunanji pogodbeni izvajalci.

I. Kazalniki gospodarnosti

S temi kazalniki proučujemo učinkovitost in uspešnost porabe sredstev. Kazalniki so pomembni pri presojanju kvalitete poslovanja. Uporabljeni so podatki iz izkaza poslovnega izida.

$$\text{koeficient gospodarnosti poslovanja} = \frac{\text{poslovni prihodki} / 3.803.260}{\text{poslovni odhodki} / 3.766.618}$$

Kazalnik nam kaže razmerje med poslovnimi prihodki in poslovnimi odhodki. V primeru, da so prihodki večji od odhodkov, ima vrednost večjo od 1 in v primeru, da so odhodki večji od prihodkov, vrednost manjšo od 1. Dobre vrednosti so nad 1. Podjetje je z vidika gospodarnosti poslovalo uspešno, saj izkazuje koeficient 1,009.

$$\text{koeficient celotne gospodarnosti} = \frac{\text{prihodki} / 3.856.359}{\text{odhodki} / 3.770.790}$$

Podjetje izkazuje koeficient celotne gospodarnosti v višini 1,022.

Kazalnik nam kaže, koliko prihodkov smo ustvarili z enoto odhodkov. V našem primeru pomeni, da smo ustvarili več prihodkov kot odhodkov in poslovali z dobičkom

EBITDA je celotni poslovni izid, povečan za amortizacijo in odhodke za obresti. Izračuna se kot razlika med seštevkom vseh prihodkov in seštevkom odhodkov, razen amortizacije (brez popravkov vrednosti) in odhodkov za obresti. Gre za denarni tok iz poslovanja. EBITDA je eden izmed pokazateljev uspešnosti poslovanja in je v podjetju za leto 2023 znašala EUR 196.352.

II. Kazalniki stroškovnosti

Ti kazalniki prikazujejo udeležbo neke stroškovne kategorije v poslovnih prihodkih. Dobro so čim nižje vrednosti.

$$\frac{\text{Stopnja delovne stroškovnosti poslovnih prihodkov}}{\text{stroški dela / 888.929}} = \frac{\text{poslovni prihodki / 3.803.260}}{\text{poslovni prihodki / 3.803.260}}$$

Kazalnik znaša 0,233 in nam kaže, da znašajo stroški dela v poslovnih prihodkih 23,37%, kar je 0,80% manj kot v letu 2022, ko so znašali 25,57%.

$$\frac{\text{Stroški storitvene stroškovnosti poslovnih prihodkov =}}{\text{Stroški storitev / 1.846.421}} = \frac{\text{poslovni prihodki / 3.803.260}}{\text{poslovni prihodki / 3.803.260}}$$

Kazalnik znaša 0,485 in nam kaže, da znašajo stroški storitev v poslovnih prihodkih 48,54%. Polovico stroškov storitev znaša najemnina infrastrukture (vodovod, kanalizacija). Delež stroškov ostaja okvirno na ravni leta 2022, ko so stroški znašali 47,90 %.

$$\frac{\text{stopnja materialne stroškovnosti poslovnih prihodkov=}}{\text{stroški materiala / 883.172}} = \frac{\text{poslovni prihodki / 3.803.260}}{\text{poslovni prihodki / 3.803.260}}$$

Kazalnik znaša 0,232 in nam kaže, da znašajo stroški materiala v poslovnih prihodkih 23,22%. V letu 2022 so znašali 21,15% in so se povišali za 2,07 %, kar pripisujemo povečanju stroškov energije in materialov.

$$\frac{\text{stopnja tehnične (zmogljivostne) stroškovnosti poslovnih prihodkov =}}{\text{stroški amortizacije / 107.362}} = \frac{\text{poslovni prihodki / 3.803.260}}{\text{poslovni prihodki / 3.803.260}}$$

Kazalnik znaša 0,028 in nam kaže, da znašajo stroški amortizacije v poslovnih prihodkih 2,82%. V letu 2022 so znašali 3,5%. Strošek amortizacije v poslovnih prihodkih se je zmanjšal zaradi večje že odpisane vrednosti OS v preteklih letih, nakupi novih OS pa so bili v večini v drugi polovici leta in so zaostajali za planiranimi.

III. Kazalniki dobičkovnosti – donosnosti prihodkov

Kazalniki dobičkovnosti kažejo na uspešnost delovanja, merjena z dobičkom v primerjavi s celotnimi izložki. Dobro so pozitivne vrednosti. V primeru izgube so kazalniki negativni.

$$\frac{\text{stopnja kosmate dobičkovnosti poslovnih prihodkov =}}{\text{kosmati poslovni dobiček / 85.569}} = \frac{\text{poslovni prihodki / 3.803.260}}{\text{poslovni prihodki / 3.803.260}}$$

$$\text{stopnja čiste dobičkovnosti prihodkov} = \frac{\text{čisti dobiček} / 78.336}{\text{prihodki} / 3.803.260}$$

Kazalnik nam kaže stopnjo čiste dobičkonosnosti prihodkov in so v našem podjetju pozitivni.

Kazalnik dobičkonosnosti poslovnih prihodkov znaša 0,022, kazalnik čiste dobičkonosnosti prihodkov pa znaša 0,0205. Podjetje je poslovalo z dobičkom (pred davki), ki predstavlja 2,24% prihodkov, v letu 2022 je bila stopnja dobičkonosnosti 1,59%.

IV. Kazalniki dobičkovnosti – donosnosti kapitala

$$\text{čisti dobiček obračunskega obdobja/kapital} = \frac{\text{čisti dobiček} / 78.336}{\text{Kapital} / 730.251}$$

Kazalnik dobičkovnosti kapitala znaša 0,107. Čista dobičkovnost kapitala je s stališča lastnikov gospodarske družbe najpomembnejši in eden najpogosteje uporabljenih kazalnikov poslovne uspešnosti. Kazalnik pojasnjuje, kako uspešno upravlja poslovodstvo s premoženjem lastnika. Gospodarska družba je poslovno uspešnejša, če je vrednost kazalnika čim večja. Ker je JKP ustavljeno z namenom dela v dobro končnih uporabnikov naših storitev, stremimo k čim nižji ceni storitev in ne k čim večjemu zaslužku glede na vloženi kapital.

V. Kazalniki pokritosti kratkoročnih obveznosti (hitri koef.)

$$\text{likvidna sredstva/kratkoročne obveznosti} = \frac{\text{likvidna sredstva} / 413.205}{\text{kratkoročne obveznosti} / 399.792}$$

Kazalnik znaša 1,033 in kaže sposobnost podjetja poravnati kratkoročne dolgove. V primeru, da so kratkoročni dolgovi manjši od likvidnih sredstev, je njegova vrednost večja od 1 in obratno. Podjetje samo je z likvidnimi sredstvi sposobno pokriti vse kratkoročne obveznosti. Stanje se je v primerjavi z letom 2022, ko je indeks znašal 1,190, nekoliko poslabšalo, vendar ne bistveno. Podjetje v letu 2023 izkazuje na poslovnem računu več denarnih sredstev kot v letu 2022 in nekoliko manj zalog materiala kot v letu 2022.

VI. Kazalniki pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti (pospešeni koef.)

likvidna sredstva + kratkoročne terjatve /
 kratkoročne obveznosti=

likvidna sredstva + kratkoročne terjatve / 767.663

kratkoročne obveznosti / 399.792

Kazalnik v višini 1,920 kaže pokritost kratkoročnih obveznosti z likvidnimi sredstvi in kratkoročnimi terjatvami. Podjetje je zmožno pokrивati kratkoročne obveznosti z likvidnimi sredstvi in terjatvami.

VII. Kazalniki produktivnosti

dodana vrednost ali izguba na substanci na
 zaposlenega (v EUR =

Kosmati donos iz poslovanja – stroški blaga,
 materiala in storitev-drugi odhodki iz poslovanja

/1.034.876

Povprečno število zaposlencev / 24,668

Kazalnik dodane vrednosti na zaposlenega izkazuje, kolikšna je povprečna novo ustvarjena vrednost na zaposlenega. Večja vrednost kazalnika družbe, ob izkazovanju čistega dobička, pomeni večjo kakovost poslovnih učinkov (proizvodov in storitev) ter tako uspešnejšo gospodarsko družbo. V podjetju je novo ustvarjena vrednost na zaposlenega za leto 2023 znašala 41.952 EUR.

Kazalniki izkazujejo, da smo v letu 2023 poslovali stabilno in uspešno. Povečala se je dobičkonosnost podjetja glede na vloženi kapital. Likvidnost podjetja je ostala na ravni leta 2022. Podjetje je z likvidnostnimi sredstvi sposobno pravočasno poravnati svoje obveznosti. Podjetje je v letu 2023 kljub vsem pretresom v gospodarstvu, ki so se dogajali v letu 2023 (rasti cen energentov, poplave, viharji, vojna v Ukrajini, davčne reforme itd.) poslovalo uspešno in stabilno in si bo prizadevalo za uspešno poslovanje tudi v prihodnjih letih.